



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Referent w Wydziale Obsługi Klientów
i Profilaktyki Zdrowotnej
Dział Obsługi Klientów
w Dolnośląskim OW NFZ**

Numer ogłoszenia: Wrocław/21/11
Miejsce pracy: Wrocław

Umowa o pracę
Wymiar etatu: 1,0

Termin składania ofert: 19.05.2021r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa bezpośrednia klientów na stanowisku Profil Zaufany i Internetowe Konto Pacjenta: potwierdzanie Profilu Zaufanego, wsparcie klientów w zakresie funkcjonalności Internetowego Konta Pacjenta;
- udzielanie informacji z zakresu e-zwolnień lekarskich, e-recept, e-skierowania, elektronicznej dokumentacji medycznej;
- obsługa osób ze szczególnymi potrzebami, kobiet w ciąży i opiekunów z dziećmi w pełnym zakresie, czyli również w zakresie usług świadczonych na stanowisku „Doradca Pacjenta”;
- obsługa świadczeniodawców: lekarzy, farmaceutów, pielęgniarek i innych grup zawodów medycznych w szczególności:
 - a) lekarzy, którzy występują o uprawnienia do pobierania numerów recept;
 - b) personelu medycznego, który występuje o dostęp do systemów informatycznych, czyli Portalu Personelu, eWUŚ, Profilu Zaufanego, IKP, aplikacji związanej z e-zdrowiem;
 - c) świadczeniodawców, którzy przychodzą w sprawie konkursów ofert, potwierdzenia Profili Zaufanych i umów.
- wspomaganie w obsłudze bezpośredniej klientów;
- przyjmowanie skarg i wniosków, skierowań na leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację uzdrowiskową, wniosków w sprawie objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym oraz ustalenia prawa do świadczeń, wniosków o akceptację realizacji transportu sanitarnego w POZ i przekazywanie ich do komórek merytorycznych;
- obsługa wniosków o zaopatrzenie w wyroby medyczne;
- przyjmowanie wniosków o wydanie EKUZ oraz w innych sprawach związanych z realizacją przepisów o koordynacji i opieką transgraniczną oraz wydawanie EKUZ i certyfikatów tymczasowo zastępujących EKUZ;

- promowanie Internetowego Konta Pacjenta, usług e-zdrowia.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: minimum średnie

Wymagania dodatkowe:

- znajomość zagadnień systemu ochrony zdrowia związanych z systemem ubezpieczeń zdrowotnych, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398, z późn. zm.);
- doświadczenie w obsłudze klientów;
- rozwinięte umiejętności komunikacyjne;
- samodzielność;
- zaangażowanie;
- radzenie sobie ze stresem;
- sumienność;
- wysoka kultura osobista;
- empatia;
- mile widziana znajomość języka angielskiego.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: rekrutacja@nfz-wroclaw.pl / nr telefonu: (71) 79-79-261).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 19.05.2021r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Oddziału (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Dolnośląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
50-525 Wrocław, ul. Joannitów 6**

z dopiskiem: **oferta pracy Wrocław/21/11**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW