



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Referent w Delegaturze w Legnicy  
Punkt Obsługi Klientów w Głogowie  
w Dolnośląskim OW NFZ**

**Numer ogłoszenia: Wrocław/21/15  
Miejsce pracy: Głogów**

**Umowa na zastępstwo  
Wymiar etatu: 1,0**

**Termin składania ofert: 18.06.2021**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- obsługa pacjentów oraz innych interesariuszy w sali obsługi klientów (SOK), w tym przyjmowanie wniosków i przekazywanie ich do właściwych komórek, udzielanie informacji ogólnych ustnie i pisemnie, m.in. o możliwości załatwienia sprawy oraz o statusie sprawy, nowych usługach e-zdrowia, przysługujących pacjentom prawach, wynikających z umów zawartych pomiędzy Funduszem a świadczeniodawcą;
- udostępnianie klientom informacji ustnie i pisemnie dotyczących udzielonych im świadczeń opieki zdrowotnej oraz kosztów tych świadczeń, a także o posiadanym prawie do świadczeń opieki zdrowotnej, w zakresie nie wymagającym przeprowadzania postępowania wyjaśniającego; w sprawie wymagającej postępowania wyjaśniającego przekazywanie sprawy do właściwej komórki;
- przyjmowanie wniosków, skierowań i przekazywanie ich do rozpatrzenia do właściwej komórki;
- przyjmowanie wniosków o wydanie EKUZ oraz w innych sprawach związanych z realizacją przepisów o koordynacji i opieką transgraniczną oraz wydawanie EKUZ i certyfikatów tymczasowo zastępujących EKUZ w sprawach nie wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego, przekazywanie spraw wymagających przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego do właściwej komórki;
- przyjmowanie wniosków i realizacja zadań związanych z potwierdzaniem zleceń na wyroby medyczne;
- potwierdzanie Profilu Zaufanego (PZ).

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: minimum średnie

### **Wymagania dodatkowe:**

- ogólna znajomość przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisów o gwarantowanych świadczeniach medycznych;
- znajomość zasad tworzenia i obiegu korespondencji;
- znajomość zagadnień dotyczących działalności NFZ;
- znajomość zasad dotyczących organizacji biura;
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie pakietu MS Office (MS Office, MS Excel);
- bardzo dobra umiejętność obsługi urządzeń biurowych;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku będzie dodatkowym atutem;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole;
- logiczne i krytyczne myślenie;
- elastyczność i kreatywność;
- pracowitość i chęć rozwoju.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: [rekrutacja@nfz-wroclaw.pl](mailto:rekrutacja@nfz-wroclaw.pl) / nr telefonu: (71) 79-79-261).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 18.06.2021 w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Oddziału (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Dolnośląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
50-525 Wrocław, ul. Joannitów 6**

z dopiskiem: **oferta pracy Wrocław/21/15**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

**APLIKUJ**

## Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ *LEAN*  
*MANAGEMENT*



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW