**Załącznik Nr 2**

**do Procedury rekrutacji pracowników w DOW NFZ**

**DOLNOŚLĄSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

ogłasza nabór na stanowisko

**Referent**

**Wydział Administracyjno-Gospodarczy**

**Dział Kancelarii Ogólnej i Archiwum**

**Umowa na zastępstwo**

**Miejsce pracy - Wrocław**

**Wymiar etatu:1,0**

**Oferta pracy nr 11/2020**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Wykształcenie minimum średnie
3. **Wymagania dodatkowe:**
4. Znajomość Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
5. Umiejętność biegłej obsługi komputera i składowych pakiety MS Office (MS Word, MS Excel);
6. Umiejętność pracy w zespole,
7. Wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne i komunikatywność;
8. Umiejętność organizacji pracy, efektywnego zarządzania czasem;
9. Sumienność i odpowiedzialność.
10. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
11. Przyjmowanie i rejestrowanie korespondencji przychodzącej do Oddziału;
12. Przyjmowanie korespondencji z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP);
13. Ewidencjonowanie i wysyłanie korespondencji wychodzącej Oddziału;
14. Wysyłanie przesyłek pocztą kurierską;
15. Rozliczanie i ewidencjonowanie zwrotów listów poleconych;
16. Prowadzenie rejestru pism poufnych i przekazywania ich do tajnej kancelarii;
17. Rozdział prasy;
18. Przekazywanie pism właściwym komórkom organizacyjnym DOW NFZ.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1373 z późn. zm.).

**Art. 112.**

1. **Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:**
2. świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
3. właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
4. członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów   
   o działalności leczniczej;
5. członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
6. członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej  
   i reasekuracyjnej (j. t. Dz. U. z 2019r., poz. 381 z późn. zm.);
7. właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
8. właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10 % akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10 % kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
9. posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
10. członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
11. **Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:**
12. podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
13. wykonywać działalności gospodarczej.
14. **Wymagane dokumenty:**
15. list motywacyjny,
16. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
17. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
18. kserokopie innych dodatkowych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach   
    i umiejętnościach,
19. oświadczenie, że w przypadku zatrudnienia w DOW NFZ pracownik będzie spełniał wymagania ustawy, stawianych pracownikom Narodowego Funduszu Zdrowia (art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – Dz. U. z 2019 roku, poz. 1373 z późn. zm.),
20. oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Oddziału w Kancelarii   
lub przesłać na adres: Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia 50-525 Wrocław, ul. Joannitów 6 z dopiskiem: **Dotyczy oferty pracy** **nr 11/2020**w terminie do dnia **05.03.2020r.**

Oferty, które wpłyną do Oddziału po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do DOW NFZ). Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej: [**www.nfz-wroclaw.pl**](http://www.nfz-wroclaw.pl), na stronie BIP oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Joannitów 6 we Wrocławiu.

Wszelkie dodatkowe informacje dostępne są w Wydziale Kadr i Szkoleń

**Tel. 071 79 79 261**

Data publikacji ogłoszenia: 20.02.2020r.