



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Młodszy Specjalista w Wydziale Gospodarki Lekami  
Dział Programów Lekowych i Chemioterapii  
w Dolnośląskim OW NFZ**

**Numer ogłoszenia: Wrocław/22/33  
Miejsce pracy: Wrocław**

**Umowa o pracę  
Wymiar etatu: 1,0**

**Termin składania ofert 12.08.2022 r.**

**Szczegóły oferty**

**GŁÓWNE ZADANIA:**

- Przeprowadzanie analiz dotyczących realizacji umów w zakresie programów lekowych;
- Udział w postępowaniach w sprawie zawarcia umów w zakresie programów lekowych i chemioterapii;
- Monitorowanie, nadzorowanie i kontrolowanie wykonania zawartych w decyzjach o objęciu refundacją instrumentów dzielenia ryzyka (w zakresie programów lekowych i chemioterapii);
- Udzielanie informacji dotyczących zakresu stosowania leków i ich refundacji oraz miejsc i zasad udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie programów lekowych i chemioterapii;
- Sporządzanie sprawozdań z działalności komórki.

**WYMAGANIA:**

**Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: minimum średnie;
- Lata pracy zawodowej:

minimum 4 lata stażu pracy w przypadku wykształcenia średniego,  
minimum 1 rok stażu pracy w przypadku wykształcenia wyższego.

### **Wymagania dodatkowe:**

- Wykształcenie medyczne, farmaceutyczne lub biologiczne będzie dodatkowym atutem;
- Mile widziane doświadczenie w pracy w Narodowym Funduszu Zdrowia, aptece lub placówce medycznej;
- Znajomość ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.).
- Znajomość ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 463).
- Znajomość ustawy Prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2001 Nr 126, poz. 1381, t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1977);
- Biegła umiejętność obsługi komputera i składowych pakietu MS Office ( Word, Excel, Outlook);
- Odporność na stres wynikający z terminowości zadań;
- Umiejętność pracy w zespole;
- Samodzielność oraz umiejętność organizacji czasu pracy;

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

**ZAPRASZAMY**

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: [rekrutacja@nfz-wroclaw.pl](mailto:rekrutacja@nfz-wroclaw.pl) / nr telefonu: (71) 79-79-261).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 12.08.2022r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w Sali Obsługi Klienta przy ul. R. Traugutta 55, 50-416 Wrocław (Punkt podawczy czynny: w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Dolnośląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. R. Traugutta 55, 50-416 Wrocław**

z dopiskiem: **oferta pracy Wrocław/22/33**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

## APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIAŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW