

Katowice, dnia 13.05.2019 r.

### **Ogłoszenie nr 47/2019**

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach  
ogłasza nabór na stanowisko:

**młodszy specjalista w Wydziale Organizacyjnym, Kadr i Szkoleń, Kancelarii Ogólnej i Archiwum Zakładowym**

**Etat:** pełny etat

**Planowana liczba pracowników do przyjęcia:** 1 osoba

**Wykształcenie:** średnie lub wyższe

**Staż pracy:**

przy wykształceniu wyższym wymagany jest 1 rok stażu pracy  
przy wykształceniu średnim wymagane są 4 lata stażu pracy

**Wymagania konieczne:**

- znajomość przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1510 ze późn. zm.),
- znajomość przepisów Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 553),
- znajomość przepisów Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 246),
- biegła umiejętność obsługi komputera i programów MS Word oraz Excel.

**Wymagania dodatkowe:**

- umiejętność obsługi systemów informacji prawnej (Legalis, Lex).

**Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres.

### **Główne obowiązki:**

- przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji przychodzącej oraz ewidencjonowanie i wysyłanie korespondencji wychodzącej,
- przyjmowanie i wysyłanie przesyłek kurierskich i paczek pocztowych,
- rozdzielanie korespondencji zgodnie z obowiązującym schematem struktury organizacyjnej oraz zadaniami realizowanymi przez poszczególne komórki organizacyjne Oddziału,
- rozdzielanie korespondencji przekazanej przez delegatury Oddziału oraz przygotowywanie korespondencji przekazywanej do delegatur Oddziału,
- archiwizowanie dokumentacji oraz brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

**Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1510 z późn. zm.).**

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy [\\*wzór do pobrania](#),
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym świadectwo/a pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; [\\*wzór do pobrania](#).

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Aplikacje należy przesać pocztą na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

**Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń, p. 5.21 a**

**Oferta pracy nr 47/2019**

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 47/2019** w terminie do **27.05.2019 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

### **Ważne informacje:**

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń

w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,

- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 68.

**[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)**