

Katowice, dnia 01.02.2019 r.

## Ogłoszenie nr 12/2019

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach  
ogłasza nabór na stanowisko:

**specjalista w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym i Współpracy Międzynarodowej, Dziale Obsługi Umów**

**Etat:** pełny etat

**Planowana liczba pracowników do przyjęcia:** 1 osoba

**Wykształcenie:** wyższe (preferowany kierunek – ekonomia lub nauki ścisłe)

**Staż pracy:** minimum 3 lata,

**Wymagania konieczne:**

- znajomość przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- znajomość środowiska WINDOWS,
- znajomość programów WORD, EXCEL, ACCESS, SQL (preferowany Oracle),
- praktyczna znajomość zagadnień związanych z relacyjnymi bazami danych,
- umiejętność do przeprowadzenia automatyzacji procesów związanych z pozyskiwaniem danych z aplikacji

**Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

umiejętność pracy w zespole,

**Główne obowiązki:**

- przygotowanie i obsługa informatyczna baz danych do tworzenia umów i aneksów,
- przygotowanie korespondencji seryjnej, list wysyłkowych, monitorowanie baz danych, sporządzanie analiz

**Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1510 z późn. zm.).**

**Wymagane dokumenty:**

- list motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy [\\*wzór do pobrania](#),
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym świadectwo/a pracy (a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; [\\*wzór do pobrania](#).

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

**Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń, p. 5.21 a**

**Oferta pracy nr 12/2019**

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 12/2019** w terminie do **15.02.2019 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

**Ważne informacje:**

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 68.

**[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)**