

Katowice, dnia 04.07.2019 r.

Ogłoszenie nr 58/2019

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
ogłasza nabór na stanowisko:

młodsze informatyka w Wydziale Informatyki, Dziale Obsługi Informatycznej

Etat: pełny etat

Planowana liczba pracowników do przyjęcia: 2 osoby

Wykształcenie: wyższe (kierunek informatyka lub pokrewne)

Staż pracy: staż pracy nie jest wymagany

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- podstawowa znajomość budowy współczesnych komputerów i rozwiązań tam zastosowanych,
- podstawowa znajomość zagadnień związanych z programowaniem,
- podstawowa znajomość systemów związanych z Windows i Linux,
- podstawowa znajomość sieci LAN i WAN oraz zagadnień związanych z ich bezpieczeństwem,
- podstawowa znajomość relacyjnych baz danych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji i zgłaszanie/obsługę awarii.

Wymagania dodatkowe:

- praktyczne doświadczenie w obsłudze i administrowaniu środowiskiem Microsoft AD, systemem pocztowym Microsoft Exchange, systemem SharePoint oraz rozwiązaniem SCCM,
- praktyczna znajomość administracji sieciami LAN i WAN, mile widziane doświadczenie w konfiguracji urządzeń firmy Cisco, HP, Mikrotik,
- praktyczna znajomość zarządzania infrastrukturą serwerową, macierzami dyskowymi i środowiskiem SAN (Brocade),
- praktyczna znajomość administracji systemami Linux i Windows,
- praktyczna znajomość środowiska wirtualizacyjnego Vmware i rozwiązań HA w nim stosowanych,

- praktyczna znajomość administracji systemami zabezpieczeń sieciowych (Cisco ASA, Checkpoint, F5),
- praktyczna znajomość administracji systemami bazodanowych (Oracle, MsSQL, PostgreSQL),
- praktyczne doświadczenie w programowaniu (PHP, Python, PowerShell, itp.),
- znajomość rozwiązań serwerów webowych (IIS, Apache) poparta doświadczeniem zawodowym w tym zakresie,
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem rozwiązań teleinformatycznych oraz znajomość procedur i norm z nim związanych,
- praktyczna znajomość rozwiązań monitorujących infrastrukturę teleinformatyczną,
- znajomość rozwiązań kopii zapasowych,
- prawo jazdy kategorii B,
- ukończone kursy, szkolenia oraz posiadanie certyfikatów z zakresu IT,
- doświadczenie zawodowe związane z pracą jako informatyk.

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

umiejętność pracy w zespole, gotowość do poznawania nowych technologii i udziału w szkoleniach, umiejętność logicznego myślenia i rozwiązywania problemów

Główne obowiązki:

- bezpośrednie wsparcie użytkowników w zakresie obsługi posiadanych systemów operacyjnych i aplikacji,
- obsługa serwisowa komputerów,
- obsługa serwisowa i administracyjna wybranymi elementami infrastruktury informatycznej oraz rozwiązaniami aplikacyjnymi oddziału,
- prowadzenie bieżącej dokumentacji w zakresie obsługiwanych systemów,
- współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie wdrożeń i obsługi serwisowej posiadanych systemów teleinformatycznych,
- udział w projektach i wdrożeniach informatycznych oddziału i centrali NFZ.

Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1510 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) i list motywacyjny opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy [*wzór do pobrania](#),

- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, tj. świadectw pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczeń o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; [*wzór do pobrania](#).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

40-844 Katowice, ul. Kossutha 13

Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń, p. 5.21 a

Oferta pracy nr 58/2019

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 58/2019** w terminie do **18.07.2019 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

Ważne informacje:

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 68.

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)