



Działamy w imieniu i na rzecz Pacjentów
Wspólnie ze świadczeniodawcami dbamy o zdrowie obywateli

Młodszy księgowy/Księgowy **W Wydziale Księgowości – Sekcja Księgowości Świadczeń Zdrowotnych**

Numer ogłoszenia: Rzeszów/21/06

Miejsce pracy: Rzeszów

Forma zatrudnienia/wymiar etatu: umowa o pracę w pełnym wymiarze godzin

Termin składania ofert 19.05.2021 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- prowadzenie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych,
- księgowanie dowodów księgowych w systemie finansowo-księgowym,
- prowadzenie rozrachunków z kontrahentami,
- przygotowywanie w obowiązujących terminach przelewów zobowiązań,
- prowadzenie windykacji należności.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- Wykształcenie: wyższe (preferowane ekonomiczne),
- Lata pracy zawodowej:
 - minimum 1 rok w przypadku ubiegania się o stanowisko Młodsze księgowego,
 - minimum 3 lata w przypadku ubiegania się o stanowisko Księgowego.

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- znajomość zagadnień z zakresu rachunkowości,
- znajomość pakietu MS Office, w szczególności programu Excel,
- umiejętność poprawnego formułowania pism,
- efektywność i sprawność działania,
- efektywne zarządzanie czasem i informacjami,
- zdolność konsekwentnego i wytrwałego uczenia się,
- umiejętność pracy koncepcyjnej i analitycznego myślenia,
- umiejętność pracy w zespole,
- doświadczenie w prowadzeniu spraw związanych ze świadczeniami zdrowotnymi.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę, umowy zlecenie lub prowadzenia działalności gospodarczej,
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: / nr telefonu:) 17 86 04 214.

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 19.05.2021r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

**Podkarpacki Oddział Wojewódzki
Narodowego Funduszu Zdrowia
ul. Zamkowa 8
35 – 032 Rzeszów**

z dopiskiem: **oferta pracy Rzeszów/21/06**

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

APLIKUJ

Naszym pracownikom oferujemy:



PRACĘ W ORGANIZACJI
SPRAWNIE ZARZĄDZANEJ
SKONCENTROWANEJ NA
REALIZACJI CELÓW



PRACĘ ZGODNIE Z
KONCEPCJĄ LEAN
MANAGEMENT



STABILNE
ZATRUDNIENIE NA
UMOWĘ O PRACĘ



PROFESJONALNY
SYSTEM SZKOLEŃ



OPIEKĘ MENTORA



MOŻLIWOŚCI
AWANSU
ZAWODOWEGO



MIŁĄ ATMOSFERĘ
W PRACY



ATRAKCYJNE
WSPARCIE SOCJALNE
(ZFSS)



INICJATYWNY
DBAJĄCE O ZDROWIE

NASZE WARTOŚCI

OTWARTOŚĆ NA
PACJENTA

EFEKTYWNOŚĆ

INNOWACYJNOŚĆ

SATYSFAKCJA
PRACOWNIKÓW