



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Młodszy specjalista**  
**w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej**  
**Dział Analiz, Planowania i Monitorowania Świadczeń**

**Numer ogłoszenia Lublin/22/3**  
**Miejsce pracy: Lublin**  
**1 etat/umowa o pracę na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika**

**Termin składania ofert: 18 marca 2022 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- realizacja zadań analityczno-sprawozdawczych w zakresie kolejek oczekujących;
- bieżąca, terminowa korespondencja urzędowa;
- udział w postępowaniach w sprawie zawarcia umów.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie wyższe i min. rok pracy zawodowej.

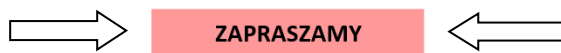
**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi programów MS Word oraz MS Excel na poziomie zaawansowanym;
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz.U. 2021 poz. 1285 z późn. zm.) w zakresie kolejek oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej;
- umiejętność poprawnego redagowania korespondencji urzędowej;
- umiejętność pracy w zespole;
- odpowiedzialność, terminowość;
- dyspozycyjność.

**Wymagane dokumenty:**

- CV;
- podpisany kwestionariusz osobowy;
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej;
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi;
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie:



W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: [kadry@nfz-lublin.pl](mailto:kadry@nfz-lublin.pl)

**Dokumenty należy składać do 18 marca 2022 r.** (decyduje data wpływu do Oddziału):

- w formie papierowej w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

ul. Szkolna 16  
20 - 124 Lublin

z dopiskiem: **oferta pracy Lublin/22/3**

- lub w formie elektronicznej – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego:

**APLIKUJ**

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW

PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ LEAN  
MANAGEMENT

STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ

PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ

OPIEKĘ MENTORA

MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO

MIAŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY

ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)

INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

**NASZE WARTOŚCI**

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW