

MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego

Nazwa i adres podmiotu publicznego

Lubuski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia, Delegatura w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Pionierów 8, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Numer identyfikacyjny REGON

01581798500150

Stan w dniu 01.01.2021 r.

Termin przekazania: do 31.03.2021 r.

Dane kontaktowe

E-mail sekretariatu podmiotu

oddzial@nfz-zielonagora.pl

E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz

a.lubinska@nfz-zielonagora.pl

Telefon kontaktowy

683287734

Data

2021-03-24

Miejscowość

Zielona Góra

Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo

WOJ. LUBUSKIE

Powiat

Powiat m. Gorzów Wielkopolski

Gmina

M. Gorzów Wielkopolski (gmina miejska)

Podmiot zobowiązany do złożenia raportu o stanie dostępności na podstawie art. 11 ust. 4. ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD) do:

2) wojewody

Dział 1. Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów:

1

1. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) wolne od barier poziome i pionowe przestrzenie komunikacyjne ?

NIE

2. Czy podmiot zastosował w tym budynku (tych budynkach) rozwiązania architektoniczne, środki techniczne lub posiada zainstalowane urządzenia, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych?

NIE

3. Czy podmiot zapewnia w tym budynku (tych budynkach) informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy?

NIE

4. Czy podmiot zapewnia (umożliwia, dopuszcza) wstęp do tego budynku (tych budynków) osobie korzystającej z psa asystującego?

TAK

5. Czy podmiot zapewnia w przypadku tego budynku (tych budynków) osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób?

NIE

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej

Wejście do budynku - drzwi wejściowe mają prawidłową szerokość. Drzwi do budynku są usytuowane we wnęcie, co zabezpiecza je przed opadami atmosferycznymi. Strefa wejścia jest oświetlona prawidłowo. Miejsce odpoczynku wyposażone jest w siedziska z podłokietnikami oraz zachowano wolną przestrzeń od frontów ławek. Toaleta, która jest dedykowana osobom z niepełnosprawnością, ulokowana jest na parterze budynku, bezpośrednio w Sali Obsługi Klienta. Drzwi do toalety mają prawidłową szerokość. Zastosowano w niej baterię z dźwignią. Sala Obsługi Klienta ma postać otwartej przestrzeni. Na sali zawsze jest pracownik, który wspiera klientów. Na sali informacyjnej przed stanowiskami jest prawidłowa przestrzeń manewrowa. Krzesła dla klientów są lekkie i mają podłokietniki. W budynku zastosowano oświetlenie ewakuacyjne i czytelną informację wizualną o drogach ewakuacji w postaci strzałek kierunkowych i oznaczeń drzwi ewakuacyjnych.

Dział 2. Dostępność cyfrowa

1. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot posiada deklarację dostępności

Liczba stron: 1

Liczba aplikacji: 0

Strony internetowe i aplikacje mobilne, dla których podmiot posiada deklarację dostępności

ID a11y-url <https://www.nfz-zielonagora.pl/>

ID a11y-status Częściowo zgodna

ID a11y-data-sporzadzenie 2020-09-23

2. Liczba prowadzonych stron internetowych i udostępnianych aplikacji mobilnych, dla których podmiot nie posiada

deklaracji dostępności

Liczba stron: 0

Liczba aplikacji: 0

Prosimy o podanie informacji dotyczących stron, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Prosimy o podanie informacji dotyczących aplikacji, dla których podmiot nie posiada deklaracji dostępności:

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej

Jest jedna strona <https://www.nfz-zielonagora.pl/> prowadzona przy siedzibie głównej.

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?

a. Kontakt telefoniczny TAK

b. Kontakt korespondencyjny TAK

c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych TAK

d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych TAK

e. Przesyłanie faksów TAK

f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online) TAK

g. Pomoc tłumacza języka migowego – kontakt osobisty TAK

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” – prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego: w ciągu 2-3 dni roboczych

h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty) NIE

2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących, takich jak np. pętle indukcyjne, systemy FM, systemy na podczerwień (IR), systemy Bluetooth?

NIE

Liczba prowadzonych przez podmiot stron internetowych:

1

3. Czy podmiot zapewnia na tej stronie internetowej (tych stronach internetowych) informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:

a. tekstu odczytywalnego maszynowo?

NIE

b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?

NIE

c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?

NIE

4. Czy podmiot zapewniał w okresie sprawozdawczym – tj. od 20.09.2019 r. do 01.01.2021 r. – na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami możliwość komunikacji w formie określonej w tym wniosku?

NIE

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

1. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia innej osoby?

TAK

W przypadku odpowiedzi „TAK” – prosimy o podanie poniżej dodatkowych informacji:

Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego w postaci wsparcia innej osoby:

110

Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego

Ponieważ nie ma prowadzonej ewidencji w tym zakresie, szacunkowo określono liczbę osób, które zostały wsparte poprzez pracowników. Przykłady udzielonego wsparcia poprzez pomoc:

- matce z wózkiem, poprzez otwarcie, przytrzymanie drzwi, aby mogła wejść do Sali obsługi
- osobie z niepełnosprawnością ruchu np. na wózku inwalidzkim poprzez otwarcie, przytrzymanie drzwi, aby mogła wjechać do Sali obsługi
- osobie niedowidzącej poprzez odczytanie druku oraz pomoc w dotarciu do stanowiska z obsługą oraz powrót do wyjścia
- osobom starszym, niedołącznym, które mają problem z czytaniem i wypełnianiem druków – poprzez udzielenie informacji w prosty sposób „krok po kroku”

2. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci wsparcia technologicznego, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii?

NIE

3. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu?

NIE

4. Czy w okresie sprawozdawczym podmiot zapewniał dostęp alternatywny w sposób inny niż wymienione wyżej?

NIE