**Załącznik Nr 2**

**do Procedury rekrutacji pracowników w DOW NFZ**

**DOLNOŚLĄSKI ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**

ogłasza nabór na stanowisko

**Starszy referent**

**w Wydziale ds. Służb Mundurowych**

**Dział Monitorowania Realizacji Umów, Ewidencji i Sprawozdawczości**

**Miejsce pracy - Wrocław**

**Wymiar etatu: 1,0**

**Oferta pracy nr 22/2020**

1. **Wymagania niezbędne:**
2. Wykształcenie wyższe
3. **Wymagania dodatkowe:**
4. Bardzo dobra znajomość programu Access i składowych pakietu MS Office
(MS Excel, MS Word);
5. Znajomość ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1373 ze zm.) oraz Ustawy o działalności leczniczej (tj. z dnia 9 listopada 2018r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2190));
6. Znajomość podstaw rachunkowości;
7. Umiejętność kompleksowej analizy problemu, określenia przyczyn jego powstania;
8. Umiejętność pracy w zespole;
9. Sumienność, odpowiedzialność, komunikatywność.
10. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**
11. Monitorowanie realizacji i prowadzenie procesu rozliczania umów zawartych
ze świadczeniodawcami, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister właściwy do spraw wewnętrznych, Minister Sprawiedliwości (zwanych dalej świadczeniodawcami resortowymi) we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Oddziału;
12. Udzielanie informacji świadczeniobiorcom w zakresie właściwości rzeczowej wydziału;
13. Monitorowanie zmian w przepisach i wewnętrznych aktach normatywnych Funduszu mających wpływ na kształt zmian w zawartych umowach na świadczenia zdrowotne ze świadczeniodawcami resortowymi;
14. Weryfikacja wniosków portalowych i na ich podstawie sporządzanie aneksów i załączników do umów wynikających ze zmiany potencjału personelu wykonującego świadczenia medyczne, sprzętu oraz umów podwykonawczych świadczeniodawców resortowych, wykonanych za pomocą udostępnionych przez NFZ aplikacji informatycznych, w szczególności w Portalu Świadczeniodawcy,
15. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Oddziału,
16. Udział w konkursach ofert, rokowaniach i zawieraniu umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przez Oddział Funduszu ze świadczeniodawcami resortowymi, we współpracy
z innymi komórkami organizacyjnymi Oddziału na podstawie wytycznych z Centrali;
17. Sprawdzanie i analiza ankiet sporządzonych przez świadczeniodawców „resortowych” dla pacjentów leczonych z powodu udaru;
18. Współpraca z właściwymi w zakresie kompetencji komórkami organizacyjnymi Centrali Funduszu;
19. Opracowywanie wniosków świadczeniodawców resortowych wymagających zgody Dyrektora Oddziału;
20. Opracowywanie projektów odpowiedzi na indywidualne wystąpienia świadczeniodawców resortowych w zakresie właściwości merytorycznej.

Ponadto kandydaci do zatrudnienia powinni spełniać wymogi określone dla pracowników NFZ
w art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 roku, poz. 1373 z późn. zm.).

**Art. 112.**

1. **Pracownicy Funduszu nie mogą być jednocześnie:**
2. świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
3. właścicielami, pracownikami lub osobami współpracującymi ze świadczeniodawcami, którzy zawarli umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej lub ubiegają się o zawarcie takich umów;
4. członkami organów lub pracownikami podmiotów tworzących w rozumieniu przepisów
o działalności leczniczej;
5. członkami organów lub pracownikami jednostek samorządu terytorialnego;
6. członkami organów zakładu ubezpieczeń prowadzącego działalność ubezpieczeniową na podstawie ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej
i reasekuracyjnej (j. t. Dz. U. z 2019r., poz. 381 z późn. zm.);
7. właścicielami akcji lub udziałów w spółkach handlowych prowadzących podmioty, o których mowa w pkt 2;
8. właścicielami w spółkach handlowych więcej niż 10 % akcji lub udziałów przedstawiających więcej niż 10 % kapitału zakładowego - w każdej z tych spółek, w przypadku spółek innych niż określone w pkt 6;
9. posłami, posłami do Parlamentu Europejskiego albo senatorami;
10. członkami Rady Funduszu oraz rad oddziałów wojewódzkich Funduszu.
11. **Pracownicy Funduszu nie mogą bez zgody Prezesa Funduszu:**
12. podejmować zatrudnienia u innego pracodawcy;
13. wykonywać działalności gospodarczej.
14. **Wymagane dokumenty:**
15. list motywacyjny,
16. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
17. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),
18. kserokopie innych dodatkowych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach
i umiejętnościach,
19. oświadczenie, że w przypadku zatrudnienia w DOW NFZ pracownik będzie spełniał wymagania ustawy, stawianych pracownikom Narodowego Funduszu Zdrowia (art. 112 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
– Dz. U. z 2019 roku, poz. 1373 z późn. zm.),
20. oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych na potrzeby rekrutacji wraz z klauzulą informacyjną.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Oddziału w Kancelarii
lub przesłać na adres: Dolnośląski Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia 50-525 Wrocław, ul. Joannitów 6 z dopiskiem: **Dotyczy oferty pracy** **nr 22/2020**w terminie do dnia **13.07.2020r.**

Oferty, które wpłyną do Oddziału po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data wpływu do DOW NFZ). Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej: [**www.nfz-wroclaw.pl**](http://www.nfz-wroclaw.pl), na stronie BIP oraz na tablicy informacyjnej przy ul. Joannitów 6 we Wrocławiu.

Wszelkie dodatkowe informacje dostępne są w Wydziale Kadr i Szkoleń

**Tel. 071 79 79 261**

Data publikacji ogłoszenia: 29.06.2020r,