

### Ogłoszenie nr 7/2020

Śląski Oddział Wojewódzki NFZ w Katowicach  
ogłasza nabór na stanowisko:

#### **młodszy informatyka w Wydziale Informatyki, Dziale Obsługi Informatycznej**

**Etat:** pełny etat

**Planowana liczba osób do zatrudnienia:** 2 osoby

**Wykształcenie:** wyższe (kierunek: informatyka lub pokrewne)

**Staż pracy:** staż pracy nie jest wymagany

#### **Wymagania konieczne:**

- znajomość przepisów Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1373 z późn. zm.),
- podstawowa znajomość budowy współczesnych komputerów i rozwiązań tam zastosowanych,
- podstawowa znajomość zagadnień związanych z programowaniem,
- podstawowa znajomość systemów Windows i Linux,
- podstawowa znajomość sieci LAN i WAN i zagadnień związanych z ich bezpieczeństwem,
- podstawowa znajomość relacyjnych baz danych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie dokumentacji i zgłaszanie/obsługę awarii,
- umiejętność pracy w zespole,
- gotowość do poznawania nowych technologii i udziału w szkoleniach,
- umiejętność logicznego myślenia i rozwiązywania problemów.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- praktyczne doświadczenie w obsłudze i administrowaniu środowiskiem Microsoft AD, systemem pocztowym Microsoft Exchange, systemem SharePoint oraz rozwiązaniem SCCM,
- praktyczna znajomość administracji sieciami LAN i WAN, mile widziane doświadczenie w konfiguracji urządzeń firmy Cisco, HP, Mikrotik,
- praktyczna znajomość zarządzania infrastrukturą serwerową, macierzami dyskowymi i środowiskiem SAN (Brocade),
- praktyczna znajomość administracji systemami Linux i Windows,
- praktyczna znajomość środowiska wirtualizacyjnego VMware i rozwiązań HA w nim stosowanych,

- praktyczna znajomość administracji systemami zabezpieczeń sieciowych (Cisco ASA, Checkpoint, F5),
- praktyczna znajomość administracji systemami bazodanowymi (Oracle, MsSQL, PostgreSQL),
- praktyczne doświadczenie w programowaniu (PHP, Python, PowerShell, itp.),
- znajomość rozwiązań serwerów webowych (IIS, Apache) poparta doświadczeniem zawodowym w tym zakresie,
- znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem rozwiązań teleinformatycznych oraz znajomość procedur i norm z nimi związanych,
- praktyczna znajomość rozwiązań monitorujących infrastrukturę teleinformatyczną,
- znajomość rozwiązań kopii zapasowych,
- ukończone kursy, szkolenia oraz posiadanie certyfikatów z zakresu IT,
- ukończona uczelnia techniczna oraz studia II stopnia (magisterskie),
- doświadczenie zawodowe związane z pracą jako informatyk,
- prawo jazdy kategorii B.

#### **Główne obowiązki:**

- bezpośrednie wsparcie użytkowników w zakresie obsługi posiadanych systemów operacyjnych i aplikacji,
- obsługa serwisowa komputerów,
- obsługa serwisowa i administracja wybranymi elementami infrastruktury informatycznej oraz rozwiązaniami aplikacyjnymi oddziału,
- prowadzenie bieżącej dokumentacji w zakresie obsługiwanych systemów,
- współpraca z firmami zewnętrznymi w zakresie wdrożeń i obsługi serwisowej posiadanych systemów informatycznych,
- udział w projektach i wdrożeniach informatycznych oddziału oraz Centrali NFZ,
- współpraca z komórkami merytorycznymi oddziału w zakresie wynikającym z realizowanych zadań.

**Warunkiem zatrudnienia w Narodowym Funduszu Zdrowia jest spełnianie wymogów określonych w [art. 112](#) ustawy z 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 roku, poz. 1373 z późn. zm.).**

#### **Wymagane dokumenty:**

- życiorys (CV) oraz list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kwestionariusz osobowy [\\*wzór do pobrania](#),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy, tj. świadectw pracy (w przypadku pozostawania w zatrudnieniu – aktualne zaświadczenie o zatrudnieniu), zaświadczeń o prowadzeniu działalności gospodarczej lub zaświadczeń o wykonywaniu umów cywilno-prawnych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji; [\\*wzór do pobrania](#).

**Termin i miejsce składania dokumentów:**

Aplikacje należy przesłać pocztą na adres:

**Śląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia**

**40-844 Katowice, ul. Kossutha 13**

**Wydział Kadr i Szkoleń**

**Oferta pracy nr 7/2020**

lub złożyć w biurze podawczym na parterze z dopiskiem na kopercie – **oferta pracy nr 7/2020** w terminie do **16.03.2020 r.** – decyduje data wpływu do Oddziału.

**Ważne informacje:**

- aplikacje niekompletne, niezgodne z wymogami zawartymi w ogłoszeniu oraz złożone po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane,
- informacja o terminie kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 wraz z listą kandydatów spełniających wymagania formalne,
- **kandydaci nie będą informowani indywidualnie o terminie spotkania rekrutacyjnego,**
- dokumentów aplikacyjnych nie zwracamy,
- wyniki naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Śląskiego OW NFZ [www.nfz.gov.pl](http://www.nfz.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Oddziału – Katowice, ul. Kossutha 13 – w terminie do 14 dni od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia naboru,
- informacje telefoniczne pod numerem: 32 735 15 66.

**[Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w Śląskim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia](#)**