



**Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów**  
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

## **Starszy referent w Wydziale Obsługi Klientów i Profilaktyki**

### **Dział Obsługi Klientów**

### **w Dolnośląskim OW NFZ**

**Numer ogłoszenia: Wrocław/23/13**  
**Miejsce pracy: Wrocław**

**Umowa o pracę - zastępstwo**  
**Wymiar etatu: 1,0**

**Termin składania ofert: 28.02.2023 r.**

### **Szczegóły oferty**

#### **GŁÓWNE ZADANIA:**

- Obsługa bezpośrednia klientów w Sali Obsługi Klientów na stanowisku doradca klientów;
- Przyjmowanie skarg i wniosków, skierowań na leczenie uzdrowiskowe lub rehabilitację uzdrowiskową, wniosków w sprawie objęcia ubezpieczeniem zdrowotnym oraz ustalenia prawa do świadczeń;
- Udzielanie informacji ogólnych ustnie i pisemnie, udostępnianie informacji o: udzielonych świadczeniach, prawie do świadczeń, statusie prowadzonych spraw, prawach pacjentów;
- Potwierdzanie Profilu Zaufanego;
- Obsługa wniosków o zaopatrzenie w wyroby medyczne;
- Zawieranie umów o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne (niewymagające postępowania wyjaśniającego) oraz wydawanie gotowych umów obejmujących dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym;
- Przyjmowanie wniosków o wydanie EKUZ oraz w innych sprawach związanych z realizacją przepisów o koordynacji i opieką transgraniczną oraz wydawanie EKUZ i certyfikatów tymczasowo zastępujących EKUZ;
- Promowanie Internetowego Konta Pacjenta, usług e-zdrowia;
- Wykonywanie pomiarów w kiosku profilaktycznym;
- Prowadzenie badań dotyczących satysfakcji klientów;

## **WYMAGANIA:**

### **Wymagania konieczne:**

- Wykształcenie: minimum średnie;
- Lata pracy zawodowej: minimum 3 lata stażu pracy w przypadku wykształcenia średniego

### **Wymagania dodatkowe:**

- Znajomość zagadnień systemu ochrony zdrowia związanych z systemem ubezpieczeń zdrowotnych, w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022r. poz.1406 z późn. zm.);
- Doświadczenie zawodowe w zakresie zbliżonym do dziedziny lub charakteru pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór – doświadczenie w administracji publicznej lub podmiotach związanych z ochroną zdrowia;
- Umiejętności komunikacyjne;
- Zaangażowanie i odpowiedzialność;
- Umiejętność pisania pism;
- Umiejętność pisania prostym językiem;
- Samodzielność;
- Radzenie sobie ze stresem;
- Sumienność;
- Wysoka kultura osobistego;
- Empatia i serdeczność.

### **Wymagane dokumenty:**

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

**Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.**

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: [rekrutacja@nfz-wroclaw.pl](mailto:rekrutacja@nfz-wroclaw.pl) / nr telefonu: (71) 79-79-261).

**Dokumenty w formie papierowej należy składać do 28.02.2023 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w Sali Obsługi Klienta przy ul. R. Traugutta 55, 50-416 Wrocław (Punkt podawczy czynny: w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:**

**Dolnośląski Oddział Wojewódzki  
Narodowego Funduszu Zdrowia  
ul. R. Traugutta 55, 50-416 Wrocław**

z dopiskiem: **oferta pracy Wrocław/23/13**

**lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.**

## APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI  
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ  
SKONCENTROWANEJ NA  
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z  
KONCEPCJĄ LEAN  
MANAGEMENT



STABILNE  
ZATRUDNIENIE NA  
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY  
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI  
AWANSU  
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ  
W PRACY



ATRAKCYJNE  
WSPARCIE SOCJALNE  
(ZFS)



INICJATYWNY  
DBAJĄCE O ZDROWIE

### NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA  
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA  
PRACOWNIKÓW