



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy referent
w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej
Dział Profilaktyki Zdrowotnej
Numer ogłoszenia: Rzeszów/22/8

Miejsce pracy: Rzeszów

1 etat/umowa o pracę

Termin składania ofert 21.11.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- kontraktowanie, obsługa i monitorowanie umów w rodzaju Profilaktyczne Programy Zdrowotne oraz Programu Pilotażowego Profilaktyka 40PLUS,
- rozpatrywanie wniosków, obsługa umów oraz monitorowanie świadczeń Ratunkowego Dostępu do Technologii Leczniczych,
- rozpatrywanie wniosków, przygotowywanie i rozliczanie umów z Jednostkami Samorządu Terytorialnego,
- monitorowanie realizacji umów w rodzaju Profilaktyczne Programy Zdrowotne oraz Ratunkowego Dostępu do Technologii Leczniczych.
- przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku zgłoszenia przez świadczeniobiorcę nieprawidłowości dotyczących udzielonych świadczeń opieki zdrowotnej,
- przygotowywanie pism do świadczeniodawców,
- obsługa programu: System Informatyczny Monitorowania Profilaktyki.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe (preferowane medyczne w tym farmaceutyczne)
- Lata pracy zawodowej: nie są wymagane

Wymagania dodatkowe:

- preferowane doświadczenie w zakresie zadań administracyjno-biurowych związanych z biegłą obsługą arkusza kalkulacyjnego Excel, rozliczaniem faktur, bądź procedur medycznych,
- mile widziana wiedza z zakresu farmacji oraz znajomość prawa farmaceutycznego,
- znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia,
- podstawowa znajomość przepisów:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu programów zdrowotnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2209 ze zm.),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 787),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 24 czerwca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie programu pilotażowego "Profilaktyka 40 PLUS" (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1354),
 - ustawy z dnia 7 października 2020 r. o Funduszu Medycznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1875),
- umiejętność koncentracji,
 - sumienność i skrupulatność,
 - umiejętność myślenia przyczynowo-skutkowego,
 - dobra organizacja pracy własnej,
 - umiejętność poprawnego formułowania pism,
 - biegła obsługa komputera, w tym obsługa pakietu MS Office w szczególności Excel w stopniu średniozaawansowanym.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (**zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów**).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 17 86 04 214.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 21.11.2022r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Podkarpacki Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Zamkowa 8
35 – 032 Rzeszów**

z dopiskiem: **oferta pracy Rzeszów/22/8**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW