



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska Referent
w Wydziale Obsługi Klientów – Dział Obsługi Klientów**

Numer ogłoszenia Bydgoszcz/21/26
Miejsce pracy Kujawsko- Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w
Bydgoszczy
Umowa o pracę – 1 etat

Termin składania ofert 26 sierpnia 2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa w ramach Sali Obsługi Klientów, w szczególności obsługa stanowiska profilaktyki i promocji zdrowia, w tym nadzór nad kioskiem profilaktycznym oraz realizacja usług na stanowisku doradcy ds. profilaktyki i promocji zdrowia;
- realizacja działań mających na celu promowanie Internetowego Konta Pacjenta oraz usług e-Zdrowia;
- współpraca z Zespołem Profilaktyki Zdrowotnej w realizacji Śród z profilaktyką i innych akcji mających na celu promocję zdrowia;
- analizowanie i aktualizowanie danych znajdujących się w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych;
- wydawanie EKUZ i certyfikatów tymczasowo zastępujących EKUZ;
- przyjmowanie wniosków i realizacja zadań związanych z potwierdzaniem zleceń na wyroby medyczne;
- zawieranie umów dobrowolnego ubezpieczenia zdrowotnego;
- udostępnianie klientom informacji ustnie i pisemnie dotyczących udzielonych im świadczeń opieki zdrowotnej oraz kosztów tych świadczeń, a także o posiadanym prawie do świadczeń opieki zdrowotnej;
- przekazywanie spraw klientów wymagających postępowania wyjaśniającego do właściwej komórki organizacyjnej;
- potwierdzanie, przedłużanie ważności i unieważnianie profilu zaufanego;
- przygotowania odpowiedzi na pisma kierowane przez klientów w sprawach innych niż skargi i wnioski, które nie wymagają przekazania do innej komórki organizacyjnej.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie;
- minimum trzy lata pracy zawodowej.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane zainteresowania związane ze zdrowym trybem życia i wiedza z zakresu dietetyki;
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym (komunikatywnym);
- umiejętność posługiwania się narzędziami pakietu Microsoft Office;
- doświadczenie w kontakcie z klientem;
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- komunikatywność;
- asertywność;
- wysoka kultura osobista;
- orientacja na klienta;
- odporność na stres;
- umiejętność rozwiązywania trudnych sytuacji;
- charyzma, opanowanie i serdeczność;
- znajomość zagadnień i obowiązujących przepisów z zakresu systemu opieki zdrowotnej i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, w tym ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285).

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy zawierający wszystkie dane zgodnie z naszym wzorem,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 52 32 52 914

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 26 sierpnia 2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Kujawsko-Pomorskiego OW NFZ (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać na adres:

Kujawsko-Pomorski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

85-863 Bydgoszcz

ul. Łomżyńska 33

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

z dopiskiem: **oferta pracy Bydgoszcz/21/26**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW