

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### NAJEM POWIERZCHNI BIUROWEJ NA POTRZEBY ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA NA TERENIE MIASTA ŁÓDZI

#### 1. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Fundusz Zdrowia Łódzki Oddział Wojewódzki, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź

Godziny urzędowania:

- w poniedziałki w godz. 8:00 – 18:00,
- od wtorku do piątku w godz. 8:00 – 16:00

Strona internetowa Zamawiającego: [www.nfz-lodz.pl](http://www.nfz-lodz.pl)

#### 2. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest najem powierzchni biurowej na potrzeby Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na terenie miasta Łodzi, celem realizacji działalności statutowej.

Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):

70220000-9 – usługi najmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne

#### 3. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Miejsce najmu: miasto Łódź
- 3.2 Powierzchnia użytkowa (biurowa + pomocnicza): 2400 - 2600 m<sup>2</sup>, w tym co najmniej 370 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na Salę Obsługi Klientów z zapleczem socjalno-biurowym. Preferowany budynek samodzielny, w przypadku niedostępności – samodzielny w pionie, preferowane kilka następujących po sobie kondygnacji.
- 3.3 Przewidywana liczba stanowisk pracy: łącznie 190 stanowisk.
- 3.4 Dostępność komunikacyjna: dostępność komunikacyjna do oferowanej lokalizacji środkami transportu publicznego (bliskość przystanków komunikacji miejskiej, dworca PKP, PKS) oraz transportu indywidualnego.
- 3.5 Dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami: budynek od strony technicznej dostępny dla osób z niepełnosprawnościami, bez barier budowlanych (preferowane wejście z poziomego chodnika, w przeciwnym wypadku pochylnie, brak progów), udogodnienia dla osób z obniżoną mobilnością (w podeszłym wieku, kobiet w ciąży i małymi dziećmi).
- 3.6 Dostępność miejsc postojowych: 1 miejsce parkingowe z przeznaczeniem dla osób z niepełnosprawnością, 4 miejsca parkingowe oznaczone zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego.
- 3.7 Przewidywany termin rozpoczęcia najmu: 1 czerwca 2025 r.
- 3.8 Czas trwania najmu: 5 lat.  
Zamawiający zastrzega prawo do:
  - rozwiązania umowy z zachowaniem 12-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących ingerujących w strukturę lub organizację Narodowego Funduszu Zdrowia oraz zmianę zakresu dotychczasowych zadań realizowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia, bez konsekwencji ponoszenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia kosztów nieskonsumowanych okresów czynszowych,
  - w każdym czasie zmniejszenia powierzchni najmu o nie więcej niż 20% wynajmowanej powierzchni w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących w zakresie rozszerzenia cyfryzacji usług i zadań realizowanych przez

Narodowy Fundusz Zdrowia bez konsekwencji ponoszenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia kosztów nieskonsumowanych okresów czynszowych zwalnianych powierzchni.

- 3.9 Zgodność lokalu z wymogami przewidzianymi przepisami prawa.  
Budynek będący obiektem użyteczności publicznej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie polskiej klasyfikacji obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 112, poz. 1316 ze zm.) spełniający wymagania przepisów prawa, w szczególności:
- 3.9.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 725 ze zm.),
  - 3.9.2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225 ze zm.),
  - 3.9.3 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t.j. Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.),
  - 3.9.4 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 124, poz. 1030),
  - 3.9.5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 822),
  - 3.9.6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240),
  - 3.9.7 art. 26 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2021 r., poz. 2269 ze zm.),
  - 3.9.8 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.).
- 3.10 Odpowiedni stan infrastruktury pozwalający na zapewnienie bezpieczeństwa osób, zasobów, w tym w ochronę informacji niejawnych oraz sieci logicznej i telekomunikacyjnej. Oferowany budynek musi posiadać zezwolenie na użytkowanie nieruchomości do celów biurowych. Oferent musi zapewnić dostęp do obiektu w porach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego (pełna swoboda dostępu do obiektu o różnych porach).
- 3.11 Bezpłatna możliwość doprowadzenia przyłącza transmisji danych (internet) i/lub przyłącza telekomunikacyjnego wskazanego przez Zamawiającego operatora.
- 3.12 Oferent na własny koszt dokona adaptacji pomieszczeń odpowiednio do celu najmu i potrzeb Zamawiającego. W przypadku konieczności zmiany aranżacji pomieszczeń biurowych zostanie ona uzgodniona z Zamawiającym bezpośrednio przed przystąpieniem do jej realizacji (dotyczy w szczególności: Sali Obsługi Klientów, usytuowania ścianek działowych, lokalizacji gniazd przyłączeniowych, itp.).
- 3.13 Pomieszczenia przekazane przez Oferenta, wykonane „pod klucz” (kolorystyka do ustalenia z Zamawiającym - zgodna z Księgą Obsługi Klientów w Narodowym Funduszu Zdrowia), wyposażone w infrastrukturę techniczną, w szczególności:
- 3.13.1 windy osobowe przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami,
  - 3.13.2 instalację wodno-kanalizacyjną,
  - 3.13.3 instalację hydrantową do celów p.poż zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 3.13.4 instalację sygnalizacji p.poż,

- 3.13.5 instalację centralnego ogrzewania,
  - 3.13.6 instalację elektryczną dedykowaną do zasilania komputerów,
  - 3.13.7 instalację elektryczną zakończoną gniazdami,
  - 3.13.8 instalację teleinformatyczną zakończoną gniazdami,
  - 3.13.9 system klimatyzacji,
  - 3.13.10 umożliwiającą instalację systemu kontroli dostępu do stref obejmujących przestrzeń zajmowaną przez Zamawiającego,
  - 3.13.11 umożliwiającą instalację systemu monitoringu wizyjnego,
  - 3.13.12 system antywłamaniowy lub całodobowa ochrona obiektu,
  - 3.13.13 podlicznik na energię elektryczną celem jej rozliczania wg zużycia.
- 3.14 Na wynajmowaną powierzchnię użytkową składać się mają w szczególności:
- 3.14.1 Powierzchnia biurowa:
    - 1) pokoje biurowe, z możliwością ochrony przed promieniowaniem słonecznym, np. żaluzje pionowe wewnętrzne (wertikale) we wszystkich pomieszczeniach biurowych, nadto rozkład pomieszczeń powinien uwzględnić prawidłowe organizowanie stanowisk pracy z monitorami ekranowymi,
    - 2) zespół pokoi asystencko-dyrektorskich - 2 szt.,
    - 3) Sala Obsługi Klientów (dalej: SOK):
      - jedno wejście główne do Sali Obsługi Klientów i odrębne wejście do strefy biurowej, skomunikowane wewnętrznie tak, aby pracownicy mogli przemieszczać się swobodnie pomiędzy Salą Obsługi Klientów a zapleczem biurowym, bez konieczności wychodzenia z budynku,
      - usytuowana na parterze budynku, w odległości maksymalnie 20 m od wejścia do budynku,
      - bezproblemowy dostęp dla osób z niepełnosprawnościami m.in. na wózkach inwalidzkich,
      - w strefie Sali Obsługi Klientów 3 pomieszczenia: 1 dla 3 stanowisk pracy, 1 dla kierownika, 1 pomieszczenie na potrzeby prowadzenia: profilaktyki zdrowotnej, jak również obsługi osób autystycznych, z niepełnosprawnością słuchową itp.,
      - 14 wydzielonych miejsc na stanowiska obsługi klienta ze strefą poczekalni,
      - 1 stanowisko dla koordynatora Sali Obsługi Klientów,
      - 3 stanowiska komputerowe dla klientów,
      - wydzielona przestrzeń do zorganizowania stanowiska profilaktyki i promocji zdrowia (kiosk profilaktyczny) - z dostępem do sieci teleinformatycznej,
      - strefa biletomatu wraz z okablowaniem umożliwiającym instalację przez Zamawiającego systemu porządkującego kolejki,
      - zaplecze socjalne dla pracowników, usytuowane tak, aby nie kolidowało z obsługą klientów z możliwością spożywania posiłków,
      - zaplecze sanitarne dla pracowników, usytuowane tak, aby nie kolidowało z obsługą klientów - toaleta damska i męska,
      - stanowisko dla służby ochrony Zamawiającego,
      - zapewniona prawidłowa akustyka (adaptacja akustyczna SOK wg obowiązujących norm),
      - w bliskim sąsiedztwie Sali Obsługi Klientów - toalety dla klientów: damsko-męska i dla osób z niepełnosprawnościami, spełniająca

następujące wymogi: przestrzeń manewrowa o wymiarach, co najmniej 1,5 m x 1,5 m, szerokość drzwi do toalety i na trasie dojazdu do niej minimum 90 cm, włącznik światła na wysokości 80- 110 cm lub automatyczny, wyposażone w system wzywania pomocy, dozowniki na mydło, uchwyty na papier toaletowy, uchwyty/ pojemniki na ręczniki jednorazowe,

- kolorystyka Sali Obsługi Klientów do ustalenia z Zamawiającym (zgodna z Księgą Obsługi Klientów w Narodowym Funduszu Zdrowia).

3.14.2 Powierzchnia pomocnicza:

1) Sale konferencyjne, szacowana liczba:

Lp.	Sala	Powierzchnia w m <sup>2</sup>	Uwagi
1	Sala Duża	40 - 70	niezależne wejścia
2	Sala Mała I	40 - 50	
3	Sala Mała II	30 - 40	

2) Punkt dostępowy (pomieszczenia i wyposażenie w infrastrukturę IT opisane w dalszej części zapytania ofertowego),

3) Pomieszczenia magazynowe:

- na dokumenty podręczne komórek organizacyjnych,
- na magazyn materiałów biurowych,
- pomieszczenie gospodarcze (dla firmy świadczącej usługi utrzymania czystości),

w zależności od liczby kondygnacji,

4) Pomieszczenia socjalno-kuchenne:

- na każdej kondygnacji pomieszczenia socjalno-kuchenne wyposażone: w zlewozmywaki, z miejscem na spożywanie posiłków i możliwością podłączenia zmywarki - w ilości 1 na każde rozpoczęte 50 stanowisk pracy,

5) Toalety:

- na każdej kondygnacji toalety, w tym dostosowane dla osób z niepełnosprawnościami, w ilości zapewniającej dostęp dla 190 stanowisk pracy, w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami dot. warunków technicznych budynków użyteczności publicznej i zakładów pracy

6) Inne:

- ciągi komunikacyjne będące w wyłącznym użytkowaniu Zamawiającego, hole windowe, ciągi komunikacyjne ogólnodostępne wg udziału, recepcja budynku itp.

3.14.3 Pomieszczenia IT, sieć strukturalna, wyposażenie pokoi biurowych:

3.14.3.1 Główny punkt dostępowy:

- 1) powierzchnia min. 20 m<sup>2</sup> (kubatura 50 m<sup>3</sup>),
- 2) usytuowany w strefie będącej w wyłącznym użytkowaniu Zamawiającego, z zapewnieniem kontrolowanego dostępu,
- 3) klimatyzator zapewniający odpowiednią temperaturę pracy urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu (o odpowiedniej wydajności min. 4kW),
- 4) wyposażony w zamykane szafy RACK 19" „głębokie” w liczbie zapewniającej umieszczenie w nich paneli kablowych oddzielonych organizatorami kabli (1 organizator na 1 panel), listwę zasilającą – 8 gniazd;

wymagana jest dodatkowa pusta szafa RACK 19" 42 U na urządzenia Zamawiającego wyposażona w listwę zasilającą - 8 gniazd,

- 5) zakończenia przyłączy w relacji punkt dostępowy - stanowiska pracy,
    - a) gniazda RJ45 sieci strukturalnej w panelach trwale opisane, opis musi być zgodny z opisem na stanowisku pracy,
    - b) liczba gniazd RJ45 sieci strukturalnej w opisanych panelach wynikać będzie z liczby obsługiwanych stanowisk pracy (dwa gniazda na 1 stanowisko) oraz innych urządzeń typu bezprzewodowe punkty dostępowe, korytarzowe drukarki sieciowe, sprzęt multimedialny będących w rejonie punktu dostępowego,
    - c) zakończenia przyłączy w relacji punkt dostępowy - siedziba Zamawiającego,
  - 6) jeśli długość kabli miedzianych sieci strukturalnych przekroczy 100 m muszą istnieć dodatkowe punkty dystrybucyjne, niezbędne do obsłużenia wszystkich stanowisk pracy, spełniające wszystkie powyższe wymagania, z uwzględnieniem poniższych modyfikacji:
    - a) połączenia do głównego punktu dostępowego w technologii światłowodowej:
    - b) powierzchnia odpowiednia do ustawienia szafy RACK 19" i zapewnienia swobodnego do niej dostępu oraz chłodzenia minimum 3m<sup>2</sup> na szafę,
    - c) zamykana szafa RACK 19", o wysokości uzależnionej od obsługiwanej ilości użytkowników, z możliwością zainstalowania odpowiedniej ilości przełączników dostępowych 1U lub wyższych wraz z organizernami kablowymi oraz odpowiednią ilością gniazd zasilających (listwy),
  - 7) panele krosowe muszą być wyposażone w poziome organizery kabli oraz organizery pionowe lub obejmę kablowe po bokach,
- 3.14.3.2 Sieć strukturalna:
- 1) wykonana w kategorii min. 5e,
  - 2) złącza zakończone gniazdami RJ45,
  - 3) w przypadku prowadzenia kabli zasilających (zasilanie dedykowane) w korytach sieci logicznej należy stosować koryta dwudzielne lub odrębne dla zasilania dedykowanego sprzętowi komputerowemu,
- 3.14.3.3 Wyposażenie pokoi biurowych:
- 1) pomieszczenie biurowe powinno być wyposażone w zespół przyłączeniowy logiczno-elektryczny ZPLE I osobny dla każdego pracownika,
  - 2) ZPLE I zbudowany jest z dwóch gniazd logicznych RJ45; dwóch gniazd elektrycznych 230V dedykowanych sprzętowi komputerowemu o obciążalności do 12A;

- jednego gniazda elektrycznego 230V dedykowanego pozostałym urządzeniom o obciążalności do 8A,
- 3) zasilanie gniazd elektrycznych dedykowanych sprzętowi komputerowemu z sieci dedykowanej z zabezpieczeniem różnicowym wynikających z przepisów prawa.



Dwa gniazda logiczne RJ45    Dwa gniazda elektryczne 230V    Jedno gniazdo elektryczne 230V  
(oznaczone)

#### 4. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW, OŚWIADCZEŃ I WARUNKÓW POSTĘPOWANIA

- 4.1 Wraz z prawidłowo wypełnionym i podpisanym Formularzem ofertowym (Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) oraz załącznikami (projektem umowy proponowanej przez Oferenta, planem proponowanej powierzchni wraz z widocznymi pomiarami w m<sup>2</sup> i opisem pomieszczeń, zdjęciami poglądowymi), Oferent zobowiązany jest:
- 4.1.1 Dopuścić możliwość wizji lokalnej w trakcie procesu weryfikacji ofert dla Zamawiającego, w szczególności celem oceny stanu technicznego i dostępności nieruchomości, oszacowania potencjalnych nakładów finansowych na infrastrukturę i wyposażenie przedmiotu najmu, określenia czasu niezbędnego do przeprowadzenia adaptacji pomieszczeń i dnia rozpoczęcia użytkowania nieruchomości,
- 4.1.2 Dopuścić, w sytuacji budzącej wątpliwości, możliwość weryfikacji formalno-prawnej oferowanej nieruchomości.
- 4.2 Zamawiający zastrzega prawo do negocjacji w przedmiocie treści oferty, w szczególności ceny, projektu umowy oraz w zakresie nieobjętym ich treścią

#### 5. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

- 5.1 Zaproszenie do składania ofert nie stanowi prawnego zobowiązania do najmu powierzchni, nieruchomości przez Narodowy Fundusz Zdrowia, które może nastąpić jedynie po uzgodnieniu warunków przez obie strony i podpisaniu umowy.
- 5.2 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

#### 6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1 Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dla danej lokalizacji miejsca najmu.
- 6.2 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie:
- pisemnej na adres: 90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58
  - lub
  - elektronicznej lub w postaci elektronicznej – za pośrednictwem platformy zakupowej (zwanej dalej: platformą) - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w języku polskim. Oferta oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone osobie/ osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub dokumentów załączonych do oferty.

- 6.3 Adres strony internetowej, za pośrednictwem której jest możliwe wejście na platformę zakupową: <https://nfz-lodz.ezamawiajacy.pl>.  
W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z platformy, Oferent winien skontaktować się dostawcą platformy. Zgłoszenia można kierować pod numerem infolinii technicznej platformy zakupowej dla wykonawców +48 (22) 257 22 23 czynnej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup> lub z wykorzystaniem kontaktu e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl).  
Oferent przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w platformie zakupowej, akceptuje warunki korzystania z platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://oneplace.marketplanet.pl/> regulamin oraz uznaje go za wiążący.  
Zamawiający określa instrukcję korzystania z Platformy Zakupowej w niniejszym postępowaniu, tj. w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.
- 6.4 W przypadku oferty składanej w formie pisemnej kopertę należy oznaczyć w następujący sposób: **OFERTA ZAWARCIA UMOWY NAJMU - ŁÓDŹ**
- 6.5 Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo udzielone osobie / osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Oferenta w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub dokumentów załączonych do oferty.
- 6.6 Do oferty należy załączyć projekt umowy proponowany przez Oferenta.
- 6.7 Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 6.8 Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

## 7. TERMIN SKŁADANIA OFERT

**7.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 2.10.2024 r. do godz. 15<sup>00</sup>.**

7.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Ryzyko nieterminowego dostarczenia oferty lub pomyłkowego otwarcia wskutek nienależytego oznaczenia koperty ponosi wyłącznie Oferent.

## 8. KRYTERIA OCENY OFERT, WEDŁUG KTÓRYCH BĘDĄ PRYZNAWANE PUNKTY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium w %	Liczba punktów możliwych do uzyskania
I	Cena	85%	85 punktów
II	Dostępność do komunikacji publicznej	15%	15 punktów

### 8.1 Kryterium efektywności ekonomicznej - CENA - waga 85 pkt

W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Oferent winien wskazać w ofercie kwotę miesięczną netto w złotych za metr kwadratowy, stanowiącą sumę wysokości miesięcznej stawki czynszu netto za 1 metr kwadratowy w złotych oraz wysokości pozostałych uśrednionych miesięcznych opłat eksploatacyjnych netto w złotych (jeżeli czynsz oferowany przez Oferenta nie obejmuje wszystkich kosztów miesięcznych) w przeliczeniu na 1 metr kwadratowy.

#### Punktacja według wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana kwota netto w zł spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{kwota netto w zł zaoferowana w ocenianej ofercie}} \times 85 \text{ pkt}$$

Kwota netto w zł rozumiana jako kwota miesięczna netto w złotych za metr kwadratowy stanowiąca sumę stawki czynszu i opłaty eksploatacyjnej. Podana kwota netto stanowić będzie cenę wyjściową do ewentualnych późniejszych negocjacji.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach kryterium – 85,00 pkt.

**8.2 Kryterium dostępności do komunikacji publicznej – waga 15 pkt**

Pomiar dostępności będzie stanowił dystans pieszy (w metrach) pomiędzy oferowaną lokalizacją, a najbliższym przystankiem komunikacji miejskiego transportu publicznego (MPK), stanowiący najkrótszą możliwą trasę pieszą wedle wskazań strony internetowej [www.maps.google.com](http://www.maps.google.com).

W celu przyznania punktów w powyższym kryterium Oferent winien wskazać w ofercie adres oferowanego lokalu, adres najbliższego przystanku komunikacji miejskiego transportu publicznego oraz dystans pieszy w metrach.

**Punktacja według wzoru:**

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany dystans pieszy (w metrach) spośród wszystkich ocenianych ofert}}{\text{dystans pieszy (w metrach) zaoferowany w ocenianej ofercie}} \times 15 \text{ pkt}$$

Przez przystanek komunikacji miejskiego transportu publicznego rozumie się przystanek Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego w Łodzi (MPK).

Zamawiający zastrzega możliwość zweryfikowania dystansu za pomocą [www.maps.google.com](http://www.maps.google.com).

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów w ramach kryterium - 15,00 pkt.

**9. MIEJSCE LUB SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI**

Narodowy Fundusz Zdrowia - Łódzki Oddział Wojewódzki, ul. Kopcińskiego 58, 90-032 Łódź, e- mail: [kancelaria@nfz-lodz.pl](mailto:kancelaria@nfz-lodz.pl)

Osoby do kontaktu, od poniedziałku do piątku w godzinach: 9<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>.

Adam Łukasiewicz - w sprawach formalnych dotyczących niniejszego postępowania, tel. 42 275 48 45.

Tomasz Krawczyk - w sprawach z zakresu IT, tel. 42 275 49 44.

**10. INFORMACJE DODATKOWE**

10.1 Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061) i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.).

10.2 Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdej chwili, bez podania przyczyny a także pozostawienia procedury bez wyboru oferty. W takim przypadku stronom prowadzonego postępowania nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

10.3 Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

**ZAŁĄCZNIKI do niniejszego zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 - formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 - klauzula informacyjna.