



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent w Wydziale Gospodarki Lekami
Dział Refundacji i Rozliczeń Aptek
w Dolnośląskim OW NFZ**

**Numer ogłoszenia: Wrocław/21/13
Miejsce pracy: Wrocław**

**Umowa o pracę - zastępstwo
Wymiar etatu: 1,0**

Termin składania ofert: 11.06.2021r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- obsługa podmiotów prowadzących apteki w zakresie rejestracji użytkowników w Portalu Świadczeniodawcy,
- zawieranie, ewidencjonowanie i aktualizowanie umów z aptekami z terenu województwa dolnośląskiego na wydawanie refundowanego leku, środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobu medycznego na receptę,
- zatwierdzanie w systemie informatycznym zmian personelu medycznego wykonującego umowę na realizację recept.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie minimum średnie
- Lata pracy zawodowej: minimum 3 lat stażu pracy w przypadku wykształcenia średniego

Wymagania dodatkowe:

- Znajomość ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. 2011 Nr 122, poz. 696, t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 523),

- Znajomość rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie ogólnych warunków umów na realizację recept oraz ramowego wzoru umowy na realizację recept (Dz.U. 2011 Nr 271, poz. 1606, t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 337).
- biegła umiejętność obsługi komputera i składowych pakietu MS Office (Word, Excel, Outlook)
- duża odporność na stres wynikający z terminowości zadań,
- umiejętność pracy w zespole,
- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne i komunikatywność,
- samodzielność oraz umiejętność organizacji czasu pracy

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: rekrutacja@nfz-wroclaw.pl / nr telefonu: (71) 79-79-261).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 11.06.2021r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Oddziału (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Dolnośląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
50-525 Wrocław, ul. Joannitów 6**

z dopiskiem: **oferta pracy Wrocław/21/13**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ *LEAN*
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW