



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska Młodszy Księgowy  
w Wydziale Księgowości – Dział Księgowości Ogólnej**

**Numer ogłoszenia Bydgoszcz/21/19**  
**Miejsce pracy Kujawsko- Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w**  
**Bydgoszczy**  
**Umowa o pracę – 1 etat**

**Termin składania ofert 09 lipca 2021 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym, dekretowanie i księgowanie dokumentów;
- terminowe opłacanie zobowiązań;
- sprawdzanie zgodności wystawionych przelewów z dokumentami źródłowymi;
- weryfikacja i uzgadnianie zapisów oraz sald kont księgowych;
- sporządzanie sprawozdań z dotacji na informatyzację świadczeniodawców;
- zatwierdzanie w systemie FK kont bankowych na podstawie umów ze świadczeniodawcami;
- przygotowywanie oraz współpraca przy weryfikacji i uzgodnieniu danych do sporządzanych sprawozdań i analiz, prowadzonych kontroli oraz przygotowywanych odpowiedzi na zapytania;
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie księgowanych dokumentów oraz prowadzonych spraw;
- archiwizacja dokumentów.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie co najmniej średnie;
- lata pracy zawodowej:
  - minimum 4 lata pracy zawodowej w przypadku wykształcenia średniego
  - minimum rok pracy zawodowej w przypadku wykształcenia wyższego.

**Wymagania dodatkowe:**

- wykształcenie o specjalności rachunkowość lub doświadczenie na podobnym stanowisku;
- odpowiedzialność;

- duże zaangażowanie w realizowane zadania;
- umiejętność pracy w zespole;
- bardzo dobra organizacja pracy;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- sumienność;
- rzetelność i dokładność;
- punktualność;
- wysoka kultura osobista;
- otwartość na nowe cele;
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, w szczególności programu Excel;
- znajomość przepisów prawa:
  - ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tj. Dz.U. z 2021 r., poz.217);
  - ustawa o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.).

#### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy zawierający wszystkie dane zgodnie z naszym wzorem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 52 32 52 914

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 09 lipca 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego OW NFZ (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:**

**Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**85-863 Bydgoszcz**

**ul. Łomżyńska 33**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Bydgoszcz/21/19**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW