



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**główny specjalista – samodzielne stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego oraz obrony cywilnej w Wydziale ds. Służb Mundurowych /
główny specjalista w Zespole Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości
Działania**

Numer ogłoszenia: Katowice/21/67

Miejsce pracy: Katowice

Forma zatrudnienia/wymiar etatu: umowa o pracę / ¾ etatu

Termin składania ofert: 24.11.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- koordynowanie działań Oddziału w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego,
- opracowywanie dokumentów z zakresu realizacji zadań obronnych, zarządzania kryzysowego z uwzględnieniem specyfiki zagrożeń występujących w rejonie administracyjnym Oddziału,
- opracowywanie merytorycznych założeń i rozwiązań do realizacji zadań wynikających z obowiązku państwa gospodarza (HNS) oraz współpraca z Powiatowymi Punktami Kontaktowymi HNS w zakresie działania Oddziału,
- współpraca z właściwymi podmiotami zewnętrznymi realizującymi zadania z zakresu spraw obronnych, bezpieczeństwa publicznego i zarządzania kryzysowego,
- opracowywanie zadań, dokumentacji oraz organizowanie i zapewnianie stałego dyżuru w ramach poszczególnych stanów gotowości obronnej państwa i sytuacji kryzysowych,
- opracowywanie rocznych planów szkoleń z zakresu spraw obronnych, zarządzania kryzysowego,
- realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2021 r., poz. 372, m. in. lub w szczególności z art. 50 oraz art. 116),
- współpraca z komórkami Oddziału w zakresie spraw obronnych, zarządzania kryzysowego,
- zapewnienie realizacji obowiązków operatora infrastruktury krytycznej na poziomie Śląskiego OW,
- realizacja zadań związanych z modułami zadaniowymi CRP w Śląskim OW:
 - opracowanie i aktualizacja modułów zadaniowych dla stopni CRP,
 - koordynacja i nadzór nad wykonaniem zadań wynikających z wprowadzenia stopni alarmowych CRP wynikających z ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796),
 - zapewnienie stałej obsady funkcji koordynatora oraz osób odpowiedzialnych za wykonanie zadań w Śląskim OW na czas obowiązywania stopni alarmowych.
- pełnienie funkcji Komendanta Samodzielnej Drużyny Ratownictwa Ogólnego działającej lokalnie na terenie Śląskiego OW,

- przygotowanie Śląskiego OW na zdarzenia z zakresu zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej w odniesieniu do zdrowia i życia pracowników (ewakuacja, udzielanie pierwszej pomocy).

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe (preferowane wykształcenie wojskowe lub w zakresie bezpieczeństwa publicznego, zarządzania kryzysowego, administracji, prawa)
- lata pracy zawodowej: wymagane jest minimum 5 lat stażu pracy
- ważne poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „poufne” (z wyłączeniem poświadczeń bezpieczeństwa wydanych na podstawie postępowań sprawdzających przeprowadzonych na podstawie art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych)

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1285 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 372),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 796 z późn. zm.),
- znajomość przepisów ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1856 z późn. zm.),
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku lub przy realizacji analogicznych zadań,
- umiejętność biegłej obsługi komputera i aplikacji pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook).
- duża motywacja do pracy,
- zdolność analitycznego myślenia,
- samodzielność, sumienność, komunikatywność,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- umiejętność poprawnego i samodzielnego formułowania pism.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów),
- ważne poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności co najmniej „poufne”.

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 32 735 15 66 lub e-mailem: rekrutacje@nfz-katowice.pl

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 24.11.2021 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

z dopiskiem: oferta pracy Katowice/21/67

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW