

Katowice, dnia 22.02.2019 r.

Ogłoszenie nr 21/2019

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
ogłasza nabór na stanowisko:

specjalista w Wydziale Księgowości, Dziale Finansowym

Etat: pełny – umowa na zastępstwo

Planowana ilość pracowników do przyjęcia: 1 osoba

Wykształcenie: średnie lub wyższe (preferowane wykształcenie w zakresie finansów, ekonomii lub prawa)

Staż pracy: minimum 3 lata stażu pracy przy wykształceniu wyższym,
minimum 5 lat stażu pracy przy wykształceniu średnim

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- znajomość przepisów Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz.U. z 2018 r. 1314 z późn. zm.),
- umiejętność obsługi komputera (m. in. programy Word, Excel, Outlook),
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne

umiejętność planowania i organizowania pracy własnej, umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność poprawnego formułowania pism, samodzielność, dokładność, odporność na stres,

Główne obowiązki:

- prowadzenie windykacji należności Oddziału,
- wystawianie upomnień i tytułów wykonawczych,
- monitorowanie postępowań egzekucyjnych i współpraca z organami egzekucyjnymi,
- sporządzanie sprawozdawczości dotyczącej wykonywanych zadań,

Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1510 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy [*wzór do pobrania](#),
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym świadectwo/a pracy (a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; [*wzór do pobrania](#).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

40-844 Katowice, ul. Kossutha 13

Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń, p. 5.21 a

Oferta pracy nr 21/2019

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 21/2019** w terminie do **08.03.2019 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

Ważne informacje:

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 68

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)