

OPIS PRZEDMIOTU ZMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usług pocztowych na potrzeby Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, zwanych dalej „usługą”, w okresie maksymalnie do 26 miesięcy (listopad 2018 r. – grudzień 2020 r.) lub do wyczerpania środków finansowych, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

2. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym oraz ich odbiór z Warmińsko-Mazurskiego OW NFZ w Olsztynie, Elku i Elblągu zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo Pocztove (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545);
- 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421);
- 4) międzynarodowych przepisów pocztowych: Ósmy Protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Genewie dnia 12 sierpnia 2008 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1824), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007r. Nr 108 poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
- 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.);
- 6) innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących, regulujących przedmiot zamówienia.

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) Przesyłki listowe (gabaryt A i B):

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 325 mm wysokości 20 mm, szerokości 230 mm

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 325 mm wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

a) zwykle – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) zwykle priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,

c) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nadawana w trybie ekonomicznym,

d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,

e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 20 000 g (Gabaryt A i B) – paczki krajowe; do 20 000 g (Gabaryt A i B) – paczki zagraniczne (w szczególności Europa):

- 1) paczki ekonomiczne (paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii);
- 2) paczki priorytetowe (paczki rejestrowane najszybszej kategorii);
- 3) paczki ekonomiczne (paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii), ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO);
- 4) paczki priorytetowe (paczki rejestrowane najszybszej kategorii) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO).
5. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki kurierskie miejscowe doręczane adresatom w dniu od odebrania przesyłki od Zamawiającego
 - 2) przesyłki kurierskie doręczane adresatom w dniu następnym na **terenie kraju**:
 - do godziny **08.00**,
 - do godziny **09.00**,
 - do godziny **12.00**,
6. W ramach świadczenia usługi kurierskiej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:
 - 1) odbierania i dostarczania przesyłek w dni robocze w godzinach:
 - W-M OW NFZ w Olsztynie, ul. Żołnierska 16 – od 8.00 do 16.45;
 - W-M OW NFZ Delegatura w Elblągu, ul. Bema 18 – od 8.00 do 16.00;
 - W-M OW NFZ Delegatura w Elku, ul. Chopina 15 – od 8.00 do 16.00.
 - 2) dostarczania wg potrzeb Zamawiającego opakowań do pakowania przesyłek kurierskich wg aktualnie obowiązującego cennika.Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zamawiającego.
7. Dopuszczalna łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek, przy jednym odbiorze, to waga 200 kg, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego powinna być do wagi 30 kg.
8. Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu, adresowane do niego przesyłki pocztowe, codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt), bez dodatkowych opłat do:
 - Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie , ul. Żołnierska 16, 10-561 Olsztyn – od poniedziałku do piątku w godzinach między 07.45 do 8.15;
 - Warmińsko-Mazurskiego Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, Delegatura w Elblągu, ul. Bema 18, 82-300 Elbląg – od poniedziałku do piątku w godzinach między 09.30 do 10.00;
 - Warmińsko-Mazurskiego Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, Delegatura w Elku, ul. Chopina 15; 19-300 Elk – od poniedziałku do piątku w godzinach między 07.45 do 9.00;
 - Punktu Obsługi Ubezpieczonych w Iławie, ul. Jagiellończyka 16; 14 - 206 Iława – od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 do 11.00.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego do placówki Wykonawcy:
 - Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie , ul. Żołnierska 16, 10-561 Olsztyn – od poniedziałku do piątku w godzinach między 15.45 do 16.45;
 - Warmińsko-Mazurskiego Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, Delegatura w Elblągu, ul. Bema 18, 82-300 Elbląg – od poniedziałku do piątku w godzinach między 15.30 do 16.00;
 - Warmińsko-Mazurskiego Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, Delegatura w Elku, ul. Chopina 15; 19-300 Elk – od poniedziałku do piątku w godzinach między 15.30 do 16.00.

10. Odbioru przesyłek z Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie przy ul. Żołnierskiej 16, będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek, przygotowanych do wyekspediowania, będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu sporządzanym przez Zamawiającego (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nie rejestrowanych.

11. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, w stanie uporządkowanym, przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:

1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej do zestawienia w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

2) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek, według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie na zestawieniu), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy za zwrotnym poświadczaniem odbioru - zpo) oraz umieszczania, na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, nadruku lub pieczętka określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek, w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

14. Doręczenie przesyłek powinno następować zgodnie z ustawą z dnia z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.). Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialną za jej przyjęcie.

15. Zamawiający wymaga zatrudnienia pracowników operacyjnych na podstawie umowy o pracę. Przez pracowników operacyjnych należy rozumieć pracowników zatrudnionych w działalności operacyjnej Wykonawcy, zajmujących się przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych oraz obsługą korespondencji w placówkach pocztowych, spedycją i transportem, czynnościami ekspedycyjno-rozdzielczymi, z uwzględnieniem osób zatrudnionych u Wykonawcy i jego podwykonawców. Ten warunek realizacji zamówienia będzie stanowił jedno z kryteriów oceny ofert. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 90% pracowników operacyjnych biorących udział w realizacji zamówienia, było zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

16. Rozliczenia finansowe, wykonanych usług pocztowych, będą dokonywane w okresach miesięcznych, z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto ujętych w formularzu cenowym (załącznik nr 2). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek, nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych, załączonego przez Wykonawcę do umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia. Ceny podane w formularzu cenowym będą obowiązywać w całym okresie trwania umowy.

17. Płatność za wykonane usługi pocztowe dokonywana będzie w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym przedmiotu zamówienia.

18. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu specyfikację (zestawienie ilości i wartości) nadanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek, najpóźniej do 7-go dnia

następnego miesiąca. Ww. specyfikację należy sporządzić dla każdej z lokalizacji wymienionych w pkt 8.

19. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia łącznie następujących warunków w zakresie świadczenia usług:

- 1) dostarczania przesyłek do adresatów w oryginalnych opakowaniach przekazanych przez Zamawiającego;
- 2) dostarczania przesyłek adresowanych do Zamawiającego w dni robocze w godzinach i do lokalizacji wymienionych w pkt 8;
- 3) odbioru od Zamawiającego przesyłek przygotowanych do wysłania od poniedziałku do piątku w godzinach i z lokalizacji wymienionych w pkt 8;
- 4) przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą (Europa).

20. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru - ZPO) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

21. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - w przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata, zgodnie ze stosowanym odpowiednio rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545)

22. Określone w formularzu cenowym – załącznik nr 2 rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń, z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych, w trakcie realizacji umowy. Podane w formularzu cenowym szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w oparciu o dane z poprzedniego roku budżetowego i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.