



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy informatyk w Wydziale Informatyki
Dział Aplikacji i Baz Danych
w Dolnośląskim OW NFZ**

Numer ogłoszenia: Wrocław/22/45
Miejsce pracy: Wrocław

Umowa o pracę
Wymiar etatu: 1,0

Termin składania ofert: 30.11.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- Administrowanie modułami SINFZ Oddziału;
- Administrowanie uprawnieniami do SINFZ Oddziału;
- Wykonywanie aktualizacji;
- Obsługa błędów
- Pomoc pracownikom OW;
- Świadczenie wsparcia dla Świadczeniodawców w zakresie udostępnianych przez OW usług.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: minimum średnie;
- Lata pracy zawodowej:

minimum 6 lat stażu pracy w przypadku wykształcenia średniego,
minimum 4 lata stażu pracy w przypadku wykształcenia wyższego.

Wymagania dodatkowe:

- Wykształcenie wyższe techniczne: informatyka, telekomunikacja;
- Mile widziane doświadczenie w administrowaniu aplikacjami oraz w administrowaniu bazami danych;
- Znajomość SQL;
- Znajomość aktualnych przepisów prawa;
- Znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem danych;
- Znajomość systemu rozliczeń z NFZ;
- Znajomość aplikacji, serwisów, usług udostępnianych przez NFZ;
- Umiejętność pisania prostych programów wspomagających pracę makr w Office;
- Biegła umiejętność obsługi komputera;
- Umiejętność planowania i organizacji pracy;
- Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne i komunikacyjne;
- Wysoka kultura osobista;
- Dokładność, terminowość, systematyczność;
- Samodzielność, odpowiedzialność;
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: rekrutacja@nfz-wroclaw.pl / nr telefonu: (71) 79-79-261).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 30.11.2022r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w Sali Obsługi Klienta przy ul. R. Traugutta 55, 50-416 Wrocław (Punkt podawczy czynny: w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Dolnośląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. R. Traugutta 55, 50-416 Wrocław**

z dopiskiem: **oferta pracy Wrocław/22/45**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIAŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW