

NFZ09-WAG.2220.10.2023

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
ul. Zamkowa 8
35-032 Rzeszów
tel.17 86 04 100
fax:17 8604228
www.nfz-rzeszow.pl

Zapytanie ofertowe
dla zadania pn.: „Wykonanie i dostawa papeterii firmowej na potrzeby
Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8”.

Rzeszów, dnia 22.02.2023r.

ZATWIERDZIŁ:

NFZ09-WAG.2220.10.2023

1.Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów
tel. 017 86 04 100
fax. 017 86 04 228
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 8:00 – 16:00.
Strona internetowa Zamawiającego: www.nfz-rzeszow.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne poniżej 130 000 złotych netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) Prawo zamówień publicznych w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy".

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Wspólny Słownik Zamówień:

KOD CPV: główny przedmiot zamówienia: **30192700-8** Papeteria

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i dostawa papeterii firmowej na potrzeby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

3.4. Miejscem dostawy jest Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Zamkowej 8.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające.

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia.

5.1 Zamówienie realizowane będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 roku, w formie sukcesywnych dostaw realizowanych na zamówienie telefoniczne, bądź mailem zgłoszone przez Zamawiającego, w zależności od aktualnych potrzeb. Dostawy realizowane będą maksymalnie w ciągu 7 dni, licząc od dnia otrzymania zamówienia. Umowa wygasa w terminie wcześniejszym w przypadku zrealizowania dostaw o wartości odpowiadającej cenie ofertowej.

5.2. Miejscem dostawy jest Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.

6. Pozostałe wymagane dokumenty.

6.1 Formularz ofertowy „OFERTA” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego zgodnie z wykazem,

6.2 Formularz cenowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

6.3 Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. Opis sposobu przygotowania oferty.

8.1. Wymagania ogólne

8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.3. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim. Oznacza to, że oferta oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

8.4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

8.5. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

8.6. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

8.8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.9. Pełnomocnictwo jeżeli dotyczy - musi być przedłożone, jako oryginał w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

8.10 W przypadku gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.11 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8.12 Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

8.2. Oferta składa się z :

8.2.1. Formularz ofertowy „Oferta” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego);

8.2.2. Formularza cenowego (wzór formularza cenowego określony został w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego);

8.2.3. Stosownego pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

8.2.4. Oferta, i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

9.1.Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
zamowienia.publiczne@nfz-rzeszow.pl

9.2.Termin składania ofert upływa w dniu 01.03.2023 r.

9.3.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.03.2023 r.

9.4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

10.1Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:

Magdalena Majka tel. 17 86 04 242
magdalena.majka@nfz-rzeszow.pl

Bartłomiej Kapica tel. 17 86 04 246
bartlomiej.kapica@nfz-rzeszow.pl

10.2 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe. Jeżeli modyfikacja treści zapytania ofertowego powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

10.3 W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

11.Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

11.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.

11.2.Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

11.3.Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

11.4.Cena podana w ofercie jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

11.5.W niniejszym postępowaniu przewidziano wynagrodzenie stałe. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt.3 zapytania ofertowego.

12.Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

12.1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

cena brutto całości przedmiotu zamówienia – o wadze 100 %. Oferta z najniższą ceną brutto, niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 100 pkt; pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofb}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty ocenianej

C **min** – cena oferty z najniższą ceną

C **ofb** – cena ofert badanej

12.2. Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę ceny brutto.

12.3. Zaokrąglenia w końcowym obliczeniu punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów.

13. Formalności, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zapytania ofertowego.

13.1. Zamawiający po wyborze oferty przekaze wszystkim Wykonawcom pisemną informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13.2.Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.

13.3.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. Wzór umowy.

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

15. KLAUZULA INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PRZEZ PODKARPACKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI NFZ

KLAUZULA INFORMACYJNA

dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest

Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pan/Pani kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panem/Panią w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
- za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrała/SkrytkaESP
- e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego NFZ09-WAG.2220.10.2023

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Pzp).

● **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

● **PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą/;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
-

/W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania/;

▪ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

▪ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

▪ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

▪ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

● **INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu

o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

● **INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA**

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 – Formularz ofertowy „Oferta”
- załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- załącznik nr 4 – Wzór umowy

Opis Przedmiotu Zamówienia

LP.	NAZWA/TYP KOPERTY	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań
1.	C-6 biała, samoklejąca, bez okienka	1000	20
2.	C-5 biała z paskiem HK OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umiejscowieniu adresata na papierze firmowym	500	100
3.	C5 – biała z paskiem HK bez okienka	500	200
4.	DL – samoklejąca OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umiejscowieniu adresata na papierze firmowym	1000	10

Koperty stanowiące przedmiot zamówienia, o których mowa w pkt od 1 – 4 tabeli zawartej w załączniku nr 1 do umowy, wykonane będą w następujący sposób: na kopertach zostanie naniesiony monochromatyczny nadruk z tzw. Księgą znaku określoną w załączniku nr 2 do umowy.

Przykład prawidłowo wykonanej koperty stanowi załącznik nr 3 – skan koperty.

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
z siedzibą w Rzeszowie
ul. Zamkowa 8
35-032 Rzeszów

OFERTA

Złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Wykonanie i dostawa papeterii dla Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału
Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 ”

1. Pełna nazwa Wykonawcy

.....
Adres.....
.....
REGON.....
NIP.....
tel.
fax.
e-mail.

2.Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną kwotę brutto w
wysokości:zł

(słownie:.....).

3.Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą, uwzględniającą
wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wartość.

4. Oświadczamy, że jesteśmy czynnym/zwolnionym (**niepotrzebne skreślić**) podatnikiem VAT i
dokonałszy zgłoszenia numeru rachunku rozliczeniowego (numeru firmowego rachunku
bankowego) do urzędu skarbowego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym jako
podatnik VAT.

5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania
Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do OPZ „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wzorem umowy i
akceptujemy je bez zastrzeżeń.

7.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji
istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

8.Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty, zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9.Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14

Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art.. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie).

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY
Opis przedmiotu zamówienia

LP.	NAZWA/TYP KOPERTY	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań	Cena netto za 1 opakowanie	Cena brutto za 1 opakowanie	Wartość brutto
1.	C-6 biała, samoklejąca, bez okienka	1000	20			
2.	C-5 biała z paskiem HK OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umieszczeniu adresata na papierze firmowym	500	100			
3.	C5 – biała z paskiem HK bez okienka	500	200			
4.	DL – samoklejąca OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umieszczeniu adresata na papierze firmowym	1000	10			
Razem BRUTTO						

Razem cena brutto podana w „Formularzu cenowym” ma być zgodna z ceną brutto podaną w formularzu „OFERTA” w punkcie 2 – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy

.....
data i miejscowość

Wzór Umowy nr
NFZ09-WAG.2220.10.2023

Zawarta/ sporządzona w Rzeszowie, w dniu2023 roku pomiędzy :

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 26/2023 z dnia 10 lutego 2023 r., Pan Robert Bugaj, Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
W wyniku wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa (zwana dalej „umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie i dostawa do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego, pod adresem: 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, papeterii firmowej według zasad określonych w § 2, ust.1 umowy.
2. Szczegółowy wykaz papeterii firmowej wraz z wyliczeniem cen jednostkowych określają załącznik nr 1 i załącznik nr 2 do umowy, które stanowią jej integralną część.
3. Koperty o których mowa w pkt od 1 – 4 tabeli zawarte w załączniku nr 1 do umowy, wykonane będą w następujący sposób: na kopertach zostanie naniesiony monochromatyczny nadruk zgodny z tzw. Księgą znaku określoną w załączniku nr 2.

§ 2

1. Dostawa papeterii przez Wykonawcę będzie następowała na podstawie odrębnych zamówień określających ilość i rodzaj zamawianej papeterii ustalonych w załączniku numer 1 do umowy, w terminach określonych w ust. 2 i 4.
2. Dostawa papeterii firmowej, o których mowa w ust.1 będzie realizowana w terminie do 7 dni od dostarczenia Wykonawcy zamówienia z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Niezależnie od trybu zamówienia określonego w ust. 1 strony dopuszczają możliwość dokonania dostaw interwencyjnych wynikających z nagłych potrzeb Zamawiającego.

4. Dostawy interwencyjne będą następowały w ciągu 24 godzin, po uprzednim złożeniu zapotrzebowania drogą telefoniczną, lub pocztą elektroniczną. Potwierdzenie wysłania za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na złożenie zapotrzebowania.

5. Wykonawca gwarantuje dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 na własny koszt i własną odpowiedzialność.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości przedmiotu zamówienia określonego w załączniku numer 1 do umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił żadnych roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej ilości papierii, niż określone w załączniku numer 1 do umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych w ramach przedmiotu zamówienia, które dostosowywane będą do jego potrzeb. Ilości podane w ofercie mogą w trakcie realizacji umowy ulec zmianie i dostosowywane będą do potrzeb Zamawiającego. Zmiany poszczególnych ilości w umowie będą się odbywały pomiędzy pozycjami w taki sposób, że np. zwiększając ilość jednego asortymentu Zamawiający będzie zmniejszał ilość innego.

4. Ceny jednostkowe produktów określone w załączniku numer 1 do niniejszej umowy nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, tj. okresie zgodnie z §7 umowy.

§ 4

Łączna wartość brutto zakupionych towarów na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty: złotych brutto (słownie złotych brutto:.....).

§ 5

1. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty za dostarczony przedmiot umowy przelewem na rachunek Wykonawcy o numerzewskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury Vat. Numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonana zapłata musi być zgodny z numerem rachunku bankowego umieszczonego w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT. W przypadku niezgodności rachunku bankowego wykazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego wykazanego w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT płatność zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia.

2. Wartość wszystkich faktur wystawionych przez Wykonawcę w okresie trwania umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w § 4 niniejszej umowy.

3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Faktura winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa
NIP:1070001057,

Płatnik: Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą
w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.

§ 6

1.Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a)za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia,

b)za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 niniejszej umowy.

2. Za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy wskutek okoliczności przez niego zawinionych, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem §10 umowy.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej o której mowa w ust.1 z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4.Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego zastrzeżoną wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7

Umowa została zawarta na okres od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r., lub do czasu wyczerpania przedmiotu umowy.

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane w postaci aneksów do niniejszej umowy.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią oferta Wykonawcy i zapytanie ofertowe.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego

zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy oraz Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy o zachowaniu poufności, która stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie sprawy wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie.

§ 13

Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w § 15, na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmujący treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie.

§ 14

W przypadku podpisywania Umowy w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

§ 15

Ilekcroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78¹ Kodeksu Cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy Umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Wykaz papeterii wraz z ceną.

Załącznik nr 2 - Księga znaku.

Załącznik nr 3 - Skan koperty

Załącznik nr 4- Umowa o zachowaniu poufności

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz papeterii wraz z ceną.

LP.	NAZWA/TYP KOPERTY	Ilość sztuk w opakowaniu	Ilość opakowań	Cena netto za 1 opakowanie	Cena brutto za 1 opakowanie	Wartość brutto
1.	C-6 biała, samoklejąca, bez okienka	1000	20			
2.	C-5 biała z paskiem HK OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umieszczeniu adresata na papierze firmowym	500	100			
3.	C5 – biała z paskiem HK bez okienka	500	200			
4.	DL – samoklejąca OP – okienko prawe o położeniu odpowiadającym umieszczeniu adresata na papierze firmowym	1000	10			
Razem BRUTTO						

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

Załącznik nr 2 do umowy nr
NFZ09-WAG.2220.10.2023
Sporządzonej/ zawartej w dniu
.....2023 r.

Załącznik nr 2 - Księga znaku.

Załącznik nr 3 do umowy nr
NFZ09-WAG.2220.10.2023
Sporządzonej/ zawartej w dniu
.....2023 r.

Załącznik nr 3 - Skan koperty

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawarta/sporzządzona dnia2023 roku w Rzeszowie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia Centralą z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30
NIP 107-00-010-57, reprezentowaną przez: Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana
Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 26/2023 z dnia 10
lutego 2023 r., Pan Robert Bugaj, Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ z
siedzibą w Rzeszowie, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentują:

.....
W związku z podpisaniem umowy nr NFZ09-WAG.2220.10.2023 z dnia.....2023 r.,
której przedmiotem jest wykonanie i dostawa papeterii firmowej na potrzeby Narodowego
Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie zwanej
dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych
wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ileokroć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1)przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane w formie ustnej, pisemnej lub utrwalone w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej, w tym Informacje wskazane w § 2 ust. 4 poniżej;
- 2)wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych oraz

ochroną informacji publicznej. Obowiązek, o którym mowa w zd. 1 obejmuje wszystkie osoby, które będą współpracować z Wykonawcą przy wykonaniu przez niego przedmiotu umowy.

- 2) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
 - 3) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy podstawowej;
 - 4) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
 - 5) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy lub Podwykonawcy, w tym ich pracowników lub osoby współpracujące, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy podstawowej;
 - 6) poinformowania pracowników, o których mowa w pkt 6, o obowiązku zachowania poufności, o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w ust. 2;
 - 7) niekopiowania, niepowielania ani niezwiłokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy;
 - 8) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy podstawowej, niezwłocznego zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.
2. Osoby biorące udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, w tym ze strony Podwykonawcy, złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru określonego w załączniku do niniejszej umowy.
 3. Wszelkie postanowienia umów łączących Strony stanowią tajemnicę Stron. Strony zobowiązują się nie ujawniać treści umów osobom trzecim.
 4. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich, niepodanych do wiadomości publicznej, informacji dotyczących przedmiotu umowy podstawowej oraz drugiej Strony (niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane), jakie uzyskała w

związku z realizacją umowy podstawowej, jak również wszelkich materiałów sporządzanych w trakcie i w związku z realizacją umowy podstawowej („Informacje”), oraz zabezpieczyć Informacje przed ich publicznym ujawnieniem zgodnie z umową. Ujawnienie Informacji objętych tajemnicą może nastąpić tylko za zgodą drugiej Strony udzieloną na piśmie pod rygorem nieważności. Informacje te mogą być wykorzystywane tylko w celu realizacji prac będących przedmiotem umowy podstawowej.

5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w kwocie 1000,00 złotych - za każdą ujawnioną Informację Poufną;
6. w kwocie 500,00 złotych za każde niezłożone oświadczenie - w przypadku niezłożenia Zamawiającemu oświadczeń, o których mowa w ust. 2
7. -na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy prawidłowo wystawionej noty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 5.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych wskazanych powyżej, z wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w umowie podstawowej, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa
 - 3) co do których Zamawiający udzielił zgody na ujawnienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.
4. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji

umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą Zamawiającemu upoważnienie do udziału w realizacji umowy podstawowej.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy.

§ 5.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej umowy oraz umowy podstawowej, przez okres 3 lat od ich wygaśnięcia lub rozwiązania.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Spory powstałe na gruncie niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu Zamawiającego

Podpisano w imieniu Wykonawcy

załącznik do umowy o zachowaniu poufności w NFZ

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniuWykonawcę podczas realizacji umowy nr NFZ09-WAG.2220.10.2023 w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego w Rzeszowie, z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w poufności wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest zapewnienie usług w zakresie wsparcia technicznego, licencji i praw do aktualizacji dla systemów informatycznych w Narodowym Funduszu Zdrowia Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane.
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy także po zakończeniu wykonywania wyżej wymienionej umowy podstawowej, przez okres 3 lat od zakończenia lub wygaśnięcia ww. umowy.

.....

miejsowość, data

.....

czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)*, informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl,

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji usługi/dostawy.

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	521240.804609.616871
Nazwa dokumentu	Zapytanie ofertowe papeteria 2023.doc
Tytuł dokumentu	Zapytanie ofertowe papeteria 2023
Sygnatura dokumentu	NFZ09-WAG.2220.10.2023
Data dokumentu	22.02.2023
Skrót dokumentu	58400432A70AFB681FE7EC3331E4CDE758F31E9E
Wersja dokumentu	1.3
Data podpisu	22.02.2023 14:59:31
Podpisane przez	Robert Bugaj Dyrektor
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego karta

EZD 3.112.1.1.

Data wydruku: 23.02.2023

Autor wydruku: Majka Magdalena (Starszy Referent)