

ZAPYTANIE OFERTOWE

Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na dostawę laptopów do Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, 15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3. Zamówienie publiczne udzielone zostanie na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zgodnie, z którym ustawy nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Podlaski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku ul. Pałacowa 3, 15-043 Białystok

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 2 do formularza ofertowego, zawierający wymagane minimalne parametry techniczne laptopów.

3. Kryterium oceny ofert jest najniższa cena brutto.**4. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia ma być zrealizowany nie później niż 21 dni od daty podpisania umowy.

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

5.1. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego.

5.2. Ofertę należy dostarczyć na adres: Wydział Informatyki, Podlaski Oddział Wojewódzki NFZ w Białymstoku, 15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3 lub e-mail: mpankiewicz@nfz-bialystok.pl do dnia *15.07.2020 do godz. 16:00*

6. Termin związania ofertą wynosi - 30 dni.**7. Dodatkowe informacje**

7.1. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym lub jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

7.2. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku jej niekompletności z zakresie wymaganych dokumentów podmiotowych wezwie do ich uzupełnienia.

7.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia procedury bez wyboru oferty.

8. Wszelkie pytania dotyczące zamówienia należy kierować do:

Marzena Pankiewicz, tel.: 85 745 59 95, mail: Marzena.Pankiewicz@nfz-bialystok.pl

Z up. DYREKTORA
Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

2020-07-07

Wojciech Kizmiński
Zastępca Dyrektora
Op. Eksploatacji i Transp. i Infr.

(data i podpis Dyrektora Oddziału)

FORMULARZ OFERTOWY

Podlaski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
15-042 Białystok
Ul. Pałacowa 3

Dane dotyczące Wykonawcy
Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....
.....

Adres siedziby:

.....
.....

NIP:.....REGON.....
Tel.:.....FAX:.....e-mail:.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. dostawę laptopów na potrzeby Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia za łączną cenę:

Laptop – 23 szt.:

Nazwa, model, producent

Wartość 1 sztuki za cenę netto zł, podatek VAT zł, cena brutto zł, wartość brutto 23 sztuki wynosi:

.....zł

(słownie:)

2. Oświadczamy, że podane przez nas ceny zawierają w sobie wszystkie elementy kosztów kalkulacyjnych, uwzględniając czynności opisane w przedmiocie zamówienia.
3. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia (dotyczy w szczególności kosztów dostawy, kosztów związanych z naprawą gwarancyjną).
4. Uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
5. Deklarujemy wykonanie zamówienia w terminie dni od daty podpisania umowy (nie później niż 21 dni od daty podpisania umowy).

.....
/podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Nazwa parametru	Opis parametru
1.	Typ komputera	Komputer przenośny.
2.	Zastosowanie	Komputer dla potrzeb aplikacji biurowych, przeznaczony dla pracowników często wykonujących swoje obowiązki poza siedzibą jednostki organizacyjnej.
3.	Procesor	Procesor obsługujący zestaw poleceń i instrukcji 64-bity o architekturze x86
4.	Określenie wymaganej wydajności	Oferowany komputer w swojej konfiguracji powinien umożliwić osiągnięcie w teście wydajności BAPCo® SYSmark® 2014 v1.5 lub BAPCo® SYSmark® 2018, w ramach kategorii „Overall Performance” wyniku ogólnego nie mniejszego niż 1100 punktów.
5.	HDD	Wymagania dotyczące dysku twardego: <ul style="list-style-type: none"> – pojemność dysku minimum 256 GB; – dysk wykorzystujący interfejs SATA lub M.2; – dysk SSD; – możliwość montażu dodatkowego dysku SATA (brak elementów montażowych)
6.	Pamięć operacyjna	Wymagania dotyczące pamięci operacyjnej: <ul style="list-style-type: none"> – pojemność minimum 8192 MB;
7.	Ekran	Wymagania dotyczące ekranu: <ul style="list-style-type: none"> – matryca LCD o przekątnej 15,6”; – rozdzielczość natywna: minimum 1920x1080 pikseli; – matryca matowa/pokryta powłoką antyrefleksyjną.
8.	Karta grafiki	Karta graficzna umożliwiająca osiągnięcie maksymalnej rozdzielczości natywnej wyświetlanej przez ekran oferowanego laptopa.
9.	Dźwięk	Wymagania dotyczące dźwięku: <ul style="list-style-type: none"> – karta dźwiękowa Stereo 16-bit; – wbudowany głośnik multimedialny.
10.	Komunikacja	Oferowany komputer musi posiadać: <ul style="list-style-type: none"> – zintegrowaną kartę sieciową Ethernet RJ-45 10/100/1000 BaseT – 1 szt.; – zintegrowaną kartę sieci bezprzewodowej Wireless LAN 802.11 b/g/n – 1 szt.
11.	Porty	Wymagania dotyczące portów: <ul style="list-style-type: none"> – minimum 2 szt. portów USB w tym min. 1 port USB 3.0; – minimum 1 port USB Typu-C (z DisplayPort) – minimum 1 port HDMI
12.	Oprogramowanie	System operacyjny Windows 10 Professional 64 bit PL (system ma być fabrycznie nowy, nieaktywowany wcześniej na innym urządzeniu, dostarczony wraz z atrybutami legalności określonymi przez producenta sprzętu lub oprogramowania)
13.	Sterowniki	Wykonawca musi zapewnić dostęp do najnowszych sterowników do poszczególnych podzespołów oferowanego urządzenia przez stronę WWW producenta, realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej numeru seryjnego lub modelu.
14.	Waga	Nieprzekraczająca 2,1 kg
15.	Urządzenie wskazujące	Komputer musi posiadać wbudowane urządzenie wskazujące z przynajmniej dwoma przyciskami oraz standardową klawiaturę QWERTY.
16.	Zasilanie	Wymagania dotyczące zasilania: Do oferowanego komputera musi być dołączony zewnętrzny zasilacz sieciowy umożliwiający ładowanie baterii komputera.

17.	Gwarancja i serwis gwarancyjny	<p>1. Warunki gwarancji i serwisu gwarancyjnego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - okres gwarancji: min. 36 miesięcy; - okres świadczenia gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru sprzętu; - w razie potwierdzenia uszkodzenia dysku, Wykonawca dostarcza dysk nowy, a dysk uszkodzony pozostaje u Zamawiającego;
18.	Certyfikaty i standardy	<p>Certyfikaty i standardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oferowany komputer musi posiadać deklaracje zgodności CE - oznaczenie umieszczone na sprzęcie;

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ
PODLASKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA DLA
OFERENTÓW**

Zgodnie z art. 13 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest:

a) Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie danych osobowych przetwarzanych centralnie, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

b) w zakresie danych osobowych przetwarzanych w Podlaskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia Dyrektor Oddziału, z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3
- za pomocą platformy ePUAP: /prud1d099x/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat@nfz-bialystok.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Dyrektor Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych do kontaktu z Państwem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych z którym mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 15-042 Białystok, ul. Pałacowa 3
- e-mailem: iod@nfz-bialystok.pl

● **CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie (na podstawie art. 4 pkt. 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych) zamówienia publicznego na dostawę sprzętu informatycznego na potrzeby Podlaskiego OW NFZ.

Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest w szczególności:

- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym art. 6 ust. 1 lit c);*
- ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w

tym na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi administrator danych osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Państwa dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanym celu, Wnioskodawcy przysługuje:

- prawo dostępu do treści swoich danych;
- prawo sprostowania danych;
- ograniczenia przetworzenia;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każde z w/w żądań zostanie rozpatrzone zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi rozpatrzenie oferty. Złożenie oferty jest dobrowolne.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Państwa dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.
