



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **specjalista w Dziale Kontraktowania Świadczeń w Lecznictwie Szpitalnym w I Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej**

**Numer ogłoszenia: Katowice/23/04**

**Miejsce pracy: Katowice**

**Forma zatrudnienia / wymiar etatu: umowa o pracę / pełny etat**

**Termin składania ofert: 02.02.2023 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- analiza i weryfikacja zgodności pomiędzy wartością wykazaną a sprawozdaną do Oddziału Funduszu (dotyczy zrealizowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz zakupionych wyrobów medycznych, produktów leczniczych, jeśli warunkiem ich rozliczenia jest konieczność przedstawienia faktury /rachunku),
- analiza wniosków o indywidualne rozliczenie świadczeń,
- uczestniczenie w postępowaniach (konkursy ofert, rokowania) w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych w rodzaju leczenie szpitalne oraz postępowań o objęcie świadczeń kompleksowych umową podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej,
- udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień świadczeniodawcom w sprawach związanych z realizacją zawartych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (w formie pisemnej i ustnej).

#### **WYMAGANIA:**

##### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie:
  - wyższe medyczne: lekarz medycyny, pielęgniarka, ratownik medyczny lub wykształcenie wyższe w zakresie nauk medycznych i nauk o zdrowiu
  - średnie: pielęgniarka, ratownik medyczny, opiekun medyczny
- lata pracy zawodowej:
  - przy wykształceniu wyższym wymagane są minimum 3 lata stażu pracy
  - przy wykształceniu średnim wymagane jest minimum 5 lat stażu pracy

### **Wymagania dodatkowe:**

- preferowane doświadczenie w pracy w podmiotach leczniczych w zakresie leczenia szpitalnego lub w zawodzie pielęgniarki, położnej, opiekuna medycznego, ratownika medycznego,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 2022 poz. 2561 z późn. zm.),
- znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U.2022 poz. 787),
- znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia z dnia 22 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu leczenia szpitalnego (Dz.U. 2021 poz. 290 z późn. zm.)
- wiedza lub doświadczenie w zakresie funkcjonowania podmiotów leczniczych (leczenie szpitalne),
- umiejętność obsługi komputera (w tym pakietu Microsoft Office),
- umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność poprawnego formułowania pism,
- samodzielność, sumienność i dokładność,
- odporność na stres.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 32 735 15 66 lub e-mail: rekrutacje@nfz-katowice.pl

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 02.02.2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (przy pomocy zewnętrznej skrzynki korespondencyjnej dostępnej przy wejściu do budynku)**

**lub przesłać na adres:**

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia  
40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

**z dopiskiem: oferta pracy Katowice/23/04**

**(decyduje data wpływu oferty do Oddziału)**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE  
Z METODYKĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MILĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWY DBAJĄCE  
O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW