



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent/Młodszy specjalista  
w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej  
Dział Monitorowania, Analiz i Planowania Świadczeń  
Seksja Podstawowej Opieki Zdrowotnej**

**Numer ogłoszenia: Rzeszów/22/7**

**Miejsce pracy: Rzeszów**

**1 etat/umowa o pracę na czas określony (zastępstwo)**

**Termin składania ofert 18.10.2022 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- weryfikacja raportów statystycznych z wykonanych świadczeń w zakresie wynikającym z zawartych przez świadczeniodawców umów w rodzaju: podstawowa opieka zdrowotna,
- monitorowanie realizacji umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna,
- przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia przez świadczeniobiorcę nieprawidłowości dotyczących udzielonych świadczeń opieki zdrowotnej stwierdzonych w Internetowym Koncju Pacjenta,
- przygotowywanie pism do świadczeniodawców,
- monitorowanie kompletności przesyłanych przez świadczeniodawców zbiorczych danych o udzielonych świadczeniach wg wzorów sprawozdań określonych w umowach w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna,
- weryfikacja merytoryczna informacji o liczbie świadczeniobiorców objętych opieką w poszczególnych grupach wiekowych – w szczególności w medycynie szkolnej.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- wykształcenie: wyższe, preferowane medyczne,
- lata pracy zawodowej:
  - w przypadku ubiegania się **o stanowisko starszego referenta** - lata pracy zawodowej nie są wymagane,
  - w przypadku ubiegania się **o stanowisko młodszego specjalisty** - minimum 1 rok pracy zawodowej.

### **Wymagania dodatkowe:**

- preferowane doświadczenie w pracy biurowej,
- podstawowa znajomość przepisów:
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285),
  - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 787),
  - ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (t.j. Dz.U. 2021r., poz. 1050),
  - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U.2021r., poz. 540),
- biegła obsługa komputera, w tym obsługa pakietu MS Office w szczególności Excel w stopniu średniozaawansowanym,
- znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność poprawnego formułowania pism,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- dokładność,
- obowiązkowość, odpowiedzialność w realizacji zadań,
- odporność na stres.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (**zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów**).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 17 86 04 214.

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 18.10.2022r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Podkarpacki Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. Zamkowa 8  
35 – 032 Rzeszów**

z dopiskiem: **oferta pracy Rzeszów/22/7**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

# APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFŚS)



INICIJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

## NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW