



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Starszy referent
w Wydziale Świadczeń Opieki Zdrowotnej
Dział Monitorowania, Analiz i Planowania Świadczeń
Seksja Lecznictwa Ambulatoryjnego
Numer ogłoszenia: Rzeszów/22/9

Miejsce pracy: Rzeszów

1 etat/umowa o pracę na czas określony (zastępstwo)

Termin składania ofert 22.11.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- monitorowanie kompletności i poprawności informacji w raportach przekazywanych przez świadczeniodawców dotyczących harmonogramów przyjęć, w tym o średnim czasie oczekiwania i pierwszym wolnym terminie na udzielenie świadczenia,
- podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazywanych danych,
- przygotowywanie okresowych analiz, zestawień i sprawozdań dotyczących liczby oczekujących i czasu oczekiwania na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej,
- weryfikacja raportów statystycznych z wykonanych świadczeń w części dotyczącej wpisu na listę oczekujących,
- przygotowywanie pism do świadczeniodawców.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe
- Lata pracy zawodowej: nie są wymagane.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy biurowej,
- podstawowa znajomość przepisów:
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 787, z późn. zm.),
 - rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji przetwarzanych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania

tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 434 z późn.zm)

- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 września 2005r. w sprawie kryteriów medycznych, jakimi powinni kierować się świadczeniodawcy, umieszczając świadczeniobiorców na listach oczekujących na udzielenie świadczenia opieki zdrowotnej (Dz.U. 2005 nr 200, poz. 1661)
- biegła obsługa komputera, w tym obsługa pakietu MS Office, w szczególności Excel w stopniu średniozaawansowanym,
- znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania Narodowego Funduszu Zdrowia,
- dobra organizacja pracy własnej,
- umiejętność poprawnego formułowania pism,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoka kultura osobista,
- dokładność,
- obowiązkowość, odpowiedzialność w realizacji zadań,
- odporność na stres.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (**zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów**).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 17 86 04 214.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 22.11.2022r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Podkarpacki Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Zamkowa 8
35 – 032 Rzeszów**

z dopiskiem: **oferta pracy Rzeszów/22/9**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW