



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

**Starszy referent/Młodszy specjalista/Specjalista
W Zespole Bezpieczeństwa Informacji i Ciągłości Działania**

Numer ogłoszenia: ZBIiCD/21/05

Miejsce pracy: Rzeszów

Forma zatrudnienia/wymiar etatu: umowa o pracę w pełnym wymiarze godzin

Termin składania ofert 07.04.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- wdrażanie i nadzór nad implementacją organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa oraz raportowanie stanu bezpieczeństwa;
- monitorowanie zagrożeń bezpieczeństwa i luk w zabezpieczeniach;
- obsługa incydentów i zgłoszeń bezpieczeństwa;
- monitorowanie zdarzeń w obszarze bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- współudział w procesie tworzenia planu inwestycyjnego i jego realizacji w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- administrowanie systemami KD i CCTV;
- udział w zarządzaniu ryzykiem utraty bezpieczeństwa informacji;
- współudział we wdrażaniu odpowiednich do oszacowanego ryzyka środków technicznych i organizacyjnych w celu utrzymania i bezpiecznej eksploatacji systemu informacyjnego;
- udział w procesie opracowania i utrzymywania w aktualności zapisów stanowiących rozwinięcie Polityki Bezpieczeństwa (procedury, instrukcje, przewodniki);
- udział w realizacji zadań wynikających z modułów zadaniowych przewidzianych dla stopni alarmowych CRP;
- rekomendowanie nowych rozwiązań technicznych zmniejszających zagrożenia dla organizacji w zakresie cyberbezpieczeństwa.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe (preferowane kierunki techniczne lub informatyczne).
- Lata pracy zawodowej:
 - w przypadku ubiegania się o **stanowisko starszego referenta** - lata pracy zawodowej nie są wymagane,
 - w przypadku ubiegania się o **stanowisko młodszego specjalisty** - minimum 1 rok pracy zawodowej,
 - w przypadku ubiegania się o **stanowisko specjalisty** - minimum 3 lata pracy zawodowej.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w obszarze bezpieczeństwa IT,
- znajomość systemów klasy SIEM i DLP;
- znajomość zagadnień dotyczących bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych oraz narzędzi w zakresie bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;
- znajomość normy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISO 27001);
- znajomość języka angielskiego, pozwalająca na swobodną komunikację i korzystanie z dokumentacji technicznej;
- umiejętność analitycznego myślenia, dobra organizacja pracy, zdolność szybkiego uczenia się, umiejętność długofalowego planowania działań, komunikatywność, skuteczność w działaniu, umiejętność pracy w zespole, samodzielność i odpowiedzialność w realizacji zadań, dokładność;
- doświadczenie w administrowaniu systemami IT;
- praktyczna znajomość bezpieczeństwa sieci teleinformatycznych oraz narzędzi specjalistycznych dotyczących bezpieczeństwa informatycznego;
- znajomość zagadnień związanych z ochroną środowisk teleinformatycznych;
- znajomość trendów i bieżących zagrożeń w obszarze IT;
- znajomość przepisów z zakresu zarządzania kryzysowego;
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod nr telefonu: 17 86 04 214.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 07.04.2021r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Podkarpacki Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Zamkowa 8
35 – 032 Rzeszów**

z dopiskiem: **oferta pracy ZBiCD/21/05**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIAŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICIATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

**OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA**

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

**SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW**