

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Przedmiot umowy stanowi świadczenie usług pocztowych na potrzeby Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ, zwanych dalej „usługą”, w okresie maksymalnie do 26 miesięcy (listopad 2018 r. – grudzień 2020 r.) lub do wyczerpania środków finansowych, jakie Zamawiający zamierza przeznaczyć na wykonanie zamówienia.

2. Usługa jest świadczona w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w obrocie krajowym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i obrocie zagranicznym oraz ich odbiór z Warmińsko-Mazurskiego OW NFZ w Olsztynie, Elku i Elblągu, zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo Pocztove (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);
- 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545);
- 3) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421);
- 4) międzynarodowych przepisów pocztowych: Ósmy Protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, sporządzone w Genewie dnia 12 sierpnia 2008 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1824), Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 108 poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007r. Nr 108 poz. 745) w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym;
- 5) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.);
- 6) innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących, regulujących przedmiot zamówienia.

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

1) Przesyłki listowe (gabaryt A i B):

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 325 mm wysokości 20 mm, szerokości 230 mm

Gabaryt B

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 325 mm wysokość 20 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

a) zwykle – przesyłka nie rejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

b) zwykle priorytetowe – przesyłka nie rejestrowana listowa najszybszej kategorii,

c) polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, nadawana w trybie ekonomicznym,

d) polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii,

e) polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo) – przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

f) polecane priorytetowe ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo) – przesyłka najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

4. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe do 20 000 g (Gabaryt A i B) – paczki krajowe; do 20 000 g (Gabaryt A i B) – paczki zagraniczne (w szczególności Europa):

- 1) paczki ekonomiczne (paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii);
- 2) paczki priorytetowe (paczki rejestrowane najszybszej kategorii);
- 3) paczki ekonomiczne (paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii), ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO);
- 4) paczki priorytetowe (paczki rejestrowane najszybszej kategorii) ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO).
5. Przez przesyłki kurierskie, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki kurierskie miejscowe doręczane adresatom w dniu od odebrania przesyłki od Zamawiającego
 - 2) przesyłki kurierskie doręczane adresatom w dniu następnym na **terenie kraju**:
 - do godziny **08.00**,
 - do godziny **09.00**,
 - do godziny **12.00**,
6. W ramach świadczenia usługi kurierskiej Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:
 - 1) odbierania i dostarczania przesyłek w dni robocze w godzinach:
 - W-M OW NFZ w Olsztynie, ul. Żołnierska 16 – od 8.00 do 16.45;
 - W-M OW NFZ Delegatura w Elblągu, ul. Bema 18 – od 8.00 do 16.00;
 - W-M OW NFZ Delegatura w Elku, ul. Chopina 15 – od 8.00 do 16.00.
 - 2) dostarczania wg potrzeb Zamawiającego opakowań do pakowania przesyłek kurierskich wg aktualnie obowiązującego cennika.Dowodem zlecenia przez Zamawiającego usługi kurierskiej będzie wypełniony i podpisany przez Zamawiającego list przewozowy, według wzoru obowiązującego u Wykonawcy, w tym jeden egzemplarz listu przewozowego będzie przeznaczony dla Zamawiającego.
7. Dopuszczalna łączna maksymalna masa przekazywanych przesyłek, przy jednym odbiorze, to waga 200 kg, przy czym waga jednego opakowania zbiorczego powinna być do wagi 30 kg.
8. Wykonawca zobowiązany jest doręczać Zamawiającemu, adresowane do niego przesyłki pocztowe, codziennie (oprócz sobót, niedziel i świąt), bez dodatkowych opłat do:
 - Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie , ul. Żołnierska 16, 10-561 Olsztyn – od poniedziałku do piątku w godzinach między 7.45 do 8.15;
 - Warmińsko-Mazurskiego Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, Delegatura w Elblągu, ul. Bema 18, 82-300 Elbląg – od poniedziałku do piątku w godzinach między 9.30 do 10.00;
 - Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, Delegatura w Elku, ul. Chopina 15; 19-300 Elk – od poniedziałku do piątku w godzinach między 7.45 do 9.00;
 - Punktu Obsługi Ubezpieczonych w Iławie, ul. Jagiellończyka 16; 14 - 206 Iława – od poniedziałku do piątku w godzinach między 10.00 do 11.00.
9. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania z siedziby Zamawiającego do placówki Wykonawcy:
 - Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie , ul. Żołnierska 16, 10-561 Olsztyn – od poniedziałku do piątku w godzinach między 15.45 do 16.45;
 - Warmińsko-Mazurskiego Oddział Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, Delegatura w Elblągu, ul. Bema 18, 82-300 Elbląg – od poniedziałku do piątku w godzinach między 15.30 do 16.00;

- Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, Delegatura w Elku, ul. Chopina 15; 19-300 Elk – od poniedziałku do piątku w godzinach między 15.30 do 16.00.

10. Odbioru przesyłek z Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Olsztynie przy ul. Żołnierskiej 16, będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek, przygotowanych do wyekspediowania, będzie każdorazowo dokumentowany przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu sporządzanym przez Zamawiającego (dla przesyłek rejestrowanych) oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek nie rejestrowanych.

11. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego, w stanie uporządkowanym, przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek przygotowanych do wyekspediowania:

1) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do pocztowej do zestawienia w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;

2) dla przesyłek zwykłych - zestawienie ilościowe przesyłek, według poszczególnych kategorii wagowych, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

12. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie na zestawieniu), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy za zwrotnym poświadczeniem odbioru - zpo) oraz umieszczania, na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, nadruku lub pieczętka określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek, w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

13. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń dotyczących odebranych przesyłek, Wykonawca wyjaśnia je z Zamawiającym. Przy braku możliwości ich wyjaśnienia z Zamawiającym lub ich usunięcia w dniu ich nadania, nadanie takich przesyłek nastąpi w następnym dniu roboczym lub w dniu usunięcia zastrzeżeń.

14. Doręczenie przesyłek powinno następować zgodnie z ustawą z dnia z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1257 z późn. zm.). Zamawiający wymaga aby potwierdzenie nadania jednoznacznie określało datę przyjęcia przesyłki oraz miejsce/jednostkę organizacyjną Wykonawcy odpowiedzialną za jej przyjęcie.

15. Rozliczenia finansowe, wykonanych usług pocztowych, będą dokonywane w okresach miesięcznych, z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto ujętych w formularzu cenowym (załącznik nr 2). W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek, nie ujętych w formularzu cenowym, podstawą rozliczeń będą ceny z cennika usług pocztowych, załączonego przez Wykonawcę do umowy o wykonanie przedmiotu zamówienia. Ceny podane w formularzu cenowym będą obowiązywać w całym okresie trwania umowy.

16. Płatność za wykonane usługi pocztowe dokonywana będzie w formie płatności „z dołu” w miesięcznym okresie rozliczeniowym przedmiotu zamówienia.

17. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu specyfikację (zestawienie ilości i wartości) nadanych w danym miesiącu kalendarzowym przesyłek, najpóźniej do 7-go dnia następnego miesiąca. Ww. specyfikację należy sporządzić dla każdej z lokalizacji wymienionych w pkt 8.

18. Kwota zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania wynosi maksymalnie **zł brutto**, w tym obowiązujący podatek VAT.

19. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania wartości brutto umowy ponosi Zamawiający. Przekroczenie powyższej kwoty zobowiązania nie narusza praw Wykonawcy do wynagrodzenia należnego za wykonane usługi.

20. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku, gdy środki finansowe określone w umowie nie zostaną w pełni wykorzystane.

21. Z tytułu realizacji usług, objętych niniejszą umową Wykonawca wystawiać będzie, w terminie do 7 dni, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego oddzielne faktury dla każdej z lokalizacji wymienionych w pkt 8:

Nabywca:

Narodowy Fundusz Zdrowia Warszawa, ul. Grójecka 186; 02-390 Warszawa
NIP 1070001057

Odbiorca i płatnik dowodu :

Warmińsko-Mazurski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia Olsztyn
ul. Żołnierska 16; 10-561 Olsztyn

22. Faktury, o których mowa w ust. 21, Zamawiający będzie opłacał w ciągu **21 dni** od daty wystawienia faktury, na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Dostawcy. W razie nie uregulowania przez Zamawiającego płatności w wyznaczonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych za każdy dzień opóźnienia.

23. Jeżeli koniec terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas termin zapłaty upływa w dniu, poprzedzającym dzień wolny od pracy

24. Określone w formularzu cenowym – załącznik nr 2 rodzaje i ilości przesyłek w ramach świadczonych usług są szacunkowe i mogą ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń, z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych, w trakcie realizacji umowy.

25. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztove (j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1481);

26. W razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie stanowi podstawy roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy wobec Zamawiającego. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i zawierać uzasadnienie.

27. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:

1) nazw, adresów oraz godzin odbioru i dostarczania przesyłek, jeżeli będą one wynikać ze zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy;

2) jeżeli w trakcie trwania umowy ulegną zmianie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług w zakresie stawki VAT dla usług pocztowych, Zamawiający dopłaci różnicę wynikającą ze wzrostu stawki VAT;

3) Zamawiający dopuszcza dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczność dokonania takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

28. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

29. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

30. Zamawiający umieści na przesyłkach oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu/nadruku lub odcisku pieczęci o treści według wzoru stosowanego przez Wykonawcę.

31. Wykonawca, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zobowiązuje się do wskazania 1 osoby, która będzie brała udział w realizacji umowy i będzie zatrudniona na podstawie umowy o pracę

w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.), w pełnym wymiarze godzin, przez cały okres obowiązywania umowy pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym. Wymóg zatrudnienia 1 osoby na podstawie umowy o pracę dotyczy zarówno Wykonawcy, jak i ewentualnych podwykonawców, biorących udział w realizacji umowy. W przypadku konieczności zmiany w/w osoby w trakcie realizacji umowy, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, przy czym forma jej zatrudnienia nie może ulec zmianie.

32. Osoba, o której mowa w ust. 31 odpowiadać będzie za realizację przedmiotu zamówienia, tzn. będzie osobą, z którą Zamawiający będzie kontaktował się w przypadku wystąpienia jakichkolwiek nieprawidłowości lub problemów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Imię i nazwisko oraz dane teleadresowe osoby, o której mowa powyżej, należy wskazać w ramach informacji zawartej w umowie.

33. Zamawiający, przez cały okres obowiązywania umowy, uprawniony jest do kontrolowania spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby na podstawie umowy o pracę.

34. W celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 31, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu według jego wyboru następujące dokumenty:

- 1) kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko osoby, która świadczyć będzie wskazane w ust. 32 czynności na rzecz Zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu, lub
- 2) oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w związku z realizacją umowy, lub
- 3) dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (wraz z informacją o liczbie odprowadzonych składek), które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

35. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w ust. 32 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 zł. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności wskazane w ust. 32.