**Załącznik Nr 2**

**do Procedury rekrutacji pracowników w DOW NFZ**

**DOLNOŚLĄSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

ogłasza nabór na stanowisko

**Starszy referent**

**Wydział Współpracy Międzynarodowej**

**Dział Dyrektywy Transgranicznej**

**Miejsce pracy - Wrocław**

**Wymiar etatu:1,0**

**Oferta pracy nr 13/2020**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Wykształcenie wyższe
3. Minimum 2 lata stażu pracy
4. **Wymagania dodatkowe:**
5. Ukończone wyższe studia w kierunku administracyjnym, prawniczym lub pokrewnym będą dodatkowym atutem;
6. Komunikatywna znajomość języka obcego – angielski, niemiecki będzie dodatkowym atutem;
7. Bardzo dobra umiejętność obsługi komputera i składowych pakietu MS Office (w szczególności MS Excel);
8. Bardzo dobra znajomość zasad funkcjonowania systemu ochrony zdrowia w Polsce, w tym umiejętność identyfikowania gwarantowanych świadczeń opieki zdrowotnej;
9. Znajomość Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/24/UE z 9 marca 2011r.   
   w sprawie stosowania praw pacjentów w transgranicznej opiece zdrowotnej;
10. Bardzo dobra znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych szczególnie w zakresie przepisów związanych z dyrektywą transgraniczną oraz różnic wynikających z unijnej koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego a opieką zdrowotną w ramach dyrektywy transgranicznej;
11. Dobra znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego szczególnie   
    w kontekście wydawania decyzji administracyjnych;
12. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność.
13. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
14. Rozpatrywanie i procedowanie wniosków o zwrot kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego UE na podstawie art. 42b ustawy o świadczeniach oraz sporządzenie noty księgowej wewnętrznej własnej dla indywidualnych decyzji Dyrektora Oddziału w sprawie zwrotu kosztów;
15. Przygotowywanie projektów decyzji Dyrektora Oddziału ustalającej obowiązek zwrotu kwoty wypłaconej na podstawie decyzji w sprawie zwrot kosztów, jej wysokość oraz termin płatności;
16. Przyjmowanie odwołań do Prezesa NFZ od Decyzji Dyrektora wydanych w trybie z art. 42d ustawy o świadczeniach i przekazywanie ich do Centrali NFZ wraz z aktami sprawy;
17. Przechowywanie i archiwizowanie decyzji wydanych przez Dyrektora Oddziału w trybie z art. 42d ustawy o świadczeniach oraz dokumentów dotyczących wydawanych decyzji;
18. Udzielanie pacjentom z innych państw członkowskich UE, na ich wniosek, bezpośrednio lub przy użyciu dostępnych środków komunikacji niezbędnych informacji wskazanych w art. 97a ust. 1 i 7 ustawy o świadczeniach;
19. Udzielanie świadczeniobiorcom oraz osobom wykonującym zawody medyczne bezpośrednio lub przy użyciu dostępnych środków komunikacji informacji wskazanych w art. 97a ust. 7, 10  
     i 11 ustawy o świadczeniach;
20. Udzielanie we współpracy z innymi komórkami świadczeniobiorcom, na ich wniosek, informacji nt. przybliżonej wysokości zwrotu kosztu przysługującego w przypadku uzyskania w innym państwie członkowskim UE określonego świadczenia opieki zdrowotnej;
21. Sporządzanie i przekazywanie do Centrali NFZ niezbędnych danych sprawozdawczych dot. realizacji zadań wynikających z dyrektywy transgranicznej.
22. Współpraca z Krajowym Punktem Kontaktowym w Centrali Funduszu.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1373 z późn. zm.).

**Art. 112.**

1. **Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:**
2. świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
3. właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
4. członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów   
   o działalności leczniczej;
5. członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
6. członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej  
   i reasekuracyjnej (j. t. Dz. U. z 2019r., poz. 381 z późn. zm.);
7. właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
8. właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10 % akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10 % kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
9. posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
10. członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
11. **Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:**
12. podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
13. wykonywać działalności gospodarczej.
14. **Wymagane dokumenty:**
15. list motywacyjny,
16. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
17. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
18. kserokopie innych dodatkowych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach   
    i umiejętnościach,
19. oświadczenie, że w przypadku zatrudnienia w DOW NFZ pracownik będzie spełniał wymagania ustawy, stawianych pracownikom Narodowego Funduszu Zdrowia (art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – Dz. U. z 2019 roku, poz. 1373 z późn. zm.),
20. oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Oddziału w Kancelarii   
lub przesłać na adres: Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia 50-525 Wrocław, ul. Joannitów 6 z dopiskiem: **Dotyczy oferty pracy** **nr 13/2020**w terminie do dnia **09.03.2020r.**

Oferty, które wpłyną do Oddziału po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do DOW NFZ). Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej: [**www.nfz-wroclaw.pl**](http://www.nfz-wroclaw.pl), na stronie BIP oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Joannitów 6 we Wrocławiu.

Wszelkie dodatkowe informacje dostępne są w Wydziale Kadr i Szkoleń

**Tel. 071 79 79 261**

Data publikacji ogłoszenia: 24.02.2020r.