



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Specjalista Medycyny Kontroli w Dziale Realizacji Kontroli
w Terenowym Wydziale Kontroli XI w Gdańsku
w Departamencie Kontroli**

Numer ogłoszenia: DK/20/188
Miejsce pracy: Gdańsk

Termin składania ofert 03.11.2020 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- badanie oraz rzetelna i obiektywna ocena dokumentacji medycznej;
- badanie oraz rzetelna i obiektywna ocena dokumentacji medycznej w zakresie zastosowanego postępowania diagnostyczno-terapeutycznego;
- odpowiednie zabezpieczanie materiału dowodowego, zebranego w toku kontroli lub czynności sprawdzających;
- współpraca z kontrolerami w zakresie wykonywania powierzonych zadań.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe medyczne – lekarz stomatolog
- Lata pracy zawodowej: minimum pięć lat pracy zawodowej

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- posiadanie zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za popełnione z winy umyślnej przestępstwo lub przestępstwo skarbowe;
- umiejętność obsługi komputera w zakresie redagowania tekstów w programie Word;
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej;
- umiejętności: pracy koncepcyjnej, argumentowania i pisemnego formułowania wniosków na podstawie analizy dokumentacji;
- znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j.Dz.U.2020.1398) w zakresie Działu IIIA;
- co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego w zakresie oceny dokumentacji medycznej;
- doświadczenie zawodowe w pracy w podmiotach leczniczych;
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
- komunikatywność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod adresem e-mail: rekrutacja@nfz.gov.pl.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 03.11.2020 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

ul. Rakowiecka 26/30

02-528, Warszawa

z dopiskiem: **oferta pracy DK/20/188**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFŚS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW