

Katowice, dnia 06.06.2019 r.

Ogłoszenie nr 51/2019

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
ogłasza nabór na stanowisko:

starszego referenta w Wydziale Spraw Świadczeniobiorców, Dziale Ewidencji Świadczeniobiorców

Etat: pełny etat

Planowana liczba pracowników do przyjęcia: 1 osoba

Wykształcenie: wyższe lub średnie

Staż pracy: przy wykształceniu średnim – staż pracy minimum 3 lata,
przy wykształceniu wyższym – staż pracy nie jest wymagany

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- umiejętność obsługi programów komputerowych MS Word, Excel, Outlook.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, umiejętność poprawnego formułowania pism, odpowiedzialność, dyspozycyjność, systematyczność, komunikatywność.

Główne obowiązki:

- weryfikacja, ustalanie i potwierdzanie ubezpieczenia zdrowotnego lub prawa do świadczeń, aktualizacja Centralnego Wykazu Ubezpieczonych,
- wydawanie dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego,
- prowadzenie korespondencji wyjaśniającej ze świadczeniobiorcami, ZUS, KRUS i płatnikami w zakresie ustalenia ubezpieczenia,
- przeprowadzenie archiwizacji dokumentacji Działu.

Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1510 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy [*wzór do pobrania](#),
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym świadectwo/a pracy (a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; [*wzór do pobrania](#).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikacje należy przesać pocztą na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

40-844 Katowice, ul. Kossutha 13

Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń, p. 5.21 a

Oferta pracy nr 51/2019

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 51/2019**

w terminie do **21.06.2019 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

Ważne informacje:

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 68.

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)