



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

młodszy specjalista w Sekcji ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego - Ubezpieczeni w Wydziale Współpracy Międzynarodowej

Numer ogłoszenia: Katowice/22/40

Miejsce pracy: Katowice

Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa na zastępstwo / pełny etat

Termin składania ofert: 27.06.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- prowadzenie postępowań wyjaśniających w celu weryfikacji dokumentacji związanej z wypadkami przy pracy oraz wystawianie formularzy E123/dokumentów SED,
- prowadzenie postępowań dotyczących roszczeń regresowych powstałych w wyniku stosowania przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- udzielanie bieżących informacji dotyczących zasad korzystania ze świadczeń na terenie innych krajów UE/EFTA oraz ich rozliczania zgodnie z przepisami o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
- współpraca z instytucjami państw członkowskich UE/EFTA w zakresie zadań wynikających z realizacji przepisów o koordynacji.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: średnie lub wyższe
- Lata pracy zawodowej: przy wykształceniu średnim wymagane są 4 lata stażu pracy, przy wykształceniu wyższym wymagany jest minimum 1 rok stażu pracy

Wymagania dodatkowe:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.),
- znajomość przepisów prawa wspólnotowego z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego:
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz.Urz.U.E.L 2004 Nr 166, str. 1),
 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz.Urz.U.E.L 2009 Nr 284, str. 1),

- znajomość co najmniej w stopniu komunikatywnym języka obcego (preferowany język niemiecki lub angielski)
- umiejętność obsługi pakietu Microsoft Office (Excel, Word, Outlook)
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność prawidłowego formułowania pism,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- pracowitość, dokładność, odpowiedzialność,
- odporność na stres,
- kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 32 735 15 66 lub e-mailem: rekrutacje@nfz-katowice.pl

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 27.06.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku) lub przesłać na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

z dopiskiem: oferta pracy Katowice/22/40

(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE
Z METODYKĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWY DBAJĄCE
O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW