

Katowice, dnia 18.11.2019 r.

## Ogłoszenie nr 84/2019

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach  
ogłasza nabór na stanowisko:

**młodsze specjalisty w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym i Współpracy Międzynarodowej, Dziale Współpracy Międzynarodowej, Sekcji ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego**

**Etat:** pełny etat

**Planowana liczba pracowników do przyjęcia:** 1 osoba

**Wykształcenie:** średnie lub wyższe

**Staż pracy:**

- przy wykształceniu średnim wymagane są 4 lata stażu pracy,
- przy wykształceniu wyższym wymagany jest 1 rok stażu pracy.

**Wymagania konieczne:**

- umiejętność obsługi programów komputerowych MS Word, Excel, Power Point, Outlook,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.),
- znajomość przepisów prawa wspólnotowego z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego:
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz.U.U.E.L.2004.166.1 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz.U.U.E.L.09.284.1 z późn. zm.),
  - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 988/2009 z dnia 16 września 2009 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego oraz określające treść załączników (Dz.U.U.E.L.09.284.43).

### **Wymagania dodatkowe:**

- znajomość bieżącej problematyki systemu ochrony zdrowia w kontekście współpracy międzynarodowej,
- umiejętność prawidłowego formułowania pism.

### **Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:**

umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, umiejętność pracy w zespole, umiejętność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, dyspozycyjność, systematyczność, komunikatywność

### **Główne obowiązki:**

- wystawianie formularzy E126, weryfikacja wniosków i dokumentacji dotyczącej świadczeń udzielonych poza granicami kraju,
- weryfikacja merytoryczna formularzy E125, E126, E127 wystawionych przez instytucje innych państw członkowskich UE/EFTA w związku z leczeniem poza granicami kraju osób ubezpieczonych w Funduszu,
- przeprowadzanie procedur wyjaśniających w zakresie rozliczania kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych na podstawie przepisów o koordynacji ze świadczeniodawcami i instytucjami innych państw członkowskich,
- sporządzanie dokumentacji księgowej,
- przyjmowanie oraz ocena pod względem merytorycznym dowodów księgowych i dokumentacji związanej z rozliczaniem kosztów świadczeń opieki zdrowotnej zrealizowanych na podstawie przepisów o koordynacji,
- generowanie formularzy E125 PL,
- weryfikacja formularzy E125 PL zakwestionowanych przez instytucje właściwe z innych państw członkowskich UE/EFTA.

**Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) Ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1373 z późn. zm.).**

### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) oraz list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy [\\*wzór do pobrania](#),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, tj. świadectw pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczeń o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,

- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; [\\*wzór do pobrania](#).

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

**Wydział Organizacyjny, Kadr i Szkoleń, p. 5.21 a**

**Oferta pracy nr 84/2019**

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 84/2019** w terminie do **02.12.2019 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

**Ważne informacje:**

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 66.

**[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)**