Katowice, dnia 01.02.2019 r.

Ogłoszenie nr 8/2019

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
ogłasza nabór na stanowisko:

starszy referent w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym i Współpracy Międzynarodowej, Dziale Współpracy Międzynarodowej, Sekcji ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego

Etat: pełny etat

Planowana liczba pracowników do przyjęcia: 1 osoba

Wykształcenie: średnie lub wyższe

Staż pracy:

- przy wykształceniu wyższym staż pracy nie jest wymagany
- przy wykształceniu średnim wymagane jest minimum 3 lata stażu pracy

Wymagania konieczne:

- umiejętność obsługi programów komputerowych MS Word, Excel, Power Point, Outlook,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1510 z późn. zm.),
- znajomość Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie wzoru wniosku o zwrot kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych poza granicami kraju (Dz.U. z 2014 r., poz. 1538),
- znajomość Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie wydawania zgody na uzyskanie świadczeń opieki zdrowotnej poza granicami kraju oraz pokrycie kosztów transportu (Dz.U. z 2014 r., poz. 1551),
- znajomość Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 4 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia wykazu świadczeń opieki zdrowotnej wymagających uprzedniej zgody dyrektora oddziału wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (Dz. U. z 2014 r., poz. 1545)
- znajomość przepisów prawa wspólnotowego z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego:
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz.U.UE.L.2004.166.1 z późn. zm.),

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz.U.UE.L.09.284.1 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 988/2009 z dnia 16 września 2009 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz określające treść załączników (Dz.U.UE.L.09.284.43).

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

umiejętność analitycznego myślenia, umiejętność pracy w zespole, umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, umiejętność poprawnego formułowania pism, sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność.

Główne obowiązki:

- rozpatrywanie wniosków o zwrot kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych na terytorium innego niż Rzeczypospolita Polska państwa członkowskiego UE na podstawie art. 42b ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- rozpatrywanie wniosków o zgodę na uzyskanie w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim UE świadczeń opieki zdrowotnej zawartych w wykazie świadczeń wymagających uprzedniej zgody,
- wystawianie formularzy E126, weryfikacja wniosków i dokumentacji dotyczącej świadczeń udzielonych poza granicami kraju,
- weryfikacja merytoryczna formularzy E125, E126, E127 wystawionych przez instytucje innych państw członkowskich UE/EFTA w związku z leczeniem poza granicami kraju osób ubezpieczonych w Funduszu,
- przeprowadzanie procedur wyjaśniających w zakresie rozliczania kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na podstawie przepisów o koordynacji ze świadczeniodawcami i instytucjami innych państw członkowskich,
- sporządzanie dokumentacji księgowej.

Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych
w art. 112 Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 1510 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny i życiorys (CV) – opatrzone własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy ***wzór do pobrania**,
- kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy, w tym świadectwo/a pracy (a w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu),

zaświadczenie
o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; ***wzór do pobrania**.

Termin i miejsce składania dokumentów:
Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia
40-844 Katowice, ul. Kossutha 13
Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń, p. 5.21 a
Oferta pracy nr 8/2019

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 8/2019** w terminie do **15.02.2019 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

Ważne informacje:

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 68.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia