

Ogłoszenie nr 35/2019

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
ogłasza nabór na stanowisko:

młodszeo specjalisty w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym, Dziale Administracyjno-Gospodarczym

Etat: pełny etat

Planowana liczba pracowników do przyjęcia: 1 osoba

Wykształcenie: średnie lub wyższe

Staż pracy:

przy wykształceniu wyższym wymagany jest 1 rok stażu pracy
przy wykształceniu średnim wymagane są 4 lata stażu pracy

Wymagania:

- odporność na stres,
- skrupulatność i dokładność,
- kultura osobista.

Główne obowiązki:

- obsługa urządzeń poligrafii, w tym wykonywanie kopii i wydruków na urządzeniach wysokonakładowych, korekta i przygotowanie do druku opracowań przesłanych w wersji elektronicznej, szkolenie pracowników w zakresie obsługi urządzeń kopiujących, wykonywanie legitymacji i identyfikatorów, usuwanie drobnych usterek w urządzeniach biurowych i kopiujących,
- serwisowanie urządzeń poligraficznych i biurowych we wszystkich jednostkach organizacyjnych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ,
- wykonywanie drobnych napraw urządzeń biurowych i kopiarek we wszystkich jednostkach organizacyjnych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ,
- obsługa kopertownicy,
- współpraca z magazynem głównym w zakresie planowania zamówień materiałów eksploatacyjnych do urządzeń biurowych,
- planowanie zakupu nowych urządzeń kopiujących dla komórek organizacyjnych Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.

Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112 Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych](#) (t. j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1510 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy [*wzór do pobrania](#),
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym świadectwo/a pracy (a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; [*wzór do pobrania](#).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

40-844 Katowice, ul. Kossutha 13

Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń, p. 5.21 a

Oferta pracy nr 35/2019

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 35/2019** w terminie do **16.04.2019 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

Ważne informacje:

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 68.

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)