

Katowice, dnia 23.01.2020 r.

Ogłoszenie nr 2/2020

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach
ogłasza nabór na stanowisko:

młodsze specjalisty w Wydziale Ekonomiczno-Finansowym i Współpracy Międzynarodowej, Dziale Obsługi Umów

Etat: pełny etat

Planowana liczba pracowników do przyjęcia: 1 osoba

Wykształcenie: wyższe lub średnie

Staż pracy:

- przy wykształceniu średnim wymagane są 4 lata stażu pracy
- przy wykształceniu wyższym wymagany jest 1 rok stażu pracy

Wymagania konieczne:

- znajomość przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.),
- umiejętność obsługi narzędzi z pakietu MS Office (Excel, Word, Outlook).

Wymagania dodatkowe:

- znajomość bieżącej problematyki systemu ochrony zdrowia

Predyspozycje osobowościowe oraz umiejętności interpersonalne:

umiejętność pracy w zespole, umiejętność planowania i organizacji pracy własnej, umiejętność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, dyspozycyjność, systematyczność, komunikatywność

Główne obowiązki:

- przygotowywanie umów oraz aneksów do umów z zakresu realizacji świadczeń zdrowotnych,
- wprowadzanie danych dotyczących świadczeniodawców, parametrów zawartych umów do istniejącej bazy danych (weryfikacja zmian wynikająca z renegocjacji umów i korespondencji pomiędzy stronami),
- przeprowadzanie procesu podpisywania umów i aneksów do umów,
- organizowanie i przeprowadzanie procesu archiwizacji dokumentacji.

Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1373 z późn. zm.).

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV) oraz list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy [*wzór do pobrania](#),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, tj. świadectw pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczeń o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; [*wzór do pobrania](#).

Termin i miejsce składania dokumentów:

Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

40-844 Katowice, ul. Kossutha 13

Wydział Kadr i Szkoleń

Oferta pracy nr 2/2020

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 2/2020** w terminie do **06.02.2020 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

Ważne informacje:

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ www.nfz.gov.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 66.

[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)