NFZ09-WAG.2161.50.2025

Zamawiający:
Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki ul. Zamkowa 8
35- 032 Rzeszów
tel. 017 86 04 100
fax: 017 86 04 228
www.nfz-rzeszow.pl

Zapytanie ofertowe

dla zadania pn.: „Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2025r. do 31.03.2026r."

ZATWIERDZIŁA:
Zastępca Dyrektora
do spraw Ekonomiczno - Finansowych
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Rzeszowie
Małgorzata Kawalec

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Narodowy Fundusz Zdrowia

Podkarpacki Oddział Wojewódzki ul. Zamkowa 8; 35-032 Rzeszów tel. 017 86 04 100

fax. 017 86 04 228.

Godziny urzędowania: poniedziałek 8:00 - 18:00, od wtorku do piątku godz. 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Zamawiającego: www.nfz-rzeszow.pl.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne poniżej 130 000 złotych netto, do którego nie znajdują zastosowania przepisy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień:

   KOD CPV: główny przedmiot zamówienia:

   90620000-9 - Usługi odśnieżania

   90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2025 r. do 31.03.2026 r.
3. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Podkarpackiego Oddziału Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8.

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od 01.12.2025r. do 31.03.2026r.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania zadania w czasie nie przekraczającym 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego
3. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Wykonawca nie będzie mógł wykonywać prac związanych z przedmiotem zamówienia w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego. W taki przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania

Umowy lub nastąpi jej rozwiązanie.

6. Pozostałe wymagane dokumenty

1. Formularz ofertowy „OFERTA" – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Formularz cenowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.
4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. Oferta i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

8. **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w języku polskim - oznacza to, że oferta oraz dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie wzywa do złożenia ww. dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

9. Pełnomocnictwo, jeżeli dotyczy - musi być przedłożone, jako oryginał w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie (tj. Dz.U. 2022, poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii dokumentów składanych wraz z ofertą.

10. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. W przypadku, gdy dokumenty zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy złożyć je zgodnie z dyspozycją zawartą w punkcie 9.1 a), dotyczącą złożenia oferty w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Rzeszowie.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą

1. Ofertę należy złożyć:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@nfz- rzeszow.pl (w tytule maila należy zamieścić „ Oferta na wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2025r. do 31.03.2026r.”

b) w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego przy ul. Zamkowej 8, pok. 1–kancelaria ogólna – przyjmowanie dokumentów (wersja papierowa). Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki w Rzeszowie
35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8

Oferta

„Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2025 r. do 31.03.2026 r."

2. Termin składania ofert upływa w dniu 21 listopada 2025 r.
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
2. Przy przekazywaniu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiającego i Wykonawcę obowiązuje forma pisemna.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania.
4. Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nfz-rzeszow.pl, na której zamieścił zapytanie ofertowe oraz przekaże Wykonawcom, którym przekazał zapytanie ofertowe, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
   a) Bartłomiej Kapica tel. 17 86 04 246 bartlomiej.kapica@nfz-rzeszow.pl
   b) Justyna Wytrwał tel. 17 86 04 212 justyna.wytrwal@nfz-rzeszow.pl
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe Jeżeli modyfikacja treści zapytania ofertowego powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
7. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji z wybranym Wykonawcą.

11. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.
2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

3. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
4. Cena podana w ofercie jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. W niniejszym postępowaniu przewidziano wynagrodzenie ryczałtowe. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3 zapytania ofertowego.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W niniejszym zapytaniu ofertowym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium:

   cena brutto przedmiotu zamówienia – o wadze 100 %. Oferta z najniższą ceną brutto, niepodlegająca odrzuceniu otrzyma 100 pkt; pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{Cmin}{Cofb} \times 100\ pkt$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty ocenianej
C $_{min}$ – cena oferty z najniższą ceną
C $_{ofb}$ – cena ofert badanej

2. Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę ceny brutto.
3. Zaokrąglenia w końcowym obliczeniu punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (spośród ofert nieodrzuconych).
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyframi i słownie, Zamawiający dokona stosownej korekty ceny i przyjmie cenę podaną cyframi.

13. Formalności, jakie należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po wyborze oferty przekaże wszystkim Wykonawcom pisemną informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem umowy załączonym do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

14. Wzór umowy

Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

15. Unieważnienie zapytania ofertowego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. Koszt przygotowania oferty nie będzie obciążał Zamawiającego.

16. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest
Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:
▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
▪ e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**
Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:
▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
▪ e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
▪ w związku ze złożoną ofertą;
▪ w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:
▪ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia usług/zamówienie dostaw/;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
▪ ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
▪ ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
▪ ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
▪ ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
▪ ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
▪ ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na postawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

▪ dostępu do treści swoich danych osobowych;
▪ sprostowania danych osobowych;
▪ ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
▪ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
▪ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego:

załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 - formularz ofertowy „OFERTA”,

załącznik nr 3 - formularz cenowy,

załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,

załącznik nr 5 - wzór umowy.

Załącznik nr 1 do
Zapytania Ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Przedmiot zamówienia obejmuje:
1.	Odśnieżanie dachu budynku biurowego trzy kondygnacyjnego i garażowego parterowego
2.	Usuwanie sopli i nawisów śnieżnych z dachu z wykorzystaniem zwyżki
3.	Udrażnianie rynien z lodu

Załącznik nr 2
do Zapytania Ofertowego

OFERTA

Złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów pod nazwą:

„Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2025 r. do 31.03.2026 r.” znak: NFZ09- WAG. 2161.50.2025

1. Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres….....

.....

REGON .....

NIP..... tel. .....

fax. ……

e-mail. .....

2. Niniejszym oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, za łączną kwotę brutto w wysokości:

….....zł (słownie:.....), przy czym miesięczna kwota brutto wynosi:.....brutto (słownie: .....).

3. Oświadczam, że posiadam własny sprzęt i urządzenia potrzebne do wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczam, że zobowiązuję się przystąpić do wykonywania przedmiotu zamówienia w czasie nie przekraczającym 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą, dotyczącą wszystkich elementów danej części, ryczałtową uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wartość.

6. Oświadczam, że jestem **czynnym/zwolnionym (niepotrzebne skreślić**) podatnikiem VAT i dokonałem zgłoszenia numeru rachunku rozliczeniowego (numeru firmowego rachunku bankowego) do urzędu skarbowego w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub aktualizacyjnym jako podatnik VAT.

7. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego oraz wzorem umowy i akceptuję je bez zastrzeżeń.

8. Oświadczam, że **dokonałem/ nie dokonałem***(niepotrzebne skreślić) wizji lokalnej na terenie siedziby Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8.

9. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

…….. ……

miejscowość, data *czytelny podpis*

* Wykonawca po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, ma prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką przedmiotu zamówienia.

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....

data i miejscowość

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Uwaga: Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 3
do Zapytania Ofertowego

FORMULARZ CENOWY

LP	Opis czynności	**Miesieczna kwota NETTO**	**Miesieczna kwota BRUTTO**	**Łaczna kwota BRUTTO** (4 x miesięczna kwota brutto)
1.	Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2025 r. do 31.03.2026 r.			

.....

data i miejscowość

.....

podpis i pieczęć osoby upoważnionej

Uwaga: Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobisty.

Załącznik nr 4
do Zapytania Ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2023.1497)[1]

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą", z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

……..……

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych)
do podpisania w imieniu Wykonawcy\

Miejscowość / Data

Uwaga: Dokument w postaci elektronicznej powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

Załącznik nr 5
do Zapytania Ofertowego

Wzór umowy Nr NFZ09-WAG.2161.50.2025

Sporządzona / zawarta w Rzeszowie, w dniu …….2025 roku pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 192/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r. Pani Teresa Gwizdak, Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa nr 32/2025 z dnia 3 lipca 2025r. Pani Małgorzata Kawalec, Zastępca Dyrektora do spraw Ekonomiczno – Finansowych Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8,

zwanym dalej „Zamawiającym" a

……
zwanym dalej „Wykonawcą", wpisanym do .....,
NIP.....,

REGON. .....

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy zostaje zawarta umowa, zwana dalej „Umową" o następującej treści::

§ 1

Przedmiot i miejsce realizacji umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie.
2. Miejscem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy jest siedziba Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie pod adresem: 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w terminie od 01.12.2025 r. do 31.03.2026 r.
2. W razie zauważenia potrzeby wykonania usługi odśnieżania, Zamawiający zgłosi Wykonawcy konieczność wykonania przedmiotu umowy.
3. Zgłoszenia do przystąpienia do wykonywania będą składane pod nr telefonu .....
4. Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do wykonania zadania w czasie nie

przekraczającym 2 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą jest Pani Justyna Wytrwał, tel. 17 8604212, email: justyna.wytrwal@nfz-rzeszow.pl, a w przypadku jej nieobecności osoba wskazana przez Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z Zamawiającym od strony Wykonawcy jest Pan/Pani …….. tel. ……., e – mail:.....

§ 3

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę oraz wszelkie niezbędne środki do wykonywania opisanej w § 1 usługi tj. specjalistyczny sprzęt, narzędzia, zabezpieczenia i uprawnienia do pracy na wysokości oraz przeszkolony personel do odśnieżania dachów technicznie trudnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością oraz dbałością również o bezpieczeństwo osób pozostających w budynku Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego OW, jak i jego bezpośrednim otoczeniu, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami BHP.
3. Ze względu na możliwość uszkodzenia pokryć dachu Wykonawca w trakcie odśnieżania zobowiązany jest do zastosowania różnych technik i metod w zależności od rodzaju odśnieżanej lub odladzanej nawierzchni dachu.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji odśnieżania zobowiązany jest wygrodzić strefę bezpieczeństwa wokół tej części obiektu, na której lub wokół której mają być prowadzone prace określone w niniejszej umowie.
5. Świadczenie usługi, a w szczególności praca na wysokości powyżej 1 m, będzie wykonywane z zachowaniem szczególnej ostrożności i zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w przepisach prawa.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie wykonywania umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkód wyrządzonych Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy, powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

§ 4

Siła wyższa

1. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Wykonawca nie będzie mógł wykonywać prac związanych z przedmiotem zamówienia w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego. W taki przypadku uzgodniony zostanie sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub nastąpi jej rozwiązanie.
2. Przez okoliczność siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć, ani jemu zapobiec.

§ 5

Płatności

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w wysokości: ..... brutto (słownie: .....), przy czym miesięczna wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy po każdym miesiącu wynosi: .....brutto (słownie: .....).

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenie jest wystawiona przez Wykonawcę faktura Vat. Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury Vat do dziesiątego dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w umowie obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania usługi tj. dojazd Wykonawcy, materiały i użyty sprzęt do wykonania.

4. Faktura winna zawierać następujące dane:

Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia, ul. Rakowiecka 26/30, 02-528 Warszawa NIP:1070001057

Płatnik: Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.

5.Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy nr…… w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Numer rachunku bankowego, na który zostanie dokonana zapłata musi być zgodny z fakturą oraz z numerem rachunku bankowego umieszczonego w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT. W przypadku niezgodności rachunku bankowego wykazanego na fakturze z numerem rachunku bankowego wykazanego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT płatność zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia.

7. Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy stanowią kary umowne. Kary te mogą być naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wys. 1 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki od momentu zgłoszenia telefonicznego na podany numer telefonu Wykonawcy;

b) za odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z winy Wykonawcy w wys.10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto;

c) za spowodowanie szkody w mieniu Zamawiającego oraz nieusunięcie szkody Zamawiającego w wyznaczonym terminie - w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy określonej w § 5 ust.

1 umowy

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od Umowy wskutek okoliczności, za które winę ponosi Zamawiający, w wys. 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

4. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 6
Poufność informacji

1. Strony podpiszą umowę o zachowaniu poufności, zgodnie z treścią załącznika nr 3 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy zgodnie z zapisami umowy o zachowaniu poufności w NFZ, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
3. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi z załącznik nr 4 do umowy.
4. Klauzula informacyjna Zamawiającego stanowi z załącznik nr 5 do umowy (jeśli dotyczy)

§ 7
Postanowienia końcowe

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy.
2. Wszelkie sprawy sporne, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w sposób polubowny, a w przypadku nieskuteczności tej formy przez Sąd właściwy dla siedziby Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.
3. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w zakresie rozwiązań wynikających z wymogów Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają zgody obu stron i formy pisemnej, w postaci aneksu potwierdzonego podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Ilekroć Umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne w ramach umowy jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78(1) Kodeksu Cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy Umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014

r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że każda ze Stron może podpisać Umowę, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu obejmującym treść Umowy, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust.6, na pliku cyfrowym w formacie pdf, obejmujący treść Umowy, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy Umowa zostanie podpisana w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, podpisany w ten sposób plik cyfrowy obejmujący treść Umowy zostanie dostarczony Stronie.
8. W przypadku podpisywania Umowy w formie pisemnej z podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi Umowę w trzech jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

…….	……...
ZAMAWIAJĄCY	**WYKONAWCA**

Wykaz załączników do umowy:

załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,
załącznik nr 2 – Formularz cenowy,
Załącznik nr 3 – Umowa o zachowaniu poufności,
załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Zamawiającego,
załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy.

Załącznik nr 2

Do umowy NFZ09-WAG.2161.50.2025

FORMULARZ CENOWY

LP	Opis czynności	Miesieczna kwota NETTO	Miesieczna kwota BRUTTO	Łaczna kwota BRUTTO (4 x miesięczna kwota brutto)
1.	Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2025 r. do 31.03.2026 r.			

Załącznik nr 3

Do umowy NFZ09-WAG.2161.50.2025

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta w dniu .....r. w Rzeszowie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rakowieckiej 26/30, reprezentowanym przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia – Pana Filipa Nowaka, w imieniu którego działa, na podstawie pełnomocnictwa nr 192/2024 z dnia 3 czerwca 2024 r. Pani Teresa Gwizdak, Dyrektor Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, w imieniu której działa na podstawie pełnomocnictwa nr 32/2025 z dnia 3 lipca 2025r. Pani Małgorzata Kawalec, Zastępca Dyrektora do spraw Ekonomiczno – Finansowych Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8,

(dalej jako Zamawiający)

oraz

.....

reprezentowaną przez: .....

(dalej jako Wykonawca)

Zwane dalej: „Stronami" lub „Stroną" - w odniesieniu do każdej z osobna

Preambuła

W związku z:

zawarciem umowy nr NFZ09-WAG.2161.50.2025 z dnia....., której przedmiotem jest „Wykonanie usługi odśnieżania dachu budynku biurowego i garażowego, usuwanie sopli i nawisów śnieżnych oraz udrażnianie rynien z lodu w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Rzeszowie w okresie od 01.12.2025r. do 31.03.2026r." zwanej dalej „umową podstawową", strony w celu właściwej ochrony Informacji o charakterze poufnym udostępnianych wzajemnie w toku współpracy,

postanawiają co następuje:

§ 1. 1. Strony przewidują, że w związku z zawarciem umowy podstawowej mogą ujawniać sobie wzajemnie **Informacje o charakterze poufnym**.

2. Przez „Informacje o charakterze poufnym" w rozumieniu Umowy należy rozumieć, wszelkie informacje lub dane dotyczące strony lub jej kontrahentów, które nie są jawne z mocy prawa powszechnie obowiązującego (w tym w szczególności: informacje lub dane dotyczące działalności strony, w tym informacje dotyczące infrastruktury, bezpieczeństwa, świadczeniobiorców, świadczeniodawców, organizacyjne, finansowe, prawne, biznesowe, techniczne, know-how, informacje chronione na mocy przepisów powszechnie obowiązujących lub inne informacje mające wartość gospodarczą, w tym także informacje pozyskane w wyniku analizy lub przetworzenia dostarczonych informacji), powzięte przez drugą Stronę w związku z prowadzonymi negocjacjami, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażenia (np. w formie pisemnej, elektronicznej, dokumentowej, ustnej).

§ 2. Przedmiotem Umowy nie są objęte informacje:

1) które są lub stały się dostępne, niezależnie od powodu, za wyjątkiem naruszenia przez daną Stronę treści Umowy;
2) których ujawnienie zostało poprzedzone uzyskaniem zgody drugiej Strony, sporządzonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

3) do których ujawnienia Strona jest zobowiązana na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności: ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623);

4) które są objęte zatwierdzonymi przez wszystkie Strony i uzgodnionymi w treści ewentualnej ugody wnioskami do sądów prowadzących postępowania;

5) którymi dana Strona dysponowała przed zawarciem Umowy lub otrzymała je w inny sposób, niż od drugiej Strony w toku negocjacji lub realizacji umowy podstawowej, których dotyczy Umowa, którą to okoliczność jest w stanie udowodnić.

§ 3. Strony zobowiązują się do podjęcia wszelkich środków zmierzających do zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, w tym w szczególności zobowiązują się do:

1) powstrzymania się od ujawniania Informacji o charakterze poufnym osobom trzecim, a także pracownikom, kontrahentom i innym podmiotom powiązanym ze Stroną, niezależnie od podstawy prawnej - którzy nie uczestniczą bezpośrednio w realizacji umowy podstawowej;

2) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym do jakichkolwiek celów z wyjątkiem sytuacji, w których wykorzystanie Informacji o charakterze poufnym będzie bezwzględnie wymagane i uzasadnione w celu wykonania umowy podstawowej;

3) powstrzymania się od wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym w jakichkolwiek postępowaniach sądowych, administracyjnych, arbitrażowych, w tym w międzynarodowym arbitrażu inwestycyjnym lub mediacyjnych, lub jakichkolwiek innych postępowaniach mających na celu rozstrzygnięcie faktycznych lub prawnych sporów wynikających ze współpracy pomiędzy Stronami lub w związku z nią, w tym w szczególności sporów pozostających w jakimkolwiek związku z umową podstawową, w jakiejkolwiek formie, w tym w szczególności w charakterze dowodu oraz niepowoływania się na wspomniane informacje w tego rodzaju postępowaniach – ustnie czy też na piśmie. W szczególności, Informacje o charakterze poufnym i wszystkie uzgodnienia poczynione przez Strony w trakcie rozmów zmierzających do zawarcia umowy podstawowej lub w związku z wykonaniem umowy podstawowej nie mogą stanowić dowodu w postępowaniach ani nie mogą być traktowane jako przyznanie jakichkolwiek okoliczności faktycznych bądź uznanie jakichkolwiek roszczeń;

4) zabezpieczenia Informacji o charakterze poufnym przed ich ujawnieniem, pozyskaniem lub wykorzystaniem przez osoby trzecie, które nie były do tego upoważnione na mocy Umowy, przy zachowaniu co najmniej takiego samego poziomu staranności jak stosowany przez Stronę wobec własnych informacji i danych o charakterze poufnym;

5) powstrzymania się przed kopiowaniem, utrwalaniem lub powielaniem pozyskanych Informacji o charakterze poufnym w jakikolwiek sposób w celach innych niż związane z wykonaniem Umowy.

§ 4. 1. Przedstawiciele Strony biorący udział w realizacji umowy podstawowej są zobowiązani do złożenia oświadczenia zobowiązującego ich do zachowania w tajemnicy Informacje o charakterze poufnym według wzoru określonego w załączniku nr 1 do Umowy, które Strona niezwłocznie przekaże drugiej Stronie. Oświadczenie stanowi integralną część Umowy. Brak podpisania oświadczenia lub wycofanie oświadczenia skutkuje upoważnieniem drugiej strony do wypowiedzenia umowy podstawowej.

2. W przypadku podjęcia przez jedną ze Stron współpracy z osobami trzecimi (podwykonawcami) zmierzającej do wykonania przedmiotu umowy podstawowej, przed przekazaniem tym osobom trzecim Informacji o charakterze poufnym, Strona ta pozostaje zobowiązana uzyskać zgodę drugiej Strony i wprowadzić w relacjach z osobami trzecimi obowiązek zachowania w poufności Informacji o charakterze poufnym, przez takie osoby trzecie.

3. W przypadku wniosku o dostęp do Informacji o charakterze poufnym, złożonego na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej, Strona do której skierowano wniosek każdorazowo wystąpi do drugiej Strony o potwierdzenie czy informacje, których dotyczy wystąpienie, spełniają przesłanki informacji o charakterze poufnym, a ich udostępnienie podlegać będzie ograniczeniu na podstawie przepisów tej ustawy.

4. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub umowy podstawowej, Strony pozostają zobligowane do zwrócenia lub zniszczenia Informacji o charakterze poufnym – wedle woli Strony, której te informacje dotyczą. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym powinien zostać wykonany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni począwszy od chwili wygaśnięcia którejkolwiek z umów.

§ 5. 1. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy na zasadzie ryzyka.

2. Strony ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień Umowy przez wszystkie osoby fizyczne i prawne, którymi się posługują w celu wykonania przedmiotu umowy podstawowej, w tym pracowników, podwykonawców, pracowników podwykonawców i inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy podstawowej.

3. W przypadku naruszenia przez jedną ze Stron obowiązków dotyczących Informacji o charakterze poufnym, o których mowa w Umowie, zobowiązuje się ona do zapłaty na rzecz drugiej Strony kary umownej:

1) w kwocie zł 100,00 (słownie: sto zł 00/100) – za każdą ujawnioną Informację o charakterze poufnym

2) w kwocie 50 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) - za każde niezłożone oświadczenie.

4. Strona winna naruszenia zapłaci drugiej Stronie kary umowne w terminie do 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej zawierającej wezwanie do zapłaty, na rachunek bankowy w nim wskazany.

5. Strony zastrzegają prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej kwotę wynikającą z kary umownej, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej.

6. Stronie dochodzącej kary umownej przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych oznaczonych w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia przysługującego drugiej Stronie na mocy umowy podstawowej, na co druga Strona wyraża zgodę i do czego upoważnia pierwszą Stronę bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.

§ 6. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez Strony.

2. Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

§ 7. 1. Strony będą dążyć, by wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy zostały rozwiązane polubownie.

2. W przypadku, gdy zastosowanie ust. 1 nie jest możliwe bądź nie doprowadziło do oczekiwanych rezultatów, wszelkie spory wynikłe w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8. 1. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawę z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.) oraz ustawę z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233).

2. W przypadku, gdy jakiekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane przez właściwy sąd za nieważne lub niewykonalne, Umowa, wraz z całością pozostałych postanowień, pozostanie w pełni obowiązująca, tak jak gdyby to nieważne lub niewykonalne postanowienie nigdy nie stanowiło jej części.

3. Zmiany i uzupełnienie postanowień Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ilekroć umowa przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej (niezależnie od nadanego rygoru jej niezachowania), Strony wskazują, że dopuszczalne jest zastosowanie jako równoznacznej formy elektronicznej określonej w art. 78^1 Kodeksu cywilnego. Reguła powyższa znajduje zastosowanie również wówczas, gdy umowa przewiduje obowiązek podpisania dokumentu. Każda ze Stron potwierdza, że używany przez nią podpis elektroniczny jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu Kodeksu cywilnego, wydanym przez kwalifikowanego dostawcę usług zaufania oraz spełnia wymogi dla kwalifikowanego podpisu elektronicznego zawarte w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS).

5. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wszystkie czynności, dla których umowa wymagają formy pisemnej (w tym zawarcie umowy), mogą być dokonane przez Strony, według swojego wyboru, zarówno poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na papierowym egzemplarzu dokumentu, jak również poprzez naniesienie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 4, na pliku cyfrowym w formacie pdf, niezależnie od formy podpisu drugiej Strony. W przypadku, gdy dokument zostanie sporządzony w formie elektronicznej przez którąkolwiek ze Stron, zostanie on dostarczony drugiej Stronie poprzez platformę Zakupową Zamawiającego.

6. W przypadku podpisywania Umowy w postaci papierowej podpisem własnoręcznym przez przynajmniej jedną ze Stron, Strona ta sporządzi umowę w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i każdy z nich opatrzy podpisem.

.....	.....
Podpis Zamawiającego	Podpis Wykonawcy
.....	.....
imię i nazwisko	imię i nazwisko

…….

(imię i nazwisko)

……

(nr PESEL a w przypadku jego braku nazwa i nr dokumentu tożsamości)

OŚWIADCZENIE
o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisana/y, działając w imieniu własnym, w związku z realizacją umowy **NFZ09-WAG.2161.50.2025** (oznaczenie umowy) na rzecz .....… (oznaczenie Wykonawcy), niniejszym, zobowiązuję się do:

1) zachowania w poufności wszystkich Informacji o charakterze poufnym uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy, niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
2) wykorzystywania Informacji o charakterze poufnym wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

Obowiązek zachowania poufności Informacji o charakterze poufnym trwa przez okres 5 lat od dnia zawarcia Umowy i dotyczy także informacji pozyskanych przed podpisaniem Umowy w trakcie prowadzonych przez Strony negocjacji dotyczących współpracy.

....
Miejscowość, data Czytelny podpis

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pana/i danych osobowych jest Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Rakowieckiej 26/30, kod pocztowy: 02-528, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia: IOD@nfz.gov.pl,

Pana/i dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z realizacją umowy;
- art. 6 ust. 1 lit f RODO w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami.

Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań Narodowego Funduszu Zdrowia, obrony roszczeń oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164, z późn. zm.).

Posiada Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetworzenia, prawo do przenoszenia danych (o ile w danych przypadkach przysługuje), prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Konsekwencją niepodpisania oświadczenia będzie brak możliwości właściwej realizacji umowy.

Załącznik nr 4

Do umowy NFZ09-WAG.2161.50.2025

Klauzula Informacyjna Zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Narodowy Fundusz Zdrowia dla oferentów/kontrahentów w związku ze złożoną ofertą, zleceniem usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), podajemy następujące informacje:

● **ADMINISTRATOREM DANYCH OSOBOWYCH** jest
Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia, z którym może się Pani/Pan kontaktować w następujący sposób:
▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
▪ e-mailem: sekretariat.gpf@nfz.gov.pl

● **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**
Prezes NFZ wyznaczył Inspektora Ochrony Danych do kontaktu z Panią/Panem w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw związanych z przetwarzaniem danych, z którym można kontaktować w następujący sposób:
▪ listownie na adres siedziby administratora: 02-528 Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
▪ za pomocą platformy ePUAP: NFZ-Centrala/SkrytkaESP
▪ e-mailem: iod@nfz.gov.pl

● **CEL I PODSTAWA PRZETWARZANIA**
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
▪ w związku ze złożoną ofertą;
▪ w celu zlecenia usług lub zamówieniem dostaw oraz ich realizacją.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest w szczególności:
▪ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
- art. 6 ust. 1 lit. b) RODO /w przypadku zawarcia i realizacji umowy/zlecenia usług/zamówienie dostaw/;
- art. 6 ust. 1 lit. c) RODO /gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze/;
- art. 6 ust. 1 lit. f) RODO /w celu właściwej realizacji usługi/dostawy, ochrony zasobów NFZ, ustalenia, dochodzenia roszczeń oraz obrony przez roszczeniami/;
▪ ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
▪ ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
▪ ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
▪ ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
▪ ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
▪ ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;

▪ ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty posiadające upoważnienie do pozyskiwania danych osobowych na postawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego (w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej). Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom, z którymi Administrator Danych Osobowych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. podmiotom świadczącym usługi w zakresie systemów informatycznych/oprogramowania oraz operatorom pocztowym. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przekazywane do państwa trzeciego na podstawie obowiązujących przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

● OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby realizacji ustawowych zadań, celów przetwarzania danych osobowych, dochodzenia roszczeń, obrony przez roszczeniami oraz zadań wynikających z ustaw szczególnych, w tym ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

● PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

W odniesieniu do danych przetwarzanych we wskazanych powyżej celach, Pani/Panu jako Wnioskodawcy przysługuje prawo do:

▪ dostępu do treści swoich danych osobowych;
▪ sprostowania danych osobowych;
▪ ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
▪ wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (o ile w danym przypadku przysługuje);
▪ wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Każdy wniosek dotyczący realizacji z w/w praw zostanie rozpatrzony zgodnie z RODO.

● INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale może wynikać z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a ich nie podanie uniemożliwi uczestnictwo w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, rozpatrzenie oferty, zawarcie umowy lub/i jej realizację, zlecenie usług lub zamówienie dostaw oraz ich realizację.

● INFORMACJA W ZAKRESIE ZAUTOMATYZOWANEGO PODEJMOWANIA DECYZJI ORAZ PROFILOWANIA

Pani/Pana dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania.

Załącznik nr 5

Do umowy NFZ09-WAG.2161.50.2025

Klauzula Informacyjna Wykonawcy (jeśli dotyczy)