

WAG.261.1.5.2022

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
ul. Zamkowa 8
35-032 Rzeszów
tel.17 86 04 100
www.nfz-rzeszow.pl

Zapytanie ofertowe
dla zadania pn.: „Wykonanie i dostawa papeterii firmowej na potrzeby
Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
z siedzibą w Rzeszowie”.

Rzeszów, dnia 31.03.2022r.

ZATWIERDZIŁ:

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów

tel.17 86 04 100

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Zamawiającego: www.nfz-rzeszow.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne poniżej 130 000 złotych netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Wspólny Słownik Zamówień:

KOD CPV: główny przedmiot zamówienia:

30192700-8 Papeteria

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa papeterii firmowej na potrzeby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3.4. Miejszem dostawy jest Narodowy Funduszu Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Zamkowej 8.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające.

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1 Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 roku, w formie sukcesywnych dostaw realizowanych na zamówienie telefoniczne, bądź faksem zgłoszone przez Zamawiającego, w zależności od aktualnych potrzeb. Dostawy realizowane będą w terminie do 7 dni, licząc od dnia otrzymania zamówienia. Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania dostaw o wartości odpowiadającej cenie ofertowej.

5.2 Miejszem dostawy jest siedziba Narodowego Funduszu Zdrowia w Warszawie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8.

6. Pozostałe wymagane dokumenty.

6.1 Formularz ofertowy „OFERTA” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego zgodnie z wykazem.

6.2 Formularz cenowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

6.3 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

6. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Wymagania ogólne

8.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.1.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, sporządzoną w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym.

8.1.3. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.1.4. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1.5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.1.6. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność kopii z oryginałem. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

8.1.7. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być trwale spięte i ponumerowane.

8.1.8. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób jw. na każdej zapisanej stronie.

8.1.9. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.1.10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8.1.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.1.12. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

8.2. Oferta składa się z :

8.2.1. Formularz ofertowy „Oferta” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego);

8.2.2. Formularza cenowego (wzór formularza cenowego określony został w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego);

8.2.3. Stosowne pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu

rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

8.3. Opakowanie oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście wraz z wymaganymi dokumentami i umieścić w jednym, nieprzejrzywym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

**Narodowy Fundusz Zdrowia w Warszawie
Podkarpacki Oddział Wojewódzki w Rzeszowie,
35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8**
**oferta – „Wykonanie i dostawa papeterii firmowej na potrzeby Narodowego Funduszu
Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą
w Rzeszowie”**
- nie otwierać przed dniem 7.04.2022 r.

8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego przy ul. Zamkowej 8, pok. nr 1 – Kancelaria Ogólna.

9.2. Termin składania ofert upływa w dniu 7.04.2022 r. o godz. 16.00.

9.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.04.2022 r. o godz. 13.00.

9.4. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

10.1 Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.

10.2 Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.

10.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

10.4 Do porozumienia się z Wykonawcami uprawnieni są:

Magdalena Majka tel. 17 86 04 242
magdalena.majka@nfz-rzeszow.pl

Bartłomiej Kapica tel. 17 86 04 246
bartlomiej.kapica@nfz-rzeszow.pl

10.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe. Jeżeli modyfikacja treści zapytania ofertowego powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

10.6 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

11.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.

11.2.Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

11.3.Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

11.4.Cena podana w ofercie jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

11.5.W niniejszym postępowaniu przewidziano wynagrodzenie ryczałtowe. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt.3 zapytania ofertowego.

12.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

cena brutto całości przedmiotu zamówienia – o wadze 100 %. Oferta z najniższą ceną brutto, niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 100 pkt; pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ ofb}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty ocenianej

C min – cena oferty z najniższą ceną

C ofb – cena ofert badanej

12.2. Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę ceny brutto.

12.3. Zaokrąglenia w końcowym obliczeniu punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

13. Formalności, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.

13.1. Zamawiający po wyborze oferty przekaze wszystkim Wykonawcom pisemną informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13.2.Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

13.3.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. Wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

• ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

• INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

• CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego WAG.261.1.2.2022

• ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

• OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

• PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

/W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;

▪ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- załącznik nr 4 – Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia

LP.	NAZWA/TYP KOPERTY	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań
1.	C-6 biała, samoklejąca, bez okienka	1000	20
2.	C-5 biała z paskiem HK OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umiejscowieniu adresata na papierze firmowym	500	100
3.	C5 – biała z paskiem HK bez okienka	500	200
4.	DL – samoklejąca OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umiejscowieniu adresata na papierze firmowym	1000	10

Koperty stanowiące przedmiot zamówienia, o których mowa w pkt od 1 – 4 tabeli zawartej w załączniku nr 1 do umowy, wykonane będą w następujący sposób: na kopertach zostanie naniesiony monochromatyczny nadruk z tzw. Księgą znaku określoną w załączniku nr 2 do umowy.

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
z siedzibą w Rzeszowie
ul. Zamkowa 8
35-032 Rzeszów

OFERTA

Złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Wykonanie i dostawa papeterii dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału
Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 ”

1. Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres.....

REGON

NIP.....

tel.

fax.

e-mail.

2. Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto w wysokości:zł

(słownie:.....).

3. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą, uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wartość.

4. Oświadczamy, że jesteśmy czynnym/zwolnionym (niepotrzebne skreślić) podatnikiem VAT i dokonaliśmy zgłoszenia numeru rachunku rozliczeniowego (numeru firmowego rachunku bankowego) do urzędu skarbowego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym jako podatnik VAT.

5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do OPZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty, zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) RODO wobec osób

fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie).

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
Opis przedmiotu zamówienia

LP.	NAZWA/TYP KOPERTY	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań	Cena netto za 1 opakowanie	Cena brutto za 1 opakowanie	Wartość brutto
1.	C-6 biała, samoklejąca, bez okienka	1000	20			
2.	C-5 biała z paskiem HK OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umiejscowieniu adresata na papierze firmowym	500	100			
3.	C5 – biała z paskiem HK bez okienka	500	200			
4.	DL – samoklejąca OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umiejscowieniu adresata na papierze firmowym	1000	10			
Razem BRUTTO						

Razem cena brutto podana w „Formularzu cenowym” ma być zgodna z ceną brutto podaną w formularzu „OFERTA” w punkcie 2 – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....

.....

Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy

data i miejscowość

Umowa WAG.261.1.5.2022

Zawarta w Rzeszowie, w dniu2022 roku pomiędzy:
Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30,
reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana Filipa Nowaka,
w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 295/2021 z dnia 30 listopada
2021r., Pan Robert Bugaj, Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ z
siedzibą w Rzeszowie, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
W wyniku wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa (zwana dalej „umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego, pod adresem: 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, papeterii firmowej według zasad określonych w § 2, ust.1 umowy.
2. Szczegółowy wykaz papeterii firmowej wraz z wyliczeniem cen jednostkowych określa załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do umowy stanowiących jej integralną część. Załącznik nr 2 jest zapisem na płycie CD-R.
3. Koperty stanowiące przedmiot zamówienia, o których mowa w pkt od 1 – 4 tabeli zawartej w załączniku nr 1 do umowy, wykonane będą w następujący sposób: na kopertach zostanie naniesiony monochromatyczny nadruk z tzw. Księgą znaku określoną w załączniku nr 2.

§ 2

1. Dostawa papeterii przez Wykonawcę będzie następowała na podstawie odrębnych zamówień określających ilość i rodzaj zamawianej papeterii ustalonych w załączniku numer 1 do umowy, w terminach określonych w ust. 2 i 4.
2. Dostawa papeterii firmowej, o których mowa w ust.1 będzie realizowana w terminie do 7 dni od dostarczenia Wykonawcy pisemnego zamówienia z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Niezależnie od trybu zamówienia określonego w ust. 1 strony dopuszczają możliwość dokonania dostaw interwencyjnych wynikających z nagłych potrzeb Zamawiającego.

4. Dostawy interwencyjne będą następowały w ciągu 24 godzin, po uprzednim złożeniu zapotrzebowania drogą telefoniczną, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną. Potwierdzenie transmisji faksu lub wysłania za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na złożenie zapotrzebowania.

5. Wykonawca gwarantuje dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 na własny koszt i własną odpowiedzialność.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku numer 1 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił żadnych roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej ilości papeterii, niż określone w załączniku numer 1 do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w ramach przedmiotu zamówienia, które dostosowywane będą do jego potrzeb. Ilości podane w ofercie mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie i dostosowywane będą do potrzeb Zamawiającego. Zmiany poszczególnych ilości w umowie będą się odbywały pomiędzy pozycjami w taki sposób, że np. zwiększając ilość jednego asortymentu Zamawiający będzie zmniejszał ilość innego.

4. Ceny jednostkowe produktów określone w załączniku numer 1 do niniejszej umowy nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, tj. okresie zgodnie z §7 umowy.

§ 4

Łączna wartość brutto zakupionej papeterii na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty:złotych brutto (słownie złotych brutto:.....).

§ 5

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za dostarczony przedmiot umowy przelewem na rachunek Wykonawcy o numerzewskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat. Numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonana zapłata musi być zgodny z numerem rachunku bankowego umieszczonego w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT. W przypadku niezgodności rachunku bankowego wykazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego wykazanego w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT płatność zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia.

2. Wartość wszystkich faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 niniejszej umowy.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Faktura winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa
NIP: 1070001057,

Płatnik: Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą

Znak sprawy: WAG.261.1.5.2022

§ 6

1.Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a)za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

b)za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 niniejszej umowy.

2.Zamawiający zapłaci karę umowną w wys.10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 niniejszej umowy, za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności zawinionych przez Zamawiającego (za wyjątkiem okoliczności przewidzianych w art.456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej o której mowa w ust.1 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego zastrzeżoną wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Umowa została zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2022 r., lub do czasu wyczerpania przedmiotu umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane w postaci aneksów do niniejszej umowy.

§ 9

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umowa mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2.Wszelkie sprawy wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie.

§ 10

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w § 12, na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmujący treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie.

§ 11

W przypadku podpisywania Umowy w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

§ 12

Ilekcóż Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78¹ Kodeksu Cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy Umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

Załączniki:

1. *Wykaz papeterii wraz z ceną.*
2. *Płyta CD-R.*

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Wykaz papeterii wraz z ceną.

LP.	NAZWA/TYP KOPERTY	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań	Cena netto za 1 opakowanie	Cena brutto za 1 opakowanie	Wartość brutto
1.	C-6 biała, samoklejąca, bez okienka	1000	20			
2.	C-5 biała z paskiem HK OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umieszczeniu adresata na papierze firmowym	500	100			
3.	C5 – biała z paskiem HK bez okienka	500	200			
4.	DL – samoklejąca OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umieszczeniu adresata na papierze firmowym	1000	10			
				Razem BRUTTO		

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

- załącznik nr 2 jest zapisem na płycie CD-R