



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Referent w Dziale Rozliczania Umów w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym**

**Numer ogłoszenia Bydgoszcz/21/15**  
**Miejsce pracy Kujawsko- Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**  
**w Bydgoszczy**  
**85-863 Bydgoszcz, ul. Łomżyńska 33**  
**Umowa na zastępstwo / 1 etat**

**Termin składania ofert 24 czerwca 2021 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- przyjmowanie oraz sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentów rozliczeniowych, wynikających z zawartych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich rodzajach, jak również potwierdzanie merytoryczne faktur/rachunków wystawionych za udzielone świadczenia zdrowotne ubezpieczonym oraz osobom uprawnionym do świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów krajowych i przepisów o koordynacji;
- zatwierdzanie merytoryczne aneksów do umów ze świadczeniodawcami w programie KS-SIKCH;
- obsługa SI w zakresie naliczania, generowania i zatwierdzania w systemie informatycznym not korygujących wewnętrznych (NKW);
- udzielanie informacji bieżącej świadczeniodawcom;
- rozliczanie dofinansowania programów zdrowotnych realizowanych przez Jednostki Samorządu Terytorialnego oraz innych realizowanych na podstawie odrębnych umów innych niż na świadczenia.

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie: co najmniej średnie (doświadczenie zawodowe nie jest wymagane);
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).

**Wymagania dodatkowe:**

- wysoka kultura osobista,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność,
- dokładność,
- systematyczność,
- biegła obsługa komputera, znajomość pakietu MS Office w szczególności programu Excel,
- mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.

**Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 52 32 52 914

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 24 czerwca 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego OW NFZ (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:**

**Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**85-863 Bydgoszcz**

**Ul. Łomżyńska 33**

z dopiskiem: **oferta pracy Bydgoszcz/21/15**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW