

WAG-ZP.261.12.2018

Zamawiający:

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
z siedzibą w Rzeszowie
ul. Zamkowa 8
35- 032 Rzeszów
tel. 017 86 04 100
fax: 017 86 04 228
www.nfz-rzeszow.pl

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.

Tryb - przetarg nieograniczony

na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przedmiotowej ustawy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zadania pn.: „Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli ”

Rzeszów, dnia 26.10.2018 r.

ds. Ekonomiczno-Finansowych
Podkarpacki Oddział Wojewódzki
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA

Katarzyna Kewalewska

ZATWIERDZIŁ:

Znak Sprawy: WAG-ZP.261.12.2018

1

Radca Prawny
Młk
Małgorzata Kobak

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający : Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowa 8; 35-032 Rzeszów

tel. 017 86 04 100 fax. 017 86 04 228

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku godz. 8:00 – 16:00.

Strona internetowa Zamawiającego: www.nfz-rzeszow.pl.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części „ustawa Pzp”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Wspólny Słownik Zamówień:

KOD CPV: główny przedmiot zamówienia:

90910000-9 – usługi sprzątania

90911200-8 – usługi sprzątania budynków

90911300-9 – usługi czyszczenia okien

3.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli.

3.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu maksymalnie do 25 %, przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianej usługi na sprzątanie i utrzymanie czystości pomieszczeń użytkowych w siedzibie Zamawiającego (tylko dla części I) i nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 ppkt a) załącznika nr 10 do SIWZ-wzór umowy ;

a) prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;

b) Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym dla zamówienia podstawowego;

c) o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem. W treści pisma/oświadczenia Zamawiający wskaże na jaki okres chciałby skorzystać z prawa opcji;

d) Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w odniesieniu do sprzątania pomieszczeń, w siedzibie Zamawiającego o łącznej powierzchni ok. 430 m² w skład, której wchodzi następujące pokoje: 2,3,5,9,106,107,107A,108,108A,108B,109, 120,121 oraz sala obsługi klientów w części zajmowanej przez pracowników Zamawiającego.

3.4. Wykonawca po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym, ma prawo do wizji lokalnej budynków w celu zapoznania się ze specyfiką przedmiotu zamówienia.

3.5. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks pracy.

3.5.1. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione na podstawie

umowy o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż pół etatu w rozumieniu przepisów z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

3.5.2. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełniania tych wymagań:

- a) usługi będą świadczone przez osoby wymienione w wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy- załącznik nr 3 do umowy,
- b) Wykonawca w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed rozpoczęciem przedmiotu umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu wykazu pracowników, którzy będą wykonywać pracę w obiektach Zamawiającego, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, zgłoszonych do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Wykaz ma zawierać imię i nazwisko zatrudnionej osoby oraz kserokopię zgłoszenia do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- c) w przypadku konieczności zmiany w okresie trwania niniejszej umowy osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania wykazu osób, o której mowa w pkt b) wraz z kserokopią zgłoszeń do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, nie później niż na 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany,
- d) obowiązki wskazane w pkt 3.5.1. i pkt 3.5.2 dotyczą także podwykonawców.

3.5.3. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

- a) w przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu wykazu osób, o których mowa w pkt 3.5.2.b), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- b) za każdy przypadek nie zgłoszenia zmiany, o której mowa w pkt 3.5.2 c), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia.

3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

3.7. Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do SIWZ.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT 6 USTAWY PZP, UMOWA RAMOWA, AUKCJA ELEKTRONICZNA I DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

4.1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części lub na jedną z nich.

Część I - świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8,

Część II - świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w Punktach Informacyjnych POW NFZ w Mielcu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 10,

Część III - świadczenie usług sprzątnia i utrzymania czystości w Punktach Informacyjnych POW NFZ w Stalowej Woli przy ul. 1-go Sierpnia 12.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

4.4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej oraz umowy ramowej jak również nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Zamówienie realizowane będzie przez okres 12 miesięcy tj. od 01-01-2019 r. do 31-12-2019 r.

5.2. Jeżeli ze względu na trwającą procedurę przetargową nie będzie możliwe zawarcie umowy do dnia 01-01-2019 r. termin realizacji zamówienia ustala się na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie zamówienia, określonego w specyfikacji mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy Pzp:

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunków udziału w postępowaniu:

1) **w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2) **w zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Zamawiający z uwagi na charakter zamówienia nie wyznacza szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) **w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił informację o tym, że:**

Dla części I - wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu powierzchni biurowych, o wartości co najmniej 150 000,00 zł brutto w okresie co najmniej 12 miesięcy, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana z załączeniem dowodów, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, - załącznik nr 5 do SIWZ.

Dla części II i dla części III - wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej 1 usługę polegającą na sprzątaniu powierzchni biurowych, o wartości co najmniej 9000,00 zł brutto w okresie co najmniej 12 miesięcy, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawa została wykonana z załączeniem dowodów, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, - załącznik nr 5 do SIWZ.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

7.2. Zamawiający, na podstawie art. 24 ust.5 ustawy Pzp, wykluczy również z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).
 - 2) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7.3. Wykluczenie wykonawcy nastąpi zgodnie z art.24 ust.7 ustawy Pzp.
- 7.4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające.
- 7.6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

- 8.1. Do oferty w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia zgodnie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp.
- 8.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ i wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8.3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w

wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione postawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. Zamawiający na podstawie art. 24aa. ust. 1. ustawy Pzp przewiduje możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.7. Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp:

8.7.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- a) wykaz usług wykonanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku spełnienia zdolności technicznej lub zawodowej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem informacji zgodnie z rozdz. 6 pkt 6.2. ppkt 3) SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – *załącznik nr 5 do SIWZ*.

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 8.7.2. Jeżeli wykaz usług, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o przedłożenie bezpośrednio dodatkowych informacji lub dokumentów Zamawiającemu w danym zakresie.
- 8.7.3. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane należycie.

8.8. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przez Wykonawcę należy przedłożyć:

Dla części I, II i III

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne**, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Uwaga! Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentów oryginalnych.
- d) **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne**- załącznik nr 8 do SIWZ,
 - e) **oświadczenie Wykonawcy, o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1785)- załącznik nr 9 do SIWZ.

8.9. Wykonawca nie będzie obowiązany do założenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 570) oraz ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego (Dz.U. 2016 r. poz. 352).

8.10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8.12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt 1,2 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

8.13. Oświadczenia, o których mowa w pkt 8. SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w formie pisemnej. Za oryginał oświadczenia uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

- 8.14. Dokumenty, o których mowa w pkt 8. SIWZ, inne niż oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.13., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.15. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RP.

- 9.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- a) o których mowa w pkt 8.8 a),b),c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 9.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9.3. W przypadku wątpliwości co do treści złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.4. Dokumenty o których mowa powyżej, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” zgodnie z § 14 ust.2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). Ponadto, dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.6. Dokumenty składane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 10.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, zwanego w niniejszej specyfikacji Pełnomocnikiem, do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć

stosowne pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność kopii z oryginałem.

- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, oraz o których mowa w pkt 7.2. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 6.2. SIWZ.
- 10.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy są zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8 SIWZ. Dokumenty te składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt. 6.2. SIWZ. Spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie. Badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzone będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 10.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę (np. umowa spółki cywilnej). Umowa ta nie może być przedwstępna, ani nie może być zawarta pod warunkiem.
- 10.5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.), oświadczenia o których mowa w punkcie 8.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne. Oświadczenia te muszą być dla każdego uczestnika odrębne, niezależne i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje.
- 10.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8.3. składa każdy z Wykonawców.

11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP.

- 11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ.
- 11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz, o których mowa w pkt 7.2. niniejszej SIWZ.
- 11.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

14

- 11.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1. SIWZ, dotyczących tych podmiotów, dla każdego z tych podmiotów odrębnie.
- 11.6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.8. a) – 8.8.e) SIWZ.
- 11.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 11.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.2. SIWZ.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM.

- 12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
- 12.2. Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm Podwykonawców.
- 12.3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia – załącznik nr 3 do SIWZ, dotyczące tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełniony.
- 12.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.
- 12.5. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 12.4., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 13.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej.
- 13.2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu na numer 17 86 04 228 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) na adresy wskazane w pkt 13.4.. Forma faksu lub droga elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: - złożenie Oferty wraz z załącznikami ; - zmiana Oferty;- powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę Oferty.
- 13.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynął później, Zamawiający może udzielić odpowiedzi albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.nfz-rzeszow.pl, na której zamieścił SIWZ oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
- 13.4. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
Anna Jeż tel. 17 86 04 249, fax. 17 86 04 228
anna.jez@nfz-rzeszow.pl
Bartłomiej Kapica tel. 17 86 04 246, fax. 17 86 04 228
bartlomiej.kapica@nfz-rzeszow.pl
Robert Mróz tel.17 86 04 212, fax. 17 86 04 228
robert.mroz@nfz-rzeszow.pl
- 13.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli modyfikacja treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 13.6. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

13.7. Pozostałe wymagane dokumenty:

13.7.1. Formularz oferty przetargowej „OFERTA” – załącznik nr 2 do SIWZ.

13.7.2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

13.7.3. Dowód wniesienia wadium.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości:

- a) dla części I - 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100),
- b) dla części II – 200, 00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100),

c) dla części III – 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).

Wykonawca powinien wnieść odrębne wadium, jeżeli składa oferty częściowe na więcej niż jedną część zamówienia.

14.2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

pieniądzu;

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

14.3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej podany rachunek bankowy **Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie nr BGK o/Rzeszów 36 1130 1105 0005 2010 9520 0003 z dopiskiem „Wadium w postępowaniu - POW NFZ w Rzeszowie, znak sprawy WAG-ZP.261.12.2018 część ...”**, przed upływem terminu składania ofert tak, aby przed upływem tego terminu wadium znajdowało się na w/w rachunku.

14.4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty zaleca się załączyć kopię przelewu wadium na rachunku bankowym Zamawiającego. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 9.2.b- 9.2.e powyżej zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji przed upływem terminu składania ofert (może być złożone wraz z ofertą). W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej dokument powinien zawierać zobowiązanie do płatności bezwarunkowej, na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności określonych w ustawie Pzp.

14.5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

14.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.11.d).

14.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

14.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie punktu 9.6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

14.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 15.1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowo zwrócenia się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 15.3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane będzie po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia będzie dotyczył jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

16.1. Wymagania ogólne

- 16.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 16.3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, sporządzoną w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym.
- 16.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 16.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
- 16.6. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ne do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku gdy, ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo. Wszystkie załączniki do oferty muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 16.7. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty i ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem ewentualnych kopii składanych wraz z ofertą.
- 16.8. Wszystkie zapisane strony oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą powinny być trwale spięte i ponumerowane.
- 16.9. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób jw. na każdej zapisanej stronie.
- 16.10. Zamawiający może żądać oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 16.11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 16.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 16.13. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

16.14. Oferta składa się z :

- 16.14.1. Formularza „Oferta” (wzór formularza oferty określony został w załączniku nr 2 do SIWZ);
- 16.14.3. Stosownego pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw załączonych do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 16.14.4. Oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium przez Wykonawcę – jeżeli wadium wniesione w formie pieniężnej lub oryginału potwierdzającego wniesienie wadium – jeżeli wniesiono je w innej formie przewidzianej przez Ustawę (może być złożone wraz z ofertą lub w oddzielnym opakowaniu);
- 16.14.5. Oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1-8.2. SIWZ aktualne na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.14.6. Zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 11.2. SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

16.15. Opakowanie oferty

- 16.15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym w poniższy sposób:

Narodowy Fundusz Zdrowia
Podkarpacki Oddział Wojewódzki w Rzeszowie
35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8
oferta przetargowa – „Świadczenie usług sprzątanania i utrzymania w czystości w
Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w
Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych Podkarpackiego
Oddziału Wojewódzkiego w Mielcu i w Stalowej Woli ” -nie otwierać przed dniem
9 listopada **2018 r. przed godz. 11:30**

16.16. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 16.16.1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), nie mogą być udostępnione, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „ Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp musi wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11.17. Zmiana lub wycofanie oferty

- 11.17.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
- 11.17.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANE”.

17. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 17.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8, pok. 1- kancelaria ogólna – przyjmowanie dokumentów.
- 17.2. Termin składania ofert upływa w dniu 9 listopada 2018 r., o godzinie 11:00.
- 17.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 listopada 2018 r. o godzinie 11:30 w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8, pokój 309 (III piętro).
- 17.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.
- 17.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty , jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie,
 - c) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 18.1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto, a sposób jej wyliczenia obrazuje formularz „Oferta”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
- 18.2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 18.3. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
- 18.4. Cena podana w ofercie jest niezmienna w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.5. W niniejszym postępowaniu przewidziano wynagrodzenie ryczałtowe. Obowiązkiem Wykonawcy jest uwzględnienie w cenie ryczałtowej wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w pkt 3 SIWZ.
- 18.6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

18.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA CZĘŚCI I, II I III

19.1. W niniejszym przetargu nieograniczonym wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium: cena brutto całości przedmiotu zamówienia – o wadze 100 %
Zamawiający przy porównywaniu ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto. Oferta z najniższą ceną brutto, nie podlegająca odrzuceniu otrzyma 100 pkt; pozostałe oferty otrzymają punkty wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ofb}}} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów oferty ocenianej
- C min – cena oferty z najniższą ceną
- C ofb – cena ofert badanej

19.2. Zaokrąglenia w końcowym obliczeniu punktacji – do dwóch miejsc po przecinku.

19.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w wyniku oceny ofert na podstawie kryterium oceny określonego w punkcie 19.1.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający po wyborze oferty przekaże wszystkim Wykonawcom pisemną informację o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) unieważnieniu postępowania;
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20.2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający niezwłocznie zamieści informację, o której mowa w pkt 16.1. na stronie internetowej Zamawiającego.

20.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest, pod rygorem utraty wadium na podstawie art. 46 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli było wymagane.

20.4. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza w rozumieniu ustawy Pzp, zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem Umowy załączonym do niniejszej specyfikacji.

- 20.5. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nastąpi w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 20.7. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 20.8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

- 22.1. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, szczególnie określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- 22.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Opis warunków dokonania takich zmian znajduje się we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.
- 22.3. Umowa zostanie sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 23.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.
- 23.2. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogły ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24. INNE INFORMACJE

- 24.1. W sprawach nieregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednie przepisy prawa, w tym przede wszystkim ustawę Pzp oraz Kodeks Cywilny.
- 24.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

25. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów, reprezentowanym przez Dyrektora Oddziału;

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów są następujące: tel.: 17 86 04 177, e-mail: iod@nfz-rzeszow.pl *;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, znak sprawy: WAG-ZP.261.12.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

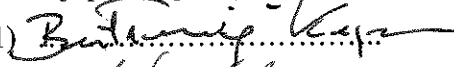

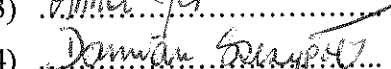

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Wykaz załączników do SIWZ:

- załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- załącznik nr 2 - formularz „OFERTA”,
- załącznik nr 3 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania,
- załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - wzór oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej do grupy kapitałowej, o której mowa art.24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp,
- załącznik nr 7 - zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
- załącznik nr 8 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne,
- załącznik nr 9 – oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych,
- załącznik nr 10 - wzór umowy.

Podpisy członków komisji przetargowej:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Świadczenie usług sprzątanania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 – część I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt.
2. Sprzątanie pomieszczeń o powierzchni ok. 3 080,00 m² odbywać się będzie:
 - a) w godzinach 11:00 – 16:00 w obecności pracowników: sprzątanie powierzchni biurowych o powierzchni ok. 1727,34 m² tj: parter- stanowisko ochrony, sala obsługi interesantów (z wyłączeniem pokoi 2,3,5,9 i sali obsługi klientów w części zajmowanej przez pracowników Zamawiającego) , kondygnacja I (z wyłączeniem pokoi 106, 107, 107A, 108, 108A, 108B, 109, 120,121), kondygnacja II i III (z zastrzeżeniem, że kondygnacja III we wtorki, środy i czwartki winna być sprzątana po godzinie 15:00),
 - b) w godz. 15:00 - 17:30 sprzątanie: węzłów sanitarnych(piwnica- strona A, parter, kondygnacje I, II, III), korytarzy z holami i klatek schodowych z podestami, holu głównego, pomieszczeń kuchennych - o łącznej powierzchni ok.1352,67 m² z zastrzeżeniem, że parter należy sprzątać po godz. 16:00.
3. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie możliwość zmiany określonych wyżej godzin wykonywania usługi w trakcie obowiązywania umowy na zasadzie przekazania pisemnej informacji do Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem przy udziale pracowników odpowiednio przeszkolonych, w liczbie wystarczającej do pełnej i właściwej realizacji umowy (szczególnie pod względem jakości i terminowości wykonywania usługi).
5. Wszystkie czynności zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wykonywane są przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć właściwy sprzęt i środki w ilości i jakości niezbędnej do należytej realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji umowy artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne (w tym papier toaletowy dwuwarstwowy biały o wymiarach rolki: szer. 9,5 cm, śred. 18 cm, śred. otworu 6 cm do pojemników uniwersalnych, ręczniki jednorazowe białe, wodnourzwalone składane w Z-kę, dobrze chłonnaące wodę, niepyłące, do pojemników firmy PROFITECH, ręczniki dwuwarstwowe białe w roli do pomieszczeń kuchennych, kostki do toalet w koszyczku), środki myjąco-czyszczące (w tym mydło w płynie zapachowe, płyn do naczyń, gąbki do naczyń) i zapachowe (odświeżacz powietrza) oraz worki plastikowe na śmieci (do koszy 60 l i 35 l i do niszczonek dokumentów) we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
7. Wykonawca musi zaopatrzyć pracowników w co najmniej następujący, sprawny sprzęt:
 - profesjonalny odkurzacz – 4 szt. (co najmniej 1 na każdej kondygnacji),
 - specjalistyczny wózek do sprzątania, przewożenia sprzętu, środków czystości, wywożenia odpadów – 4 szt. (co najmniej 1 na każdej kondygnacji); przewożenie sprzętu, środków czystości, wywożenie odpadów może odbywać się tylko i wyłącznie przy pomocy specjalistycznego wózka,
 - podstawowy sprzęt sprząający tzn. szczotki, mopy, ścierki, wiadra, itp.,
 - maszyna szorująco - zmywająca posadzki – 1 szt.
8. Wykonawca, dla wszystkich używanych w trakcie realizacji zamówienia środków, zobowiązany jest posiadać komplet dokumentów dopuszczających je do stosowania na rynku polskim, w tym świadectwa jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny lub dokumenty równoważne.
9. Zamawiający informuje, że:
 - liczba pracowników w POW NFZ przy ul. Zamkowej 8 wynosi 239
 - ilość dozowników w sanitariatach i toaletach na
 - mydło w płynie: 16 szt.
 - papier toaletowy: 16 szt.
 - ręczniki w listkach: 16 szt.
 - wyposażenie sanitarne składa się z

ręczniki w listkach:	16 szt.
- wyposażenie sanitarne składa się z	
muszle toaletowe:	17 szt.
pisuary:	7 szt.
umywalki:	17 szt.
zlewozmywaki:	2 szt.

WYMAGANIA SZCZEGÓLOWE – ZAKRES CZYNNOŚCI STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

1 Codzienne czynności sprzątanania muszą obejmować:

- 1.1 sprzątanie pomieszczeń biurowych, w tym pokoi biurowych, sali obsługi interesantów w części dla petentów i poczekalni, kancelarii ogólnej, stanowiska ochrony, o powierzchni ok. 1727,34 m² - występujący rodzaj posadzki: granit – ok. 98 m², panel PCV – ok.428,44 m², powierzchnia mieszana – płytki/wykładzina/dywan lub parkiet/wykładzina /dywan – ok.1200,90 m² (dotyczy pokoi biurowych)
- odkurzenie mebli i usunięcie ewentualnych zabrudzeń,
 - odkurzenie podłóg (parkiet i płytki), wykładzin i dywanów,
 - opróżnianie i oczyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
 - opróżnianie i zewnętrzne czyszczenie niszczarek oraz wymiana worków,
 - wycieranie kurzu z mebli i parapetów,
 - czyszczenie na mokro powierzchni podłogowych nie pokrytych wykładziną,
 - usuwanie plam i zabrudzeń z wykładzin i dywanów w zależności od potrzeb.
- 1.2 sprzątanie węzłów sanitarnych o powierzchni ok. 122,17 m², (rodzaj posadzki – gres szklawiony, powierzchnia glazury ok. 376,95 m²):
- umycie i dezynfekcja środkami dezynfekującymi: muszli, desek sedesowych, pisuarów, umywalk, baterii umywalkowych, szczotek toaletowych,
 - umycie podłóg,
 - opróżnianie i oczyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
 - umycie luster,
 - bieżące uzupełnianie stanu: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła oraz środków zapachowych w odświeżaczach powietrza,
 - mycie wszelkich dozowników znajdujących się w pomieszczeniach sanitarnych,
 - sprawdzania bieżącego stanu czystości w sanitariatach:
 - na parterze w toaletach zlokalizowanych w strefie obsługi klienta co godzinę – w ciągu dnia sprawdzany stan czystości 5 razy (rozpoczęcie 11:00, zakończenie 15:00 z tolerancją ±20 min) oraz usunięcia stwierdzonych zabrudzeń i braków środków higieniczno- sanitarnych,
 - na kondygnacjach I, II, III i w piwnicy oraz usunięcia stwierdzonych zabrudzeń i braków środków higieniczno- sanitarnych.
- 1.3 sprzątanie korytarzy z holami i klatek schodowych z podestami oraz holu głównego o łącznej powierzchni ok.1219 m² (rodzaje posadzek: gres techniczny – 207,4 m², gres szklawiony - 1011,6 m²):
- umycie obustronne drzwi wejściowych dwuskrzydłowych przeszklonych z holu na poziom parteru,
 - odkurzenie i umycie podłóg przy użyciu maszyny szorująco – zmywającej,
 - w holu głównym przy drzwiach wejściowych od ul. Zamkowej - odkurzenie wycieraczek i ewentualne zebranie z nich wody i innych nieczystości,
 - odkurzenie i umycie podłóg, starcie kurzu i usunięcia zabrudzeń z urządzeń i mebli znajdujących się w dwóch pomieszczeniach ksero na II kondygnacji.

1.4 sprzątanie pomieszczenia kuchennego o powierzchni ok. 11,5 m² (rodzaj posadzki – parkiet, powierzchnia glazury – 1,2 m² - dotyczy pomieszczenia socjalnego na I kondygnacji , sprzątanie pomieszczenia kuchennego na III kondygnacji o powierzchni glazury – 3,5 m² , powierzchnia posadzki została wliczona do powierzchni korytarza III kondygnacji (pomieszczenie kuchenne otwarte):

- umycie zlewozmywaków wraz z bateriami (odkamienianie),
- umycie podłóg,
- opróżnienie i oczyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
- uzupełnienie na bieżąco pojemników w płyn do zmywania naczyń,
- starcie kurzu i usunięcie zabrudzeń z mebli kuchennych, sprzętu kuchennego,
- uzupełnienie na bieżąco ręczników jednorazowych (w rolce),
- uzupełnienie i wymiana na bieżąco gąbek do mycia naczyń,
- umycie z zewnątrz lodówki, sprawdzenie czystości lodówki wewnątrz, a w razie potrzeby wytarcie stwierdzonych zabrudzeń wewnątrz lodówki.

2 Cotygodniowe czynności sprzątania, odbywające się w ostatni roboczy dzień tygodnia, muszą obejmować:

2.1 sprzątanie pomieszczeń biurowych:

- mycie na mokro parapetów wewnętrznych,
- umycie lusterek zgodnie z występowaniem,
- czyszczenie aparatów telefonicznych,
- umycie dwustronne szklanych ścianek działowych w ilości 3 szt. na sali obsługi klienta o powierzchni ok. 12,78 m², umycie jednostronne szklanej ścianki działowej na III kondygnacji przy holu o powierzchni ok.4,5 m² (połowa wysokości),
- wycieranie kurzu z kaloryferów.

2.2. sprzątanie węzłów sanitarnych:

- mycie obustronne drzwi do kabin,
- mycie płytek ściennych,
- mycie na mokro parapetów wewnętrznych,
- wycieranie kurzu z kaloryferów zgodnie z występowaniem.

2.3. sprzątanie pomieszczeń kuchennych:

- mycie obustronne drzwi wejściowych,
- mycie płytek ściennych,
- mycie mebli kuchennych,
- umycie mikrofalówek wewnątrz i zewnątrz,
- wycieranie kurzu z kaloryferów zgodnie z występowaniem.

2.4. sprzątanie korytarzy i klatek schodowych:

- umycie obustronne drzwi wejściowych głównych i bocznych w ilości 4 szt.,
- umycie obustronne drzwi wejściowych do stref na każdej kondygnacji w ilości 15 szt.,
- umycie metalowej balustrady wraz z drewnianą poręczą w 3 klatkach schodowych,
- umycie obustronne drzwi na poziomie piwnicy w bocznych klatkach schodowych,
- umycie szklanego wnętrza kabiny windy wraz z podłogą oraz umycie powierzchni szklanej szybu windowego z zewnątrz na parterze i kondygnacjach I, II i III od strony wejścia do windy,
- umycie obustronne przeszklonej ściany wraz z drzwiami do pomieszczenia kreso na II kondygnacji,
- umycie obustronne gabloty na klucze na stanowisku ochrony,
- wycieranie kurzu z kaloryferów zgodnie z występowaniem.

3. Miesięczne czynności sprzątania, odbywające się w ostatni roboczy dzień miesiąca, muszą obejmować:

- mycie podstawy foteli obrotowych,
- mycie ram krzeseł zgodnie z występowaniem,
- mycie cokoliczków przypodłogowych w korytarzach, holach, podestach, klatkach schodowych i pokojach,
- mycie obustronne drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych, węzłów sanitarnych i pomieszczenia kuchennego,
- mycie lodówek w ilości 2 szt.,
- czyszczenie aparatów telefonicznych w tym słuchawek płynem dezynfekcyjnym,

- umycie jednostronne szklanej ścianki działowej na III kondygnacji przy holu o powierzchni ok. 10 m² (całość),
- wymycie koszy na śmieci,
- mycie posadzki wraz z cokolikami w korytarzu piwnicy po stronie A i B,
- mycie poziomych elementów żaluzji zgodnie z występowaniem.

4. Zakres czynności wykonywanych 2 razy w trakcie realizacji umowy:

- wycieranie kurzu z lamp zgodnie z występowaniem,
- starcie kurzu na górnych częściach szaf, lub szaf z nadstawkami,
- umycie drzwi wejściowych w pokojach zgodnie z występowaniem,
- obustronne umycie okien dwuskrzydłowych -czteroczęściowych o powierzchni ok. 471,36 m² (powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi) w pomieszczeniach biurowych,
- obustronne umycie okien dachowych w ilości 58 szt. o powierzchni ok. 102 m² (powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna) w pomieszczeniach biurowych III kondygnacji,
- obustronne umycie okien balkonowych o powierzchni ok. 16,16 m² (powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna) w pomieszczeniach biurowych,
- obustronne umycie okien dwuskrzydłowych - czteroczęściowych o powierzchni ok. 45 m² (powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna wraz z parapetami) na klatkach schodowych,
- obustronne umycie okna dwuskrzydłowego o powierzchni ok. 1,00m² (powierzchnia wewnętrzna i zewnętrzna wraz z parapetami) na głównej klatce chodowej między II a III kondygnacją,
- jednostronne umycie okien oddymiających na klatkach schodowych bocznych i na głównej klatce schodowej o łącznej powierzchni ok. 6,16 m².

5. Zakres czynności wykonywanych 1 razy w trakcie realizacji umowy:

- mycie i czyszczenie obustronne kabiny i wejść do kabin na trzech kondygnacjach,
- mycie i czyszczenie obustronne szybu windy,
- mycie i czyszczenie konstrukcji windy, elementów stalowych i chromoniklowych.

Czynności dotyczące mycia i czyszczenia szklanej windy odbywać się będą w obecności konserwatora windy po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

6. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.

Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Punkcie Informacyjnym w Mielcu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 10 – część II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sprzątnięcie odbywać się będzie w budynku Przychodni nr 2 w Mielcu przy ul. M. Skłodowskiej –Curie 10. Usługa dotyczy pomieszczeń biurowych w ilości 2 szt. na parterze o powierzchni 48,11 m² z wyłączeniem części wspólnych przedmiotu najmu t.j. : korytarza i węzła sanitarnego, którego sprzątnięcie zapewnia Wynajmujący.
2. Sprzątnięcie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt, w godzinach od 15:00 do godziny 16:00 w obecności pracowników.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany określonych wyżej godzin wykonywania usługi w trakcie obowiązywania umowy na zasadzie przekazania pisemnej informacji do Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem przy udziale pracowników odpowiednio przeszkolonych, w liczbie wystarczającej do pełnej i właściwej realizacji umowy (szczególnie pod względem jakości i terminowości wykonywania usługi).
5. Wszystkie czynności zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wykonywane są przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć właściwy sprzęt i środki w ilości i jakości niezbędnej do należytej realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji umowy artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne t.j: ręczniki dwuwarstwowe białe w roli do pomieszczenia socjalnego, środki myjąco-

- czyszczące (plyn do naczyń, gąbki do naczyń) oraz worki plastikowe na śmieci (do koszy 60 l i 35 l i do niszczarki dokumentów) we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
7. Wykonawca musi zaopatrzyć pracowników w co najmniej następujący, sprawny sprzęt:
 - profesjonalny odkurzacz – 1 szt.,
 - specjalistyczny wózek do sprzątania, przewożenia sprzętu, środków czystości, wywożenia odpadów – 1 szt.; przewożenie sprzętu, środków czystości, wywożenie odpadów może odbywać się tylko i wyłącznie przy pomocy specjalistycznego wózka,
 - podstawowy sprzęt sprzątający tzn. szczotka, mop, ścierki, wiadro, itp.,
 8. Wykonawca, dla wszystkich używanych w trakcie realizacji zamówienia środków, zobowiązany jest posiadać komplet dokumentów dopuszczających je do stosowania na rynku polskim, w tym świadectwa jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny.
 9. Zamawiający informuje, że:
 - liczba pracowników w Punkcie Informacyjnym w Mielcu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 10 wynosi 2 osoby,

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE – ZAKRES CZYNNOŚCI STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

1. Codzienne czynności sprzątania muszą obejmować:

- 1.1 sprzątanie pomieszczeń biurowych, w tym pokoi biurowych o powierzchni 48,11 m²- występujący rodzaj posadzki: wykładzina /dywan – ok.48 m² (dotyczy pokoi biurowych)
 - odkurzenie mebli i usunięcie ewentualnych zabrudzeń,
 - odkurzenie wykładziny/ dywanów,
 - opróżnianie i oczyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
 - opróżnianie i zewnętrzne czyszczenie niszczarki oraz wymiana worków,
 - wycieranie kurzu z mebli i parapetów,
 - usuwanie plam i zabrudzeń z wykładziny/ dywanów w zależności od potrzeb.

2. Cotygodniowe czynności sprzątania, odbywające się w ostatni roboczy dzień tygodnia, muszą obejmować:

2.1. sprzątanie pomieszczeń biurowych:

- mycie na mokro parapetów wewnętrznych,
- umycie lusterek zgodnie z występowaniem,
- czyszczenie aparatów telefonicznych,
- wycieranie kurzu z kaloryferów.

3. Miesięczne czynności sprzątania, odbywające się w ostatni roboczy dzień miesiąca, muszą obejmować:

- mycie podstawy foteli obrotowych,
- mycie ram krzeseł zgodnie z występowaniem,
- wycieranie kurzu z lamp zgodnie z występowaniem,
- mycie cokół przypodłogowych w pokojach,
- mycie obustronne drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych,
- czyszczenie aparatów telefonicznych w tym słuchawek płynem dezynfekcyjnym,
- wymycie koszy na śmieci,

4. Zakres czynności wykonywanych 2 razy w trakcie realizacji umowy:

- starcie kurzu na górnych częściach szaf, lub szaf z nadstawkami,
- obustronne umycie okien dwuskrzydłowych w ilości 2 szt. wraz z parapetem wewnętrznym i zewnętrznym wraz z metalowa kratą w pomieszczeniach biurowych.

Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Punkcie Informacyjnym w Stalowej Woli przy ul. 1-go Sierpnia 12 – część III

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Sprzątanie odbywać się będzie w budynku „Metalowiec” w Stalowej Woli przy ul. 1-go Sierpnia 12. Usługa dotyczy pomieszczeń biurowych nr 703 i 704 wraz z węzłem sanitarnym na VII kondygnacji o łącznej powierzchni 30 m².
2. Sprzątanie odbywać się będzie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt, w godzinach od 15:00 do godziny 16:00 w obecności pracowników.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany określonych wyżej godzin wykonywania usługi w trakcie obowiązywania umowy na zasadzie przekazania pisemnej informacji do Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem przy udziale pracowników odpowiednio przeszkolonych, w liczbie wystarczającej do pełnej i właściwej realizacji umowy (szczególnie pod względem jakości i terminowości wykonywania usługi).
5. Wszystkie czynności zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia wykonywane są przy użyciu środków i narzędzi Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zabezpieczyć właściwy sprzęt i środki w ilości i jakości niezbędnej do należytej realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zapewni niezbędne do realizacji umowy artykuły czystości, artykuły higieniczno-sanitarne (w tym papier toaletowy dwuwarstwowy biały w rolkach dopasowany do istniejących pojemników, ręczniki jednorazowe białe, wodnourzwalone składane w Z-kę, dobrze chłoneące wodę, niepyłące - do pojemników, ręczniki dwuwarstwowe białe w roli do pomieszczeń kuchennych, kostki do toalet w koszyczku), środki myjąco-czyszczące (w tym mydło w płynie zapachowe, płyn do naczyń, gąbki do naczyń) i zapachowe (odświeżacz powietrza) oraz worki plastikowe na śmieci (do koszy 60 l i 35 l i do niszczarek dokumentów) we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie.
6. Wykonawca musi zaopatrzyć pracownika w co najmniej następujący, sprawny sprzęt:
 - profesjonalny odkurzacz,
 - specjalistyczny wózek do sprzątania, przewożenia sprzętu, środków czystości, wywożenia odpadów – 1 szt.; przewożenie sprzętu, środków czystości, wywożenie odpadów może odbywać się tylko i wyłącznie przy pomocy specjalistycznego wózka,
 - podstawowy sprzęt sprzątający tzn. szczotka, mop, ścierki, wiadro, itp.,
8. Wykonawca, dla wszystkich używanych w trakcie realizacji zamówienia środków, zobowiązany jest posiadać komplet dokumentów dopuszczających je do stosowania na rynku polskim, w tym świadectwa jakości zdrowotnej Państwowego Zakładu Higieny.
9. Zamawiający informuje, że:
 - liczba pracowników w Punkcie Informacyjnym w Stalowej Woli przy ul. 1-go Sierpnia 12 wynosi 2 osoby
 - ilość dozowników w sanitariatach i toaletach na

mydło w płynie:	1 szt.
papier toaletowy:	1 szt.
ręczniki w listkach:	1 szt.
- wyposażenie sanitarne składa się z	
muszli toaletowej:	1 szt.
umywalki:	1 szt.

WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE – ZAKRES CZYNNOŚCI STAŁEGO UTRZYMANIA CZYSTOŚCI

1. Codziennie czynności sprzątania muszą obejmować:

- 1.1 sprzątanie pomieszczeń biurowych, w tym pokoi biurowych oraz węzła sanitarnego o łącznej powierzchni 30 m²- występujący rodzaj posadzki: wykładzina PCV i płytki szklone (dotyczy pokoi biurowych i węzła sanitarnego)
 - odkurzenie mebli i usunięcie ewentualnych zabrudzeń,
 - odkurzenie wykładziny,
 - opróżnianie i oczyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
 - opróżnianie i zewnętrzne czyszczenie niszczarki oraz wymiana worków,
 - wycieranie kurzu z mebli i parapetów,
 - czyszczenie na mokro powierzchni podłogowych pokrytych wykładziną,
 - usuwanie plam i zabrudzeń z wykładziny w zależności od potrzeb.
- 1.2 sprzątanie węzła sanitarnego (rodzaj posadzki – płytki szklone, glazura ścienna):
 - umycie i dezynfekcja środkami dezynfekującymi: muszli, deski sedesowej, umywalki, baterii

- umywalkowej, szczotki toaletowej,
 - umycie podłóg,
 - opróżnianie i oczyszczenie koszy na śmieci oraz wymiana worków,
 - umycie lustra,
 - bieżące uzupełnianie stanu: ręczników papierowych, papieru toaletowego, mydła oraz środków zapachowych w odświeżaczach powietrza,
 - mycie wszelkich dozowników znajdujących się w pomieszczeniu sanitarnym,
2. Cotygodniowe czynności sprzątania, odbywające się w ostatni roboczy dzień tygodnia, muszą obejmować:
- 2.1 sprzątanie pomieszczeń biurowych:
- mycie na mokro parapetów wewnętrznych,
 - czyszczenie aparatów telefonicznych,
 - wycieranie kurzu z kaloryferów.
- 2.2 sprzątanie węzła sanitarnego:
- mycie obustronne drzwi do węzła,
 - mycie płytek ściennych,
 - wycieranie kurzu z kaloryferów zgodnie z występowaniem.
3. Miesięczne czynności sprzątania, odbywające się w ostatni roboczy dzień miesiąca, muszą obejmować:
- mycie podstawy foteli obrotowych,
 - mycie ram krzeseł zgodnie z występowaniem,
 - wycieranie kurzu z lamp zgodnie z występowaniem,
 - mycie cokoliczków przypodłogowych zgodnie z występowaniem,
 - mycie obustronne drzwi wejściowych do pomieszczeń biurowych i węzła sanitarnego,
 - czyszczenie aparatów telefonicznych w tym słuchawek płynem dezynfekcyjnym,
 - wymycie koszy na śmieci,
4. Zakres czynności wykonywanych 2 razy w trakcie realizacji umowy:
- starcie kurzu na górnych częściach szaf, lub szaf z nadstawkami,
 - obustronne umycie drzwi wejściowych z korytarza głównego,
 - obustronne umycie okien dwuskrzydłowych w ilości 2 szt. wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi w pomieszczeniach biurowych.
5. Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.

Narodowy Fundusz Zdrowia
 Podkarpacki Oddział Wojewódzki
 z siedzibą w Rzeszowie
 ul. Zamkowa 8
 35-032 Rzeszów

OFERTA

Złożona w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia Podkarpacki Oddział Wojewódzki z siedzibą w Rzeszowie ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przedmiotowej ustawy pod nazwą: „Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli” znak: WAG-ZP.261.12.2018

1. Pełna nazwa Wykonawcy

.....

Adres.....

REGON

NIP.....

tel.

fax.

e-mail.

2. Niniejszym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę brutto w wysokości:

.....zł (słownie:.....)

Obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją:

Część zamówienia	Miejsce świadczenia usługi	Cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za miesiąc świadczenia usługi w złotych	Liczba miesięcy	Cena brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT) za cały okres realizacji świadczenia usługi w złotych (kol. 3 x kol. 4)
1.	2.	3.	4.	5.
Część I *	Świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego		12	

	Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8			
Część II *	Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Punkcie Informacyjnym w Mielcu		12	
Część III *	Świadczenie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia w Punkcie Informacyjnym w Stalowej Woli		12	
Łączna cena brutto w lokalizacjach wskazanych powyżej (suma cen brutto kol.5)				

* Należy wypełnić w zależności od części zamówienia, na którą złożono ofertę.

3. Oświadczamy, że do wyliczenia ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia publicznego, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu składania ofert.

4. Oferowana cena za realizację przedmiotu zamówienia jest ceną stałą, ryczałtową uwzględniającą wszystkie uwarunkowania wpływające na jej wartość.

5. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

8. Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania przez Zamawiającego naszej oferty, zawrzeć umowę na realizację przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że następujące dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione:.....

10. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom zgodnie z poniższym zestawieniem.*

Lp.	Część zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	Nazwa firmy podwykonawcy

*wypełnić tylko w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

11. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy** mikroprzedsiębiorstwem/małym/średnim przedsiębiorstwem**

**niepotrzebne skreślić

Uwaga:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorcami ani małymi przedsiębiorcami, i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. Lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

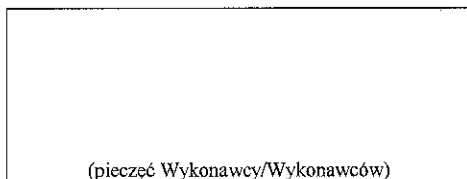
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art.14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o danych - RODO) (DZ. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

***W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłącznie stosowanie obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie).

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentacji Wykonawcy

załącznik nr 3 do SIWZ



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli" znak: WAG-ZP.261.12.2018 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp t.j:

Art. 24 ust.5 pkt 1

Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344).

Art. 24 ust.5 pkt 8

Wykonawcę , który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14, 16-20). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust.8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu , tj.:.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o zamówienia publiczne.

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy

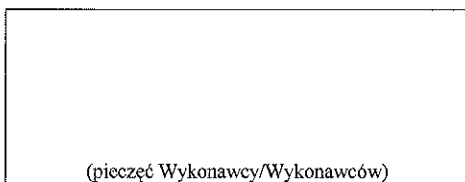
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego z błąd przy przedstawianiu informacji

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy

załącznik nr 4 do SIWZ



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli" znak: WAG-ZP.261.12.2018 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6.2.) SIWZ oraz w Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 6.2.) SIWZ oraz Ogłoszeniu o zamówieniu sekcja III.1, polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:.....

.....
w następującym zakresie:
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

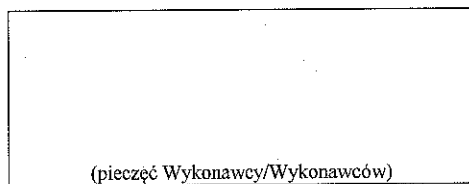
OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego z błąd przy przedstawianiu informacji

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

załącznik nr 5 do SIWZ



Postępowanie: „Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli”, znak: WAG-ZP.261.12.2018

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz należycie wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzających spełnienie warunku doświadczenia określonego w punkcie 6.2) SIWZ.

Lp	Przedmiot zamówienia (lokalizacja, rodzaj , zakres)	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia: dzień , miesiąc, rok)	Nazwa i adres odbiorcy	Wartość zamówienia [brutto PLN]
1				
2				
3				

UWAGA! Liczbę wierszy w tabeli w razie potrzeby można zwiększyć.

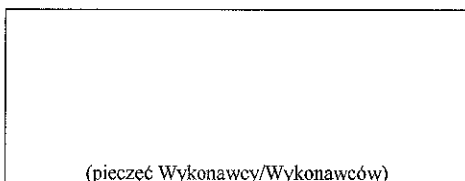
Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty poświadczające, że wykazane w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

* niepotrzebne skreślić

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

załącznik nr 6 do SIWZ



**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ / OŚWIADCZENIE
O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ***

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) w postępowaniu o zamówienie publiczne na: „Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli”, znak: WAG-ZP.261.12.2018

. Nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)*

2. Po zapoznaniu się z listą Wykonawców:

a) nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu *

b) należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.)* z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:

1).....
(Nazwa podmiotu)

2).....
(Nazwa podmiotu)

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentacji Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić Uwaga!

W przypadku wyboru pkt 1 niniejszego oświadczenia, Wykonawca może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.3 ustawy Pzp. W przypadku gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp wraz ze złożeniem oświadczenia, może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa każdy Wykonawca lub wspólnik spółki cywilnej.

załącznik nr 7 do SIWZ

(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia**

Ja:.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko – właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. *)

Działając w imieniu i na rzecz:
(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuje się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:
.....
(określenie zasobu – zdolności technicznej lub zawodowej)

do dyspozycji Wykonawcy:.....
(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia pod nazwą: „Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli”, znak: WAG-ZP.261.12.2018

Oświadczam, iż:
a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....

b) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:.....

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu w/w zamówienia będzie następujący:.....

d) będę realizował w/w dostawy, których dotyczą udostępnione zasoby odnoszące się do warunków udziału dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, na których polega Wykonawca:.....

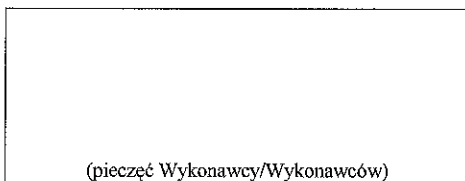
.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

* niewłaściwe skreślić

66

załącznik nr 8 do SIWZ



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
Dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. " Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli " znak: WAG-ZP.261.12.2018 oświadczam, że:

1. Nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*
2. Wydano wobec.....(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*

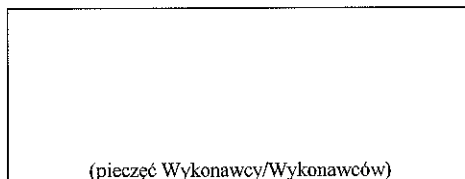
.....
.....
(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

załącznik nr 9 do SIWZ



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o niezaleganiu z opłatami podatków i opłat lokalnych**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli" znak: WAG-ZP.261.12.2018 oświadczam, że:
w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z § 5 pkt 9 Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) **NIE ZALEGAM** z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2017 r. poz. 1785).

.....
data i miejscowość

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

04

załącznik nr 10 do SIWZ

Wzór

Umowa Nr WAG-ZP.261.12.2018

zawarta w Rzeszowie, w dniu2018 roku pomiędzy :

NARODOWYM FUNDUSZEM ZDROWIA Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów, NIP: 1070001057 zwanym dalej „Zamawiającym”, który reprezentuje Pan Robert Bugaj Dyrektor

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, którego reprezentuje:
.....

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą: „Świadczenie usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zostaje zawarta umowa, zwana dalej „umową” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymanie czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim NFZ w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i Stalowej Woli zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy*.
** (w zależności od części zamówienia, na którą złożono ofertę).*
2. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach zastrzega sobie prawo zmiany określonych w załączniku nr 1 umowy godzin wykonywania usługi w trakcie obowiązywania umowy na zasadzie przekazania pisemnej informacji do Wykonawcy.

§ 2

(dotyczy tylko części I)

1. Niniejsza umowa przewiduje prawo opcji, które polega na zwiększeniu maksymalnie do 25 %, przewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia ilości zamawianej usługi na sprzątnięcie i utrzymanie w czystości pomieszczeń użytkowych w siedzibie Zamawiającego i nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt a) niniejszej umowy.
2. Prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe.
3. Zamawiający ma prawo do skorzystania z prawa opcji wielokrotnie w terminie przewidzianym dla zamówienia podstawowego.
4. O zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem. W treści pisma/oświadczenia Zamawiający wskaże na jaki okres chciałby skorzystać z prawa opcji.
5. Zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w odniesieniu do sprzątnięcia pomieszczeń, w siedzibie Zamawiającego o łącznej powierzchni ok. 430 m² w skład, której wchodzi następujące pokoje: 2, 3,5,9,106,107,107A,108,108A,108B,109, 120,121 oraz sala obsługi klientów w części zajmowanej przez pracowników Zamawiającego.

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01-01-2019 r. do 31-12-2019 r.

Znak Sprawy: WAG-ZP.261.12.2018

38



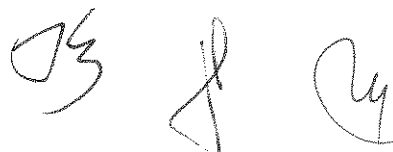
§ 4

1. Wysokość łącznego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy ustala się w wysokości: zł brutto (słownie:) w tym:
 - a) wysokość łącznego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy w wysokości:zł brutto (słownie:.....) za świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymanie czystości w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8,
 - b) wysokość łącznego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy w wysokości:zł brutto (słownie:.....) za świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymanie czystości w Punkcie Informacyjnym POW NFZ w Mielcu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 10,
 - c) wysokość łącznego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy w wysokości:zł brutto (słownie:.....) za świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymanie czystości w Punkcie Informacyjnym POW NFZ w Stalowej Woli przy ul. 1-go Sierpnia 12.
 2. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w następującej wysokości:
 - a) wysokość miesięcznego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy w wysokości:zł brutto (słownie:.....) za świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymanie czystości w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8,
 - b) wysokość miesięcznego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy w wysokości:zł brutto (słownie:.....) za świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymanie czystości w Punkcie Informacyjnym POW NFZ w Mielcu przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 10,
 - c) wysokość miesięcznego wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy w wysokości:zł brutto (słownie:.....) za świadczenie usługi sprzątnięcia i utrzymanie czystości w Punkcie Informacyjnym POW NFZ w Stalowej Woli przy ul. 1-go Sierpnia 12 .
 3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w miesiącu skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, o którym mowa w § 2 umowy zostanie każdorazowo wyliczone w ten sposób, że do wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w ust.2 ppkt a) zostanie doliczona kwota, stanowiąca 10% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dni pracy z wykorzystaniem prawa opcji, przy czym wynagrodzenie należne za dzień pracy zostanie wyliczone poprzez podzielenie kwoty wynagrodzenia miesięcznego przez dni wykonywanej pracy. Wysokość wynagrodzenia w ramach prawa opcji może maksymalnie wzrosnąć o 25 % zgodnie z wysokością łącznego wynagrodzenia brutto podanego w ust.1 ppkt a) i ustala się na kwotę w wysokości brutto..... zł (słownie:)**.
- ** przewiduje się zastosowanie ust.3 w umowie, tylko w przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z zastosowania prawa opcji i dotyczy tylko i wyłącznie części I przedmiotu zamówienia*
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie ~~protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, potwierdzający należyte wykonanie w danym miesiącu rozliczeniowym usług, podpisany przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego oraz Wykonawcy.~~
 5. Ze strony Zamawiającego do podpisywania protokołu, o których mowa w ust. 2 upoważniony jest: Pan Bartłomiej Kapica lub inny pracownik wskazany przez Naczelnika Wydziału Administracyjno – Gospodarczego.
 6. Płatność będzie następowała za miesiąc poprzedni przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego.

Faktura powinna zawierać następujące dane:

Znak Sprawy: WAG-ZP.261.12.2018

39



Nabywca: Narodowy Fundusz Zdrowia z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa

NIP: 1070001057.

Płatnik: Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów.

7. W przypadku rozpoczęcia wykonywania usługi, o której mowa § 1 ust. 1 w trakcie miesiąca kalendarzowego, wysokość wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie obliczona proporcjonalnie do liczby dni, w czasie których wykonywano usługę w stosunku do liczby dni pracy w tym miesiącu.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w umowie obejmuje wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
9. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Od faktur nie zapłaconych w terminie określonym w ust. 6 Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia wszystkich osób realizujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze nie mniejszym niż pół etatu, przez cały okres trwania umowy. W przypadku konieczności zmiany w okresie trwania niniejszej umowy osób wykonujących czynności w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania wykazu osób, o których mowa § 6 ust. 1 pkt 11 wraz z kserokopią zgłoszeń do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego, w tym informacji mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa obiektów Zamawiającego, z którymi się zapoznał w trakcie realizacji umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim i wykorzystywania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy. Deklaracja ta obowiązuje także osoby wykonujące czynności sprzątanania, przy czym Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie wynikające z umowy w tym zakresie zobowiązania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z przepisami wynikającymi z ustaw: z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412), z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także zgodnie z przepisami wewnętrznymi Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, związanych z ochroną danych osobowych i zobowiązuje się do zapewnienia skutecznej ochrony oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy jakim jest umowa o zachowaniu poufności w NFZ. W związku z powyższym staje się wymagalne złożenie oświadczeń stanowiących załącznik do umowy o zachowaniu poufności przez Wykonawcę i osoby wykonujące czynności będące przedmiotem umowy; oświadczenia należy przekazać osobom wskazanym w § 8 ust. 1 wraz z dokumentacją, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 9 umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy bez względu na formę ich utrwalenia stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy; uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje, nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego przekazania wszelkich rzeczy znalezionych na terenie obiektu Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy np.: dokumentów,

portfeli, torebek, teczek, odzieży itp. osobom wskazanym w § 8 ust. 1, a w przypadku ich nieobecności naczelnikowi Wydziału Administracyjno-Gospodarczemu lub pracownikom ochrony.

7. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania wszelkich nieprawidłowości mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego.

§ 6

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, własnym staraniem i na własne ryzyko, jak również własnymi środkami czystości i środkami higieny oraz własnym sprzętem, którym dysponuje Wykonawca, a sprzęt ten posiada niezbędne certyfikaty,
- 2) zagwarantowanie wysokiej jakości świadczenia usługi na warunkach określonych w załączniku nr 1,
- 3) wykonywanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością,
- 4) używanie w trakcie realizacji umowy środków czystości posiadających odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkowania, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym w zdaniu pierwszym. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogu jw., Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymogami umowy,
- 5) używanie do wykonywania usługi materiałów posiadających odpowiednie parametry, tj. przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej powierzchni,
- 6) najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy, w godz. 09:00-15:00 dostarczyć do lokalizacji, o których w § 1 ust. 1, w miejsca wskazane przez przedstawicieli Zamawiającego: sprzęt (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) oraz środki w ilościach zapewniających staranną i należytą pod względem jakości realizację usługi w pierwszych pięciu dniach obowiązywania umowy;
- 7) w okresie obowiązywania umowy dostarczanie do lokalizacji, o których w § 1 ust. 1, do miejsc wskazanych przez osoby wykonujące czynności sprzątanía niezbędnych środków zapewniających staranną i należytą pod względem jakości realizację umowy, w ilościach odpowiadających bieżącemu zapotrzebowaniu i zapewniających ciągłość realizacji usługi będącej przedmiotem umowy,
- 8) zapewnienie i skierowanie do wykonania przedmiotu umowy pracowników odpowiednio przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż., w liczbie wystarczającej do pełnej i właściwej realizacji umowy (szczególnie pod względem jakości i terminowości wykonywania usługi),
- 9) najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu umowy dostarczyć osobom wskazanym w § 8 ust. 1 wykaz osób, które będą wykonywały prace w obiekcie, o którym mowa w § 1 ust. 1 (wykaz ten powinien zawierać dane umożliwiające identyfikację tych osób z dowodem osobistym tj. imię i nazwisko, datę urodzenia, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu. Wykaz osób sprząających stanowi załącznik nr 3 do umowy. Pracownik Wykonawcy, który nie został ujęty w posiadanym przez Zamawiającego wykazie i który nie złożył oświadczenia dotyczącego przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych nie zostanie dopuszczony do przebywania w pomieszczeniu Zamawiającego,
- 10) aktualizowanie na bieżąco wykazu (każdy nowy pracownik wyznaczony do prac porządkowych u Zamawiającego musi być odpowiednio wcześniej zgłoszony w formie pisemnej lub mailem, ze względu na obowiązującą procedurę dopuszczenia do

przebywania w pomieszczeniach Zamawiającego), każdorazowe wprowadzenie nowej osoby przewidzianej do realizacji przedmiotu umowy jest możliwe tylko za zgodą Zamawiającego,

- 11) zmiana pracownika dokonywana będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego co najmniej na 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany. Wykonawca potwierdza w zawiadomieniu, że osoba ta spełnia wymagania określone w postanowieniach umowy,
 - 12) niezwłoczne odsunięcie od wykonywania przedmiotu umowy, na żądanie Zamawiającego, osoby sprzątającej lub nadzorującej, co do której Zamawiający zgłosił uwagi w zakresie jakości wykonywanych przez nią czynności stanowiących przedmiot umowy lub w przypadku naruszenia przez taką osobę innych warunków umowy,
 - 13) przestrzeganie przepisów ppoż. i BHP obowiązujących na terenie obiektu, w tym także przez osoby wykonujące czynność sprzątania,
 - 14) przeszkolenie we własnym zakresie i na własny koszt w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych osób skierowanych do realizacji umowy przed rozpoczęciem wykonywania przez nie czynności objętych przedmiotem umowy; Wykonawca ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za przeszkolenie osób skierowanych do realizacji umowy w zakresie przepisów bhp i ppoż. oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
 - 15) wyposażenie wszystkich pracowników wykonujących prace porządkowe w odpowiednią, jednakową i estetyczną odzież roboczą, oraz z umieszczonym w widocznym miejscu identyfikatorem zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz nazwę wykonawcy. Pracownicy wykonujący prace porządkowe zobowiązani są do codziennego stosowania odzieży roboczej,
 - 16) niewprowadzanie na teren obiektu Zamawiającego osób postronnych, niekorzystanie ze sprzętu i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach Zamawiającego,
 - 17) wyłączenia światła i zamknięcia okien przed opuszczeniem sprzątanym pomieszczeń,
 - 18) składowanie śmieci i odpadów wyłącznie do pojemników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. Za wywóz nieczystości odpowiedzialny jest Zamawiający,
 - 19) zabezpieczenie swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 20) dbanie o mienie znajdujące się w przekazanych do realizacji przedmiotu umowy pomieszczeniach, w tym Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w przypadku zniszczenia sprzątej powierzchni przez użyte do tego celu środki higieniczne,
 - 21) w razie powstania szkody w mieniu Zamawiającego z winy Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność przewidzianą prawem,
 - 22) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy realizujący czynności sprzątania będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeksu pracy (t. j. Dz.U. z 2018, poz. 917 ze zm.) – zgodnie z oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że prowadzone w trakcie obowiązywania umowy prace na wysokościach będą wykonywane zgodnie z przepisami § 105-108 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 ze zm.) – zgodnie z treścią załącznika nr 6 do umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że pracownicy świadczący usługi sprzątania są osobami, które nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko mieniu – zgodnie z treścią załącznika nr 7 do umowy.

§ 7

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) umożliwienie niezbędnego dostępu do pomieszczeń i terenu, które zgodnie z umową mają być sprzątane,
 - 2) udostępnienie Wykonawcy pomieszczenia na sprzęt i środki utrzymania czystości niezbędne do realizacji umowy,
 - 3) umożliwienie nieodpłatnego poboru energii elektrycznej oraz wody, w ilości niezbędnej do realizacji umowy,
 - 4) udostępnienie osobom sprzątającym oznaczonych, elektronicznych kart umożliwiających poruszanie się po terenie siedziby i wejście do pomieszczeń biurowych. Karty będą pobierane każdorazowo przed wykonaniem czynności sprzątania i zdawane po wykonaniu tych czynności za pisemnym potwierdzeniem odbioru/zdania.
2. Zamawiający nie odpowiada za szkody powstałe na skutek pożaru, zalania i innych nieszczęśliwych wypadków dotyczących mienia Wykonawcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizowanych usług w sposób doraźny, a wszelkie uwagi będą przekazywane na piśmie koordynatorowi realizacji usług z ramienia Wykonawcy, lub wysyłane mailem (faksem) do Wykonawcy, lub przekazywane Wykonawcy drogą telefoniczną. Wykonawca ma obowiązek usunięcia zgłoszonych zaniedbań w ciągu 2 godzin od chwili otrzymania zgłoszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji umowy zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zgłoszenia pracowników do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego. Wykonawca ma obowiązek przedstawić je Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 6 dni roboczych, licząc od dnia wystąpienia z takim żądaniem.

§ 8

1. Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzorowanie realizacji umowy, w tym do bezpośrednich kontaktów i dokonywania oceny jakości wykonywanych prac będących przedmiotem umowy są:
 - 1) Robert Mróz tel. 17 86 04 212, robert.mroz@nfz-rzeszow.pl, a w razie jego nieobecności:
 - 2) Bartłomiej Kapica tel. 17 86 04 246, bartlomiej.kapica@nfz-rzeszow.pl.
2. Ze strony Wykonawcy przedstawicielem odpowiedzialnym za realizację przedmiotu umowy, w tym do nadzorowania osób realizujących czynności sprzątania i odbioru wykonywanych prac stanowiących przedmiot umowy jest:, tel., e-mail@....., faks:
3. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie telefonicznym, faksowym, mailowym w godz. 8.00 – 16.00 w dniach urzędowania Zamawiającego oraz zobligowany do natychmiastowego (maksymalnie do 1 godziny od momentu wezwania) przyjazdu na każde wezwanie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przez osobę, o której mowa w ust. 1, uchybień w czystości w ciągu 2 godzin od chwili ich zgłoszenia telefonicznie, faksem lub mailem przedstawicielowi Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2.
5. Uzyskanie potwierdzenia przyjęcia faksu lub e-mail z urządzeń technicznych udostępnionych lub wskazanych przez Wykonawcę jako właściwych do zgłaszania uchybień w zakresie czystości traktowane będzie przez Zamawiającego jako skuteczne zgłoszenie.
6. Zmiana przedstawiciela Wykonawcy lub telefonów kontaktowych wskazanych w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania Zamawiającego na co najmniej 3 dni przed dokonaniem każdej z ww. zmian. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

§ 9

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości :

JK

JK

JK

JK

- 1) za złą jakość wykonania przedmiotu umowy 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 ppkt a), podstawą naliczenia tej kary będzie: niezastosowanie się Wykonawcy do uwag zgłoszonych telefonicznie, faksem lub mailem przez Zamawiającego, dotyczących nienależytego wykonania umowy. Za złą jakość wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć w szczególności każdy przypadek naruszenia obowiązków określonych w § 6 ust. 1 umowy z wyłączeniem § 6 ust.1 pkt 9, nie usunięcie uchybień w czystości terminie wskazanym w § 8 ust. 4., niewykonywanie lub nieterminowe wykonywanie przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności wymienionych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca uprawniony będzie do zweryfikowania zdarzenia stanowiącego złą jakość wykonania przedmiotu umowy poprzez niezwłoczne (nie późniejsze niż w terminie określonym § 8 ust. 3) przybycie do siedziby Zamawiającego,
 - 2) za niewykonanie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze nie mniejszym niż pół etatu pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji usługi w wysokości 50 zł za każdą osobę i za każdy dzień opóźnienia wynikający z terminu określonego w § 7 ust.4 umowy,
 - 3) 50 zł za nie przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 9, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) 50 zł za każdy przypadek nie zgłoszenia zmiany, o której mowa w § 6 ust.1 pkt 11 za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) 50 zł za utratę elektronicznej karty przez pracowników Wykonawcy, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4,
 - 6) 50 zł za każdy stwierdzony przypadek nie noszenia przez pracowników Wykonawcy w czasie wykonywania czynności sprzątania odzieży roboczej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 15,
 - 7) 20% łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 10 ust.2,
 - 8) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – karę umowną w wysokości jednokrotnego miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy,
 - 9) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących informacji poufnych, o których mowa w Umowie o zachowaniu poufności stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdą ujawnioną informację poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia, w którym Zamawiający wystąpi z takim żądaniem.
2. Wykonawcy przysługują kara umowna w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości jednokrotnego miesięcznego wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy.
 3. W przypadku gdy kara umowna nie pokryje poniesionej szkody Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie uzupełniające, do wysokości poniesionej szkody.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych i odszkodowania z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z wystawionej faktury na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązania dotyczącego zatrudnienia osób objętych obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

§ 10

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca rozliczeniowego. Wypowiedzenie wymaga formy pisemnej przedłożonej drugiej stronie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zachowania określonego w ust. 1 terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) wykonywania usługi niezgodnie z warunkami umowy określonymi w § 6 oraz załączniku nr 1 do umowy, w tym w szczególności:
 - a) nie zapewnienie wystarczającej ilości osób pozwalającej na pełną i właściwą realizację umowy pod względem jakości i terminowości.
 - b) nie dostarczania środków w ilościach zapewniających staranną i należytą pod względem jakości realizację umowy, odpowiadających bieżącemu zapotrzebowaniu i zapewniających ciągłość realizacji usługi będącej przedmiotem umowy,
 - c) nie zapewnienia sprawnego sprzętu do sprzątania,
 - d) przerwania wykonywania usług i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni robocze pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) wykorzystywania przez Wykonawcę mienia Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 3) zgłoszenia likwidacji lub upadłości Wykonawcy,

§ 11

(dotyczy tylko części I)

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 zł, na okres od r. do r. – polisa nr
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy, aktualną kserokopię opłaconej polisy pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 12

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zaistnienia jakichkolwiek szkód w czasie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, jednocześnie wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin.
2. W wyniku dokonanych oględzin Strony sporządzą protokół szkody, który będzie podstawą do wyliczenia wartości szkody przez Zamawiającego. W przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy, odmowy sporządzenia lub podpisania przez Wykonawcę protokołu szkody, protokół szkody zostanie sporządzony i podpisany wyłącznie przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie naprawienia szkody przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego adekwatnym do rozmiarów wyrządzonej szkody, Zamawiający może zlecić jej usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy i/lub potrącić z wynagrodzenia należnego Wykonawcy kwotę odpowiadającą równowartości wyrządzonej szkody.

§ 13

Wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 14

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadkach, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego,

JG

JG

Cy

100

b) siłą wyższą rozumiana jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia jego Wykonawcy wykonanie zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

2. Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT). Zmiana wynagrodzenia będzie polegać na doliczeniu do wynagrodzenia netto wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty, zmienionej stawki podatku VAT od dnia wejścia w życie obowiązywania zmienionej stawki podatku.

§ 15

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

Strony zobowiązują się do każdorazowego powiadamiania się listem poleconym o zmianie adresu swojej siedziby, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłana pod dotychczas znany adres.

§ 17

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 oraz § 8 ust. 6.

§ 18

Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, oferta Wykonawcy i załączniki do umowy.

§ 19

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 21

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK WYDZIAŁU KSIĘGOWOŚCI
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
z siedzibą w Rzeszowie

25-10-2018

Teresa Bieniek

Radca Prawny

Malgorzata Kobus
Znak Sprawy: WAG-ZP.261.12.2018

Z-ca DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
z siedzibą w Rzeszowie

Katarzyna Kowalewska
p.o. Naczelnika
Wydziału Administracyjno-Gospodarczego
Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
z siedzibą w Rzeszowie

Anna Jez

46

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

(analogiczny jak załącznik nr 1 do SIWZ w zależności od części zamówienia, na którą złożono ofertę)

WZÓR
PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI
za miesiąc 2018 rok.

1. Przedstawiciele POW NFZ w Rzeszowie
.....
.....
2. Przedstawiciele Wykonawcy
.....
.....

Potwierdzenie należytego wykonania umowy:

bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*

* niepotrzebne skreślić

Nienależyte wykonanie czynności wynikających z umowy:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....

Wnioski:

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....

Podpisy:

Przedstawiciele POW NFZ w Rzeszowie

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy

.....
.....

.....
(pieczęć firmowa)

WYKAZ OSÓB SPRZATAJĄCYCH

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Rodzaj umowy o pracę	Wymiar etatu

.....
data i miejscowość

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy
(osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

66

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że pracownicy wykonujący usługi sprzątania będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.).

.....
data i miejscowość

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy
(osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności sprzątnia będące przedmiotem zamówienia i przewidziane do realizacji zamówienia są przeszkolone w zakresie przepisów bhp i ppoż., oraz są zdolne do pracy na wysokości do 2 m w rozumieniu przepisów § 105 - 108 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn.zm.)

.....
data i miejscowość

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy
(osoby/osób upoważnionej/yh do
reprezentowania Wykonawcy)



.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że wszystkie osoby wykonujące bezpośrednio czynności sprzątania będące przedmiotem zamówienia i przewidziane do realizacji zamówienia nie były skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko mieniu.

.....
data i miejscowość

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy
(osoby/osób upoważnionej/ych do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI W NFZ

zawarta dnia2018 roku w Rzeszowie pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia Podkarpackim Oddziałem Wojewódzkim z siedzibą w Rzeszowie pod adresem 35-032 Rzeszów, ul. Zamkowa 8, NIP 1070001057, zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

Roberta Bugaja - Dyrektora

a

.....
zwany dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
W związku z podpisaniem umowy nr WAG-ZP.261.12.2018 z dnia, której przedmiotem jest świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli, zwanej dalej „umową podstawową”, strony w celu właściwej ochrony danych poufnych udostępnianych wzajemnie w trakcie realizacji umowy podstawowej postanawiają co następuje:

§ 1.

Ilekoć w umowie użyte zostają wyrazy „Informacje Poufne” oznaczają one:

- 1) przekazywane Wykonawcy wszelkie informacje lub dane, ustne, na piśmie lub zapisane w inny sposób, dotyczące spraw, planów działalności gospodarczej lub przedsięwzięć strony związanych z realizacją umowy podstawowej,
- 2) wszelkie rozmowy lub rokowania prowadzone pomiędzy przedstawicielami stron w związku z realizacją umowy oraz informacje przekazywane w ich trakcie przez Zamawiającego.

§ 2.

1. Z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych Wykonawca, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych, niezależnie od formy w jakiej zostały mu przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie na użytek prowadzonej współpracy w zakresie realizacji umowy;
- 3) zapewnienia odpowiedniego i bezpiecznego sposobu przechowywania wszystkich uzyskanych Informacji Poufnych w czasie, gdy znajdują się one w posiadaniu Wykonawcy;
- 4) ujawnienia Informacji Poufnych wyłącznie osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy;
- 5) poinformowania pracowników, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 umowy, o zachowaniu poufności o poufnym charakterze udostępnianych i przekazywanych informacji, pouczenia w sprawie ich traktowania jako poufnych oraz odebrania oświadczenia wskazanego w § 2 ust. 4 umowy o zachowaniu poufności;
- 6) niekopiowania, niepowielania ani niezwielokrotniania Informacji Poufnych w jakikolwiek sposób, chyba że wcześniej w sposób wyraźny udzielona zostanie na taką czynność pisemna zgoda i dokonanie czynności jest obiektywnie niezbędne w związku z realizacją umowy. Zamawiający zobowiązuje się do ujawnienia Informacji Poufnych na potrzeby realizacji umowy osobom biorącym udział w realizacji umowy podstawowej ze strony Wykonawcy, które okażą upoważnienie Zamawiającemu do udziału w realizacji umowy;
- 7) na pisemny wniosek Zamawiającego lub w przypadku zakończenia współpracy, niezwłocznego zwrócenia lub zniszczenia na własny koszt wszelkich materiałów zawierających jakiegokolwiek Informacje Poufne Zamawiającemu, wraz ze wszystkimi kopiami, będącymi w jego posiadaniu.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków dotyczących Informacji Poufnych, o których mowa w niniejszej Umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 9 ust.1 pkt 9) za każdą ujawnioną Informację Poufną, na żądanie Zamawiającego, w terminie do 14 dni od dnia, w którym Zamawiający wystąpi z takim żądaniem.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania w wysokości przewyższającej karę umowną, w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Stronę poszkodowaną przekracza wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Osoby biorące udział w realizacji umowy ze strony Wykonawcy złożą oświadczenie zobowiązujące ich do zachowania w tajemnicy Informacji Poufnych według wzoru

określonego w załączniku do umowy, które Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

§ 3.

1. Zobowiązania określone w § 2 nie mają zastosowania do Informacji Poufnych:
 - 1) które są w dniu ujawnienia publicznie znane;
 - 2) których ujawnienie wymagane jest od Wykonawcy na mocy przepisów prawa.
2. Jeżeli Wykonawca zostanie zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia jakichkolwiek Informacji Poufnych, niezwłocznie zawiadomi na piśmie Zamawiającego przed dokonaniem ujawnienia.
3. Wykonawca zobowiązany na mocy prawa lub wezwania sądu do ujawnienia Informacji Poufnych, będzie uprawniony do ujawnienia Informacji Poufnej wyłącznie w zakresie wymaganym prawem oraz zobowiązany do podjęcia wszelkich uzasadnionych środków, mających na celu upewnienie się, że Informacje Poufne są traktowane jako poufne.

§ 4.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników lub inne osoby, które będą zaangażowane w proces realizacji umowy .

§ 5.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy podstawowej, z tym że zobowiązanie do zachowania tajemnicy i poufności Informacji Poufnych i odpowiedzialność z tego tytułu, pozostają w mocy także po wygaśnięciu niniejszej Umowy oraz umowy podstawowej.

§ 6.

Wykonawca potwierdza i wyraża zgodę na to, że nie będzie uprawniony do nabycia żadnych praw do Informacji Poufnych przekazanych przez Zamawiającego lub od niego uzyskanych.

§ 7.

1. Strony poddają pod rozstrzygnięcie sporów, powstałych na gruncie niniejszej umowy, właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. Do wszystkich kwestii nieuregulowanych w niniejszej Umowie znajdują zastosowanie w szczególności przepisy kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 8.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



41

§ 9.

Załącznik do umowy (oświadczenie o zobowiązaniu do zachowania poufności) stanowi integralną część umowy o zachowaniu poufności.

§ 10.

Niniejsza Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jednym dla Wykonawcy.

Podpisano w imieniu Zamawiającego:

.....

Podpisano w imieniu Wykonawcy :

.....

Załącznik do Umowy o zachowaniu poufności

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

o zobowiązaniu do zachowania poufności

Ja niżej podpisany, reprezentując w dniu Wykonawcę podczas realizacji umowy WAG-ZP.261.12.2018 w siedzibie Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego oddziału Wojewódzkiego w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 , z uwagi na udostępnianie Informacji Poufnych, zobowiązuje się do:

- 1) zachowania w tajemnicy wszystkich Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy, przedmiotem której jest świadczenie usług sprzątanania i utrzymania czystości w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego z siedzibą w Rzeszowie przy ul. Zamkowej 8 oraz w Punktach Informacyjnych w Mielcu i w Stalowej Woli , niezależnie od formy w jakiej zostały mi przekazane;
- 2) wykorzystywania Informacji Poufnych uzyskanych podczas realizacji umowy wyłącznie w celu realizacji umowy.

Zgodnie z zapisami art. 6 ust.1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)) - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym oświadczeniu przez Podkarpacki Oddział Wojewódzki NFZ na potrzeby związane z realizacją zawartej umowy.

Miejscowość, data

Czytelny podpis



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Podkarpacki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie, ul. Zamkowa 8, 35-032 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Oddziału.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych w Podkarpackim Oddziale Wojewódzkim Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Rzeszowie są następujące: tel.: 17 86 04 177, e-mail: iod@nfz-rzeszow.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na potrzeby związane z realizacją zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a i c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w związku z art. 5 a ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 poz. 2259 z późn.zm) o zasadach zarządzania mieniem państwowym w brzmieniu nadanym postanowieniami art. 155 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres obowiązywania umowy oraz w zakresie niezbędnym dla dochodzenia roszczeń przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z niniejszej umowy oraz zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2018 r. poz. 217),

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu (jeśli one przysługuje na podstawie RODO), co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.

Od czynności podjętych przez administratora danych osobowych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

Przekazane przez Pana/nią dane nie posłużą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji jak również profilowania,

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa podania danych może skutkować niemożliwością realizacji umowy.