



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Referent/Starszy referent
w Wydziale ds. Służb Mundurowych/Dziale Lecznictwa Uzdrowiskowego**

**Numer ogłoszenia Lublin/21/34
Miejsce pracy: Lublin**

**1 etat/umowa o pracę
1 etat/umowa o pracę na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika**

Termin składania ofert: 27 grudnia 2021r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- potwierdzanie skierowań na leczenie uzdrowiskowe albo rehabilitację uzdrowiskową: rejestracja skierowań, ocena, rezerwacja miejsca i terminu leczenia,
- prowadzenie korespondencji z ubezpieczonym,
- udzielanie informacji telefonicznych.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie minimum średnie; preferowane wykształcenie wyższe, przy czym dla stanowiska starszego referenta, przy wykształceniu średnim wymagane są 3 lata pracy zawodowej.

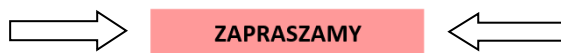
Wymagania dodatkowe:

- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1258 z późn. zm.),
- znajomość przepisów dotyczących kierowania pacjentów na leczenie uzdrowiskowe (źródło: strona internetowa Lubelskiego OW NFZ),
- umiejętność obsługi aplikacji biurowych MS Excel, MS Word na poziomie co najmniej podstawowym,
- umiejętność poprawnego redagowania korespondencji urzędowej,
- umiejętność zgodnego współdziałania w zespole, dobra organizacja pracy własnej,
- rzetelność, odpowiedzialność za dochowanie terminów, operatywność, komunikatywność,
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów),

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie:



W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: kadry@nfz-lublin.pl

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 27.12.2021 r. (decyduje data wpływu do Oddziału)

- w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

ul. Szkolna 16
20 - 124 Lublin
z dopiskiem: oferta pracy LUBLIN/21/34

- lub w formie elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego:

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



NASZE WARTOŚCI			
OTWARTOŚĆ NA PACJENTA	EFEKTYWNOŚĆ	INNOWACYJNOŚĆ	SATYSFAKCJA PRACOWNIKÓW