



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

starszy referent w Wydziale Gospodarki Lekami, Dziale Refundacji i Rozliczeń Aptek

Numer ogłoszenia: Katowice/21/02

Miejsce pracy: Katowice

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę na zastępstwo / pełny etat

Termin składania ofert: 28.01.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- weryfikacja, ustalanie i potwierdzanie ubezpieczenia zdrowotnego lub prawa do świadczeń, aktualizacja Centralnego Wykazu Ubezpieczonych,
- weryfikacja i identyfikowanie kosztów świadczeń opieki zdrowotnej nienależnie wydatkowanych przez Śląski OW NFZ, dla których świadczeniodawca lub osoba uprawniona do wystawiania recept nie dokonali prawidłowej weryfikacji prawa pacjenta do świadczeń,
- przygotowywanie kar umownych i wezwań do zapłaty dla świadczeniodawców i osób uprawnionych do wystawiania recept refundowanych,
- monitorowanie nakładanych kar oraz wprowadzanie danych do rejestru kar umownych,
- sporządzanie wezwań do zapłaty, wystawianie not księgowych i wprowadzanie danych do rejestru kar,
- rozliczanie refundacji aptecznej,
- prowadzenie korespondencji z aptekami,
- udzielanie odpowiedzi na zapytania ze strony aptek, policji, prokuratury, sądów, świadczeniodawców, świadczeniobiorców i innych podmiotów w zakresie pozyskania danych związanych z refundacją leków.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe
- Lata pracy zawodowej: wymagany jest minimum 1 rok stażu pracy

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2020 r., poz. 1398 z późn. zm.),
- znajomość przepisów Ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych, (Dz. U. z 2020 r., poz. 357 z późn. zm.),

- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie recept (Dz.U. z 2018 r., poz. 745 z późn. zm.),
- znajomość Ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2020 r., poz. 944 z późn. zm.),
- znajomość pakietu MS Office (Excel na poziomie zaawansowanym),
- znajomość podstaw rachunkowości,
- mile widziana wiedza lub doświadczenie w zakresie farmacji,
- umiejętność poprawnego formułowania pism,
- umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- umiejętność pracy pod presją czasu, odporność na stres,
- umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 32 735 15 66 lub e-mailem: rekrutacje@nfz-katowice.pl

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 28.01.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

z dopiskiem: oferta pracy Katowice/21/02

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW