



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Nazwa stanowiska: młodszy specjalista/specjalista
ds. operacyjnego bezpieczeństwa teleinformatycznego
w Zespole Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania**

Numer ogłoszenia Lublin/21/01

**Miejsce pracy: Zespół Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania,
Lublin, ul. Szkolna 16**

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę/1 etat

Termin składania ofert: 25 stycznia 2021r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Zapewnienie bezpieczeństwa w kontekście obszaru technologii informatycznych w Oddziale NFZ;
- Udział w realizacji projektów wdrożeniowych, które w swym zakresie mają wpływ na bezpieczeństwo krytycznych zasobów Oddziału i politykę bezpieczeństwa;
- Współpraca z Sekcją Cyberbezpieczeństwa oraz Centrum Monitorowania Bezpieczeństwa (SOC) w Centrali NFZ;
- Prowadzenie szkoleń w zakresie podnoszenia świadomości pracowników oddziału w kontekście bezpieczeństwa teleinformatycznego.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

na stanowisko młodszego specjalisty: wykształcenie wyższe i co najmniej roczny staż pracy zawodowej lub wykształcenie średnie i co najmniej 4- letni staż pracy zawodowej,

na stanowisko specjalisty: wykształcenie wyższe i co najmniej 3- letni staż pracy zawodowej lub wykształcenie średnie i co najmniej 5- letni staż pracy zawodowej,

Preferowane wykształcenie wyższe na kierunku informatyka, matematyka, fizyka, kierunki inżynierskie.

- podstawowa znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2020 poz. 1398)
- biegłe posługiwanie się oprogramowaniem biurowym (MS Office)
- znajomość architektury sieci LAN i WAN oraz protokołów sieciowych
- dobra organizacja pracy
- umiejętność planowania
- skuteczność w działaniu
- umiejętność pracy w zespole
- samodzielność w rozwiązywaniu problemów

Preferowane wymagania dodatkowe:

- znajomość następujących standardów:
- ISO/IEC 27001:2014 – Technika informatyczna. Techniki Bezpieczeństwa. Systemy

zarządzania bezpieczeństwem informacji. Wymagania.

- ISO 22301:2014 – Bezpieczeństwo powszechne – System Zarządzania Ciągłością Działania – Wymagania - PN-ISO 31000:2012 – Zarządzanie ryzykiem. Zasady i wytyczne.

- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym zrozumiałe posługiwanie się instrukcjami technicznymi
- praktyczna znajomość bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych oraz narzędzi specjalistycznych dotyczących bezpieczeństwa informatycznego
- uprawnienia pozwalające na prowadzenie audytów systemów teleinformatycznych i bezpieczeństwa IT

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany **kwestionariusz osobowy (link)**,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane **oświadczenia i zgody (link)** (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-lublin.pl

Dokumenty aplikacyjne należy składać do 25 stycznia 2021r. (uwaga: decyduje data wpływu do Oddziału)

Wybierz jedną z form składania dokumentów: papierową albo elektroniczną:

1. **Dokumenty w formie papierowej z dopiskiem: OFERTA PRACY LUBLIN/21/01 składa się w zamkniętych kopertach w skrzynce podawczej w siedzibie Oddziału lub przesyła na adres:**

Lubelski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Szkolna 16, 20 - 124 Lublin

2. **Dokumenty w formie elektronicznej składamy za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego:**

APLIKUJ

Dodatkowe informacje:

1. **Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru** będzie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń przy ul. Szkolnej 16
2. Przed zatrudnieniem kandydat musi spełnić warunki określone w [art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych](#)
3. Informacje o kandydatach stanowią informację publiczną w zakresie [art. 107b ww. ustawy](#)
4. **Informację o ukończonych kursach, szkoleniach proszę umieścić w kwestionariuszu osobowym lub w załączniku (w formie zestawienia), nie ma potrzeby dołączania kopii zaświadczeń.**
5. **Do składania ofert zachęcamy osoby niepełnosprawne.**
6. Dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy - po zakończonym procesie rekrutacyjnym zostaną zniszczone.

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW