



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **główny specjalista w Zespole Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania**

**Numer ogłoszenia: Katowice/20/01**

**Miejsce pracy: Katowice**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / pełny etat**

**Termin składania ofert: 23.11.2020 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- koordynacja działań związanych z zapewnieniem ciągłości działania Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ,
- zarządzanie ryzykiem utraty bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania w Oddziale,
- opracowywanie planu ciągłości działania Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ,
- współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Oddziału w powyższym zakresie.

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: wyższe magisterskie
- Lata pracy zawodowej: 5 lat stażu pracy

##### **Wymagania dodatkowe:**

- doświadczenie w pracy w jednostkach związanych z ochroną zdrowia, w tym w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- preferowane wykształcenie w zakresie prawa, administracji, ekonomii lub zarządzania,
- ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia,
- znajomość przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1398 ze zm.),
- umiejętność organizacji pracy własnej,
- umiejętność zarządzania czasem i ustalania priorytetów,
- umiejętność poprawnego formułowania pism,
- myślenie strategiczne, zdolności analityczne,
- samodzielność, dokładność, komunikatywność,
- odporność na stres.

##### **Wymagane dokumenty:**

- CV,

- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (nr telefonu: 32 735 15 66).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 23.11.2020 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:**

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

z dopiskiem: **oferta pracy Katowice/20/01**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

**NASZE WARTOŚCI****OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA****EFEKTYWNOŚĆ****INNOWACYJNOŚĆ****SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW**