



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Kierowca w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym
Sekcja Transportu
w Dolnośląskim OW NFZ**

**Numer ogłoszenia: Wrocław/22/49
Miejsce pracy: Wrocław**

**Umowa o pracę
Wymiar etatu: 1,0**

Termin składania ofert: 30.11.2022 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- kierowanie przydzielonymi pojazdami osobowymi zgodnie z prawem ruchu drogowego, przepisami bhp i ppoż. (przewóz osób, dokumentów, materiałów, sprzętu);
- wykonywanie wszystkich wymaganych czynności związanych z obsługą codzienną powierzonego samochodu, w tym dbanie o jego należyty stan techniczny. Dokonywanie codziennej obsługi pojazdu pod względem wyposażenia pojazdu zgodnie z prawem ruchu drogowego, przepisami bhp i ppoż. oraz bieżąca konserwacja, utrzymanie czystości karoserii i wnętrza pojazdu;
- ekonomiczne gospodarowanie powierzonym pojazdem;
- przestrzeganie ustalonych przez producenta powierzonego pojazdu terminu wykonania obsług technicznych, przeglądów, wymian olejów i płynów;
- umawianie napraw, serwisów w wyznaczonych warsztatach samochodowych;
- prawidłowe zabezpieczenie pojazdów podczas postoju i garażowania;
- zabezpieczenie przed zniszczeniem i kradzieżą przewożonych dokumentów i sprzętu;
- uczestniczenie w transporcie składników majątku;
- bieżące i rzetelne prowadzenie dokumentów pojazdu tj. Książka Kontroli pracy samochodu służbowego, Książka obsługi pojazdów;
- rozliczanie delegacji;
- prowadzenie dokumentacji komputerowo;
- zastępowanie konserwatora podczas jego nieobecności;
- wykonywanie innych zleconych przez pracodawcę zadań.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: minimum zasadnicze zawodowe
- Posiadanie ważnego prawa jazdy kat. B

Wymagania dodatkowe:

- znajomość topografii miasta Wrocławia i województwa dolnośląskiego;
- umiejętność korzystania z urządzeń nawigacyjnych, map, atlasów;
- ogólna wiedza, dotycząca budowy i zasad eksploatacji samochodu;
- mile widziane doświadczenie w pracy na stanowisku kierowcy;
- znajomość ustawy prawo o ruchu drogowym;
- umiejętność bezpiecznej i uważnej jazdy;
- umiejętność przewidywania następstw swojego działania oraz koncentracja i podzielność uwagi, doskonały refleks;
- umiejętność samodzielnego planowania i organizowania pracy w zakresie realizacji przewozów;
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office);
- umiejętność współpracy z klientem zewnętrznym i wewnętrznym;
- wysoko rozwinięte zdolności interpersonalne i komunikatywność;
- sumienność i odpowiedzialność;
- opanowanie;
- wysoka kultura osobista;
- odporność na stres i presję czasu;
- odpowiedzialność;
- dokładność;
- punktualność;
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: rekrutacja@nfz-wroclaw.pl / nr telefonu: (71) 79-79-261).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 30.11.2022 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w Sali Obsługi Klienta przy ul. R. Traugutta 55, 50-416 Wrocław (Punkt podawczy czynny: w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Dolnośląski Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. R. Traugutta 55, 50-416 Wrocław**

z dopiskiem: **oferta pracy Wrocław/22/49**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFS)



INICIATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

**OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA**

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

**SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW**