

Katowice, dnia 18.06.2020 r.

Ogłoszenie nr 19/2020

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
ogłasza nabór na stanowisko:

referenta w Wydziale Spraw Świadczeniobiorców, Dziale Uprawnień w UE

Etat: pełny etat – umowa na zastępstwo

Planowana liczba pracowników do przyjęcia: 1 osoba

Wykształcenie: wyższe lub średnie

Staż pracy:

- przy wykształceniu wyższym staż pracy nie jest wymagany
- przy wykształceniu średnim wymagany jest 1 rok stażu pracy

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 16 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.),
- umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office (Excel, Word, Outlook),

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy z interesantem, umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, skrupulatność i dokładność, sumienność, kultura osobista.

Główne obowiązki:

- wydawanie oraz rejestracja dokumentów S1, formularzy serii E100 na podstawie przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- obsługa świadczeniobiorców ubiegających się o wydanie dokumentów S1 lub formularzy serii E100,
- obsługa świadczeniobiorców ubiegających się o rejestrację dokumentów S1 lub formularzy serii E100,
- obsługa baz danych dotyczących świadczeniobiorców,
- przygotowywanie oraz przekazanie materiałów i dokumentacji do archiwum.

Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz. 1373 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) oraz list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy [*wzór do pobrania](#),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany w ogłoszeniu staż pracy, tj. świadectw pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczeń o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; [*wzór do pobrania](#).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

40-844 Katowice, ul. Kossutha 13

Wydział Kadr i Szkoleń

Oferta pracy nr 19/2020

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 19/2020** w terminie do **02.07.2020** r. – decyduje data wpływu do Oddziału.

Ważne informacje:

- **prosimy o podanie adresu e-mail – kandydaci zostaną poinformowani drogą mailową o terminie spotkania rekrutacyjnego oraz sposobie przeprowadzenia naboru,**
- lista kandydatów spełniających wymagania formalne zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13,
- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 66.

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)