

Ogłoszenie nr 12/2020

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
ogłasza nabór na stanowisko:

starszego referenta w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Dziale Kontraktowania Świadczeń w Lecznictwie Szpitalnym

Etat: pełny etat – umowa na zastępstwo

Planowana liczba osób do zatrudnienia: 1 osoba

Wykształcenie: wyższe lub średnie (preferowane wykształcenie o profilu ekonomicznym, administracyjnym lub medycznym)

Staż pracy:

- przy wykształceniu wyższym staż pracy nie jest wymagany,
- przy wykształceniu średnim wymagane są 3 lata stażu pracy.

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.),
- znajomość przepisów Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 295),
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 320),
- umiejętność obsługi komputera (w tym narzędzi Word, Excel).

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

umiejętność planowania i organizowania pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, umiejętność wykonywania prac analitycznych

Główne obowiązki:

- analiza i weryfikacja wniosków dotyczących zmiany warunków udzielania świadczeń zapisanych w umowie, w szczególności dotyczących: liczby, ceny świadczeń, struktury rozpoznań i procedur, zmiany miejsca wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy, zmiany w składzie personelu udzielającego świadczeń oraz harmonogramów udzielania świadczeń,

- analiza i weryfikacja pod kątem zgodności wartości wykazanej w dokumentacji rozliczeniowej a sprawozdanej do właściwego Oddziału Funduszu (dokumentacja dotycząca zakupu wyrobów medycznych, produktów leczniczych bądź realizacji świadczeń opieki zdrowotnej, co do których konieczność rozliczenia należy udokumentować fakturą/rachunkiem),
- uczestniczenie w pracach związanych z ustalaniem warunków finansowych wieloletnich umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- uczestniczenie w przygotowywaniu i kompleksowym przeprowadzaniu postępowań (konkursy ofert, rokowania) w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne oraz postępowań o objęcie świadczeń kompleksowych umową podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej,
- udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień świadczeniodawcom w sprawach związanych z realizacją zawartych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (w formie pisemnej i ustnej),
- rejestrowanie korespondencji wpływającej, wewnętrznej oraz wychodzącej dotyczącej spraw pozostających w kompetencji Działu WSOZ-I. Archiwizacja dokumentacji związanej ze sprawami pozostającymi w kompetencji Działu WSOZ-I,
- prowadzenie Centralnej Bazy Endoprotezoplastyki dotyczącej świadczeniodawców z terenu województwa śląskiego.

Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1373 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) oraz list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy [*wzór do pobrania](#),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, tj. świadectw pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczeń o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; [*wzór do pobrania](#).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikacje należy przesać pocztą na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

40-844 Katowice, ul. Kossutha 13

Wydział Kadr i Szkoleń

Oferta pracy nr 12/2020

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 12/2020** w terminie do **19.03.2020 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

Ważne informacje:

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 66.

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)