



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent  
w Wydziale do Spraw Służb Mundurowych  
Dział Lecznictwa Uzdrowiskowego  
Numer ogłoszenia: Rzeszów/22/4**

**Miejsce pracy: Rzeszów**

**1 etat/umowa o pracę na czas określony (zastępstwo)**

**Termin składania ofert 08.08.2022 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

Ocena formalna składanych skierowań na leczenie uzdrowiskowe oraz weryfikacja uprawnień świadczeniobiorcy do przedmiotowych świadczeń;

- pełen zakres operacji administracyjnych i informatycznych związanych z kolejnymi etapami potwierdzania skierowań na leczenie uzdrowiskowe;
- prowadzenie korespondencji z ubezpieczonymi oraz lekarzami wystawiającymi skierowanie;
- obsługa ubezpieczonych (telefoniczna);
- współpraca, w zakresie kompetencji, z innymi komórkami organizacyjnymi Funduszu.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie: wyższe (preferowane administracyjne)

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość przepisów w zakresie systemu opieki zdrowotnej,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- komunikatywność,
- odpowiedzialność,
- umiejętność pracy w zespole,
- punktualność,
- sumienność.

## Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (**zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów**).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 17 86 04 214.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 08.08.2022r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Podkarpacki Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Zamkowa 8  
35 – 032 Rzeszów**

z dopiskiem: **oferta pracy Rzeszów/22/4**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFSS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

**NASZE WARTOŚCI**

**OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA**

**EFEKTYWNOŚĆ**

**INNOWACYJNOŚĆ**

**SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW**