

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA

PLAN PRACY FUNDUSZU NA ROK 2008,

W TYM

PLAN PRACY CENTRALI FUNDUSZU

I

PLANY PRACY ODDZIAŁÓW WOJEWÓDZKICH

FUNDUSZU UCHWALONE PRZEZ RADY

ODDZIAŁÓW WOJEWÓDZKICH FUNDUSZU


PREZES
Narodowego Funduszu Zdrowia
dr n. med. Jacek Paszkiewicz

Warszawa, styczeń 2008 roku


PRZEWODNICZĄCY RADY
Narodowego Funduszu Zdrowia

Piotr Gryza

PLAN PRACY

NA ROK 2008

CENTRALA

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

PLAN PRACY CENTRALI NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA NA ROK 2008

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI DO:	REALIZUJĄCY
1	Spis z natury materiałów – zapasów odpisanych w koszty w momencie zakupu (stan na dzień 31.12.2007 r.).	2 stycznia 2008	Biuro Administracyjno - Gospodarcze
2	Sporządzanie sprawozdania z kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych w Centrali Funduszu za 2007r.	15 stycznia 2008	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
3	Sporządzanie kwartalnego sprawozdania odnośnie do wydanych dokumentów oraz kosztów i przychodów Narodowego Funduszu Zdrowia w ramach koordynacji.	15.01.2008 15.04.2008 15.07.2008 15.10.2008	Departament Współpracy Międzynarodowej
4	Sprawozdanie z wykonywania planu kontroli wewnętrznej w 2007 r.	20 stycznia 2008	Zespół Kontroli Wewnętrznej
5	Sporządzanie sprawozdania z kosztów ponoszonych z tytułu eksploatacji służbowych samochodów za 2007 r.	30.01.2008 za IV kw.2007 30.04.2008 za I kw.2008 30.07.2008 za II kw.2008 30.10.2008 za III kw.2008	Biuro Administracyjno - Gospodarcze
6	Zakończenie prac nad zmianą zasad kontraktowania świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju leczenie szpitalne na II połowę 2008 r.	29 lutego 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Departament Gospodarki Lekami
7	Opracowanie założeń niezbędnych do zamówienia metodyki BPM (Zarządzanie Procesowe) przeznaczonej dla NFZ.	31 stycznia 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP)
8	Zadanie audytowe nr 1/2008 Zawieranie umów zlecenia i umów o dzieło.	styczeń - marzec	Zespół Auditorów Wewnętrznych
9	Rozliczenie kosztów rzeczywistych za świadczenia zdrowotne udzielone na terenie Polski osobom uprawnionym z innych państw członkowskich w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, zgodnie z terminem podanym w "Zakładowej instrukcji obiegu dowodów księgowych" - zarządzenie nr 120/2006 Prezesa NFZ z dnia 22 grudnia 2006 r.	09.02.2008 09.08.2008	Departament Współpracy Międzynarodowej
10	Sporządzenie sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi:	20.02.2008 za 2007 rok 20.04.2008 za I kw. 2008 20.07.2008 za II kw. 2008 30.10.2008 za III kw. 2008	Biuro Administracyjno - Gospodarcze
11	Uzgodnienie stanów ilościowo-wartościowych w księgach inwentarzowych z dokumentacją księgową na: 31.12.2007 r. 31.03.2008 r. 31.06.2008 r. 30.09.2008 r.	20.02.2008 za IV kw.2007 20.04.2008 za I kw. 2008 20.07.2008 za II kw. 2008 20.10.2008 za III kw.2008	Biuro Administracyjno - Gospodarcze
12	Budowa i wdrożenie środowiska narzędziowego BPM (Zarządzanie Procesowe) o adekwatną do założonej strategii, wsparcia narzędziowo metodykę.	29 lutego 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP)
13	Przygotowanie założeń dla kolejnego etapu wdrożenia Portalu NFZ.	29 lutego 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP)
14	Sporządzanie rocznej informacji o podatku od dochodu uzyskanego przez podatnika w roku podatkowym.	29.02.2008 za rok 2007 (do końca lutego roku następującego po roku podatkowym)	Biuro Księgowości
15	Podsumowanie procesu negocjowania kwot zobowiązań w umowach wieloletnich niewygasających z dniem 31.12.2007 r. i podpisywania aneksów do umów wieloletnich	15 marca 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Departament ds. Służb Mundurowych
16	Opracowanie i przedstawienie do konsultacji wewnętrznej projektu ogólnych warunków umów, zgodnie z obowiązującym trybem.	15 marca 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej

Robert Zawadzki

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI DO:	REALIZUJĄCY
17	Opracowanie procedury organizacji i rozliczenia międzynarodowego transportu sanitarnego w zakresie wynikającym z art. 25 ust.3 pkt.2) ustawy oraz rozporządzenia ministra właściwego do spraw zdrowia wydanego na podstawie art. 26a ustawy.	30 marca 2008	Departament Współpracy Międzynarodowej
18	Podsumowanie procesu kontraktowania świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2008 r.	31 marca 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Departament ds. Służb Mundurowych
19	Przygotowanie projektu strategii Funduszu – opracowanie założeń kierunkowych Kompleksowego Systemu Zarządzania NFZ oraz jego podsystemów.	31 marca 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP)
20	Opracowanie projektu inwentaryzacji procesów.	31 marca 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP)
21	Sporządzenie rocznej analizy spraw zgłaszanych do RPP OW i CF.	31 marca 2008	Rzecznik Praw Pacjenta
22	Sporządzenie sprawozdania finansowego Centrali NFZ za okres 1.01-31.12.2007.	31 marca 2008	Biuro Księgowości
23	Sporządzenie łącznego sprawozdania finansowego NFZ za okres 1.01. - 31.12.2007.	31 marca 2008	Biuro Księgowości
24	Złożenie deklaracji podatkowej CIT-8 do Urzędu Skarbowego.	31 marca 2008	Biuro Księgowości
25	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. skarg i wniosków zgłaszanych przez świadczeniobiorców w 2007 roku.	31 marca 2008	Departament Spraw Świadczeniobiorców
26	Przygotowywanie programu kontroli koordynowanej realizowanej przez oddziały wojewódzkie Narodowego Funduszu Zdrowia w rodzaju leczenie szpitalne, dot. kontroli realizacji świadczeń z zakresu oddziału okulistycznego w produktach jednostkowych: - 5.06.00.0000570 - zaćma - operacja zaćmy niepowikłanej z wszczepem soczewki, - 5.06.00.0000574 - zaćma - operacja zaćmy niepowikłanej z wszczepem soczewki metodą fakoemulsyfikacji, - 5.06.00.0000578 - zaćma - operacja zaćmy powikłanej z wszczepem soczewki metodą fakoemulsyfikacji, - 5.06.00.0000576 - zaćma - operacja zaćmy powikłanej z wszczepem soczewki, w tym: czas pobytu pacjenta, zakres zrealizowanych badań diagnostycznych. Monitorowanie kolejki oczekujących.	31 marca 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej
27	Rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych Centrali NFZ.	31 marca 2008 r. (po zakończeniu inwentaryzacji)	Biuro Księgowości
28	Przygotowywanie sprawozdań dotyczących realizacji zawartych umów ze świadczeniodawcami.	31.03.2008 30.06.2008 30.09.2008 30.12.2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Departament Ekonomiczno - Finansowy, Departament ds. Służb Mundurowych
29	Sporządzenie sprawozdania dot. decyzji dyrektorów oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego i decyzjach wydanych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w wyniku odwołań a także skarg do WSA na decyzje Prezesa za 2007 rok:		Departament Spraw Świadczeniobiorców
	a) rocznego:	31.03.2008	
	b) kwartalnego:	30.04.2008 31.07.2008 30.10.2008 31.01.2009	

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI DO:	REALIZUJĄCY
30	Przygotowanie sprawozdania dot. danych o osobach ubezpieczonych na podstawie danych zawartych w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych:		Departament Spraw Świadczeniobiorców
	a) rocznego za 2007 r.	31 marca 2008	
	b) półrocznego za 2008 r.	15 sierpnia 2008	
31	Sprawozdanie z realizacji planu audytu wewnętrznego w 2007 r.	marzec	Zespół Auditorów Wewnętrznych
32	Współpraca z firmą audytorską w zakresie badania sprawozdania finansowego Centrali i OW NFZ.	01.04 - 15.05.2008	Biuro Księgowości
33	Opracowanie i przesłanie właściwym podmiotom projektu ogólnych warunków umów.	15 kwietnia 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej
34	Sporządzanie kwartalnych sprawozdań z rozpatrzonych zażaleń na czynności dyrektorów oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia, zgłaszanych na podstawie art. 160 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	15 dnia następującego po kwartale	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Departament Gospodarki Lekami, Departament ds. Służb Mundurowych
35	Sporządzanie kwartalnych sprawozdań z rozpatrzonych zażaleń na czynności dyrektorów oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia, zgłaszanych na podstawie art. 160 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	15 dnia następującego po kwartale	Departament Gospodarki Lekami
36	Sporządzanie kwartalnych sprawozdań o skargach i wnioskach zgłaszanych przez świadczeniobiorców oraz ilości rozpatrywanych odwołań od decyzji dyrektorów oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia i skarg na decyzje Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego.	końca miesiąca następującego po kwartale	Departament Gospodarki Lekami
37	Przygotowywanie kwartalnych raportów z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych.	15 dnia następującego po kwartale	Zespół Kontroli Wewnętrznej
38	Przygotowanie noty Polski dotyczącej stanu wiarygodności wobec pozostałych państw członkowskich: stan na 31.12.2007 roku zgodnie z wymogami określonymi przez Komisję Obrachunkową.	15 kwietnia 2008	Departament Współpracy Międzynarodowej
39	Opracowanie kierunków zmian zasad kontraktowania świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2009.	30 kwietnia 2008	Departament Gospodarki Lekami
40	Przygotowanie raportu z prowadzonych kontroli prawidłowości wystawiania recept lekarskich (monitoring ordynacji lekarskiej) oraz prawidłowości realizacji recept w aptekach prowadzonych przez oddziały wojewódzkie Narodowego Funduszu Zdrowia w roku 2007.	30 kwietnia 2008	Departament Gospodarki Lekami
41	Przygotowanie raportu na temat wydatków Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu finansowania programów terapeutycznych (lekowych) i chemioterapii za 2007 r.	30 kwietnia 2008	Departament Gospodarki Lekami
42	Przygotowanie raportu na temat wydatków Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu refundacji leków za 2007 r.	30 kwietnia 2008	Departament Gospodarki Lekami
43	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. skarg i wniosków zgłaszanych przez świadczeniobiorców.	30.04. 2008 31.07.2008 30.10.2008 31.01.2009	Departament Spraw Świadczeniobiorców
44	Sporządzenie kwartalnych sprawozdań dot. decyzji dyrektorów oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego i decyzji wydanych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w wyniku odwołań a także skarg do WSA na decyzje Prezesa.	30.04. 2008 31.07.2008 30.10.2008 31.01.2009	Departament Spraw Świadczeniobiorców

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI DO:	REALIZUJĄCY
45	Sporządzanie kwartalnych analiz decyzji Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wydawania zgód na finansowanie leczenia poza granicami kraju oraz decyzji Prezesa oraz Dyrektorów oddziałów wojewódzkich NFZ w zakresie wydawania zgód na finansowanie kosztów transportu.	30.04. 2008 31.07.2008 30.10.2008 31.01.2009	Departament Spraw Świadczeniobiorców
46	Sporządzanie kwartalnych sprawozdań o skargach i wnioskach zgłaszanych przez świadczeniobiorców oraz ilości rozpatrywanych owoń od decyzji dyrektorów oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia i skarg na decyzje Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego.	końca miesiąca następującego po kwartale	Departament Gospodarki Lekami
47	Zadanie audytowe nr 2/2008 <i>Wykorzystanie składki pochodzącej z ubezpieczenia OC pojazdów mechanicznych.</i>	kwiecień - czerwiec	Zespół Audytorów Wewnętrznych
48	Sporządzanie kwartalnych raportów na temat wydatków Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu refundacji leków w 2007r.	40 dnia następującego po kwartale	Departament Gospodarki Lekami
49	Sporządzenie kwartalnych raportów na temat wydatków Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu finansowania programów terapeutycznych (lekowych) i chemioterapii w 2007 r.	40 dnia następującego po kwartale	Departament Gospodarki Lekami
50	Sporządzanie sprawozdań okresowych Narodowego Funduszu Zdrowia, w tym między innymi z realizacji planu finansowego NFZ - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 31 maja 2005 r. oraz art.130 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przekazanie ich Ministrom Finansów i Zdrowia.		Departament Ekonomiczno - Finansowy
	spr. miesięczne	35 dni po zakończeniu miesiąca, którego sprawozdanie dotyczy	
	spr. kwartalne – 45 dni po zakończeniu okresu, którego sprawozdanie dotyczy.	15.05.2008 - I kw. 2008 15.08.2008 - II kw. 2008 15.11.2008 - III kw. 2008	
	spr. roczne – 6 miesięcy od zakończenia roku, którego sprawozdanie dotyczyło.	30.06.2008	
51	Sporządzanie wykazów danych bilansowych NFZ do pracowania kwartalnych rachunków finansowych sektora instytucji rządowych i samorządowych.	45 dni po zakończeniu kwartału	Biuro Księgowości
52	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania o liczbie oczekujących i średnim czasie oczekiwania na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej.	15.05.2008 15.08.2008 15.11.2008 15.02.2009	Departament Spraw Świadczeniobiorców
53	Opracowanie dla Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości, ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych, informacji niezbędnych do realizacji zadań wynikających z ustawy.	20.05.2008 20.08.2008 20.11.2008 20.02.2009	Departament ds. Służb Mundurowych
54	Monitorowanie i analiza przeprowadzonych kontroli świadczeniodawców resortowych przez Oddziały Wojewódzkie Narodowego Funduszu Zdrowia.	20.05.2008 20.08.2008 20.11.2008 20.02.2009	Departament ds. Służb Mundurowych
55	Monitorowanie i szczegółowa analiza realizacji umów o dzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakładach resortowych przez Wydział do spraw Służb Mundurowych OW NFZ.	20.05.2008 20.08.2008 20.11.2008 20.02.2009	Departament ds. Służb Mundurowych

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI DO:	REALIZUJĄCY
56	Monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju: pomoc doraźna i transport sanitarny przez świadczeniodawców w całym kraju oraz opracowywanie materiałów analitycznych w tym zakresie.	20.05.2008 20.08.2008 20.11.2008 20.02.2009	Departament ds. Służb Mundurowych
57	Monitorowanie dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakładach resortowych.	20.05.2008 20.08.2008 20.11.2008 20.02.2009	Departament ds. Służb Mundurowych
58	Monitorowanie oraz opracowywanie okresowych materiałów analityczno - statystycznych w zakresie ordynacji lekarskiej prowadzonej przez Wydziały do spraw Służb Mundurowych OW NFZ.	20.05.2008 20.08.2008 20.11.2008 20.02.2009	Departament ds. Służb Mundurowych
59	Wykonanie sprawozdania okresowego z rozpatrzonych zażeń na czynności Dyrektorów Oddziałów NFZ, zgłaszanych przez świadczeniodawców resortowych oraz świadczeniodawców udzielających świadczeń w ramach pomocy doraźnej transportu sanitarnego i ratownictwa medycznego.	20.05.2008 20.08.2008 20.11.2008 20.02.2009	Departament ds. Służb Mundurowych
60	Wykonanie sprawozdania okresowego z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych.	20.05.2008 20.08.2008 20.11.2008 20.02.2009	Departament ds. Służb Mundurowych
61	Sporządzenie sprawozdania z kontroli prowadzonych przez oddziały wojewódzkie Narodowego Funduszu Zdrowia.	60-tego dnia następującego po kwartale	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Departament ds. Służb Mundurowych, Departament Gospodarki Lekami
62	Przygotowanie wstępnej prognozy (na bazie trendów) wydatków na świadczenia opieki zdrowotnej oraz refundację leków Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2008.	31 maja 2008	Departament Gospodarki Lekami
63	Negocjacje ogólnych warunków umów - termin zakończenia.	31 maja 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej
64	Spotkania z pracownikami oddziałów wojewódzkich w sprawie przedyskutowania wytycznych dla oddziałów wojewódzkich dostosowujących bieżące działania NFZ do zmian w przepisach wspólnotowych. Szkolenie wybranych pracowników oddziałów.	maj 2008 listopad 2008	Departament Współpracy Międzynarodowej
65	Opracowanie kierunków zmian zasad kontraktowania świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 rok.	1 czerwca 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Departament Gospodarki Lekami, Departament ds. Służb Mundurowych
66	Opracowanie corocznej prognozy przychodów na kolejne 3 lata (zgodnie z brzmieniem art. 120 ust. 1 ustawy).	15 czerwca 2008	Departament Ekonomiczno - Finansowy
67	Przygotowanie raportu rocznego z działalności Narodowego Funduszu Zdrowia za rok 2007 w zakresie realizacji przepisów o koordynacji.	15 czerwca 2008	Departament Współpracy Międzynarodowej
68	Przygotowanie zasad okreslenia warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju pomoc doraźna, transport sanitarny i ratownictwo medyczne na 2009 r.	30 czerwca 2008	Departament ds. Służb Mundurowych
69	Opracowanie głównych zasad kontraktowania świadczeń opieki zdrowotnej na kolejne 3 lata.	30 czerwca 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Departament Gospodarki Lekami, Departament ds. Służb Mundurowych

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI DO:	REALIZUJĄCY
70	Przygotowywanie, do zatwierdzenia przez Prezesa Funduszu, koncepcji i projektu informatyzacji działalności Funduszu. (obejmuje aktualizację dokumentu "Strategia wykorzystania zasobów informacyjnych przez NFZ oraz kierunki rozwoju systemu informatycznego NFZ na lata 2007-2010").	30 czerwca 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP) we współpracy z Departamentem Informatyki
71	Przygotowywanie programu kontroli koordynowanej realizowanej przez oddziały wojewódzkie Narodowego Funduszu Zdrowia w rodzaju pomoc doraźna i transport sanitarny oraz podstawowa opieka zdrowotna, dot. prawidłowości realizacji umów w rodzaju poz w zakresie nocnej i świątecznej ambulatoryjnej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa oraz nocnej i świątecznej wyjazdowej opieki lekarskiej i pielęgniarstwa z uwzględnieniem spełnienia warunków lokalowych i sprzętowych (kontrola wymaganego sprzętu, pomieszczeń oraz odrębnych zespołów realizujących zadania) ze szczególnym uwzględnieniem rozdzielania zadań zespołów karetek realizujących umowy na rzecz ratownictwa medycznego.	30 czerwca 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej
72	Ocena ordynacji lekarskiej na podstawie monitoringu w roku 2007.	30 czerwca 2008	Departament Gospodarki Lekami
73	Opracowanie procedury stosowania przez Centralę i OW zasad protokołu dyplomatycznego.	30 czerwca 2008	Departament Współpracy Międzynarodowej
74	Przedstawienie łącznego sprawozdania finansowego Narodowego Funduszu Zdrowia za okres 01.01. - 31.12.2007 i przesłanie sprawozdań wraz z raportem i opinią do zatwierdzenia przez Ministra Finansów.	30 czerwca 2008	Biuro Księgowości
75	Budowa systemu Obsługi Data-Center. Budowa infrastruktury (systemy telekomunikacyjne i sieciowe) w przyszłym zapasowym ośrodku.	30 czerwca 2008	Departament Informatyki
76	Budowa systemu Bezpieczeństwa Internetowego. System bezpieczeństwa węzłów internetowych w oparciu o dostępne urządzenia zabezpieczające (firewalle i ips).	30 czerwca 2008	Departament Informatyki
77	Udział przy opracowaniu zasad kontraktowania świadczeń oraz zasad określania warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2009.	30 czerwca 2008	Departament ds. Służb Mundurowych
78	Opracowanie corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata (zgodnie z treścią art. 120 ust. 3 ustawy).	30 czerwca 2008	Departament Ekonomiczno-Finansowy
79	Budowa systemu Redundantnych Węzłów Sieci WAN. Budowa bezpieczeństwa sieci WAN zapewniające akceleracje i redundancje sieci oraz dostępu do sieci internet.	30 czerwca 2008 r. z zastrzeżeniem, że przetarg publiczny na przedłużenie kończącej się umowy na sieć WAN nie będzie miał żadnych opóźnień	Departament Informatyki
80	Ośrodek zapasowy (WAN) - punkt ściśle związany z zadaniem numer 76 i zagrożenia jak w tym punkcie. Budowa infrastruktury (systemy telekomunikacyjne i sieciowe oraz zabezpieczeń) w przyszłym zapasowym ośrodku.	30 czerwca 2008 r. z zastrzeżeniem, że przetarg publiczny na przedłużenie kończącej się umowy na sieć WAN nie będzie miał żadnych opóźnień	Departament Informatyki
81	Poinformowanie dyrektorów oddziałów wojewódzkich Funduszu o przewidywanych kosztach oddziałów wojewódzkich (zgodnie z treścią art. 120 ust. 4 ustawy).	5 lipca 2008	Departament Ekonomiczno-Finansowy
82	Opracowanie projektu planu finansowego NFZ na 2009 r. i przedstawienie go Radzie Funduszu, komisji właściwej ds. finansów publicznych oraz komisji właściwej ds. zdrowia Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w celu zaopiniowania (zgodnie z brzmieniem art. 121 ust.1 ustawy).	15 lipca 2008	Departament Ekonomiczno-Finansowy
83	Publikacja raportu rocznego NFZ za 2007 r.	31 lipca 2008	Biuro Komunikacji Społecznej

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI DO:	REALIZUJĄCY
84	Zadanie audytowe nr 3/2008 Ocena realizacji procesu kontroli.	lipiec - wrzesień	Zespół Audytorów Wewnętrznych
85	Sporządzenie planu finansowego NFZ na 2009 r. i przekazanie go wraz z opiniami wydanymi przez Radę oraz komisje sejmowe ministrowi właściwemu ds. zdrowia (zgodnie z brzmieniem art. 121 ust. 3 nowelizowanej ustawy).	1 sierpnia 2008 r.	Departament Ekonomiczno-Finansowy
86	Sporządzenie półrocznych sprawozdań z ilości złożonych wniosków i wysokości finansowania farmakoterapii i chemioterapii niestandardowej.	40 dnia następującego po półroczu	Departament Gospodarki Lekami
87	Sporządzenie półrocznego sprawozdania dotyczącego danych o osobach ubezpieczonych, na podstawie danych zawartych w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych.	15 sierpnia 2008	Departament Spraw Świadczeniobiorców
88	Przygotowanie analizy przekazanych przez oddziały wojewódzkie Narodowego Funduszu Zdrowia ostatecznych wersji projektów planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2008.	15 sierpnia 2008	Departament Gospodarki Lekami
89	Przygotowanie projektów zasad kontraktowania świadczeń na 2009 r. i przekazanie tych materiałów Prezesowi Narodowego Funduszu Zdrowia.	15 sierpnia 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Departament ds. Służb Mundurowych, Departament Gospodarki Lekami
90	Przygotowanie zestawienia zbiorczego przekazanych przez oddziały wojewódzkie Narodowego Funduszu Zdrowia ostatecznych wersji projektów planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2009.	15 sierpnia 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Departament Gospodarki Lekami, Departament ds. Służb Mundurowych
91	Analiza problemów, skarg i wniosków zgłaszanych przez oddziały wojewódzkie i świadczeniodawców (półroczne).	20 sierpnia 2008 20 lutego 2009	Departament ds. Służb Mundurowych
92	Rozbudowa i zmiana systemu Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia do wymogów rozliczeń międzyoddziałowych. Budowa i implementacja modelu danych i mechanizmu wymiany danych pomiędzy Centralą a Oddziałami NFZ.	30 sierpnia 2008	Departament Informatyki
93	Dostosowanie systemu Oddziałów Wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia do wymogów rozliczeń międzyoddziałowych.	31 sierpnia 2008	Departament Informatyki
94	Dostosowanie systemu informatycznego oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia i Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia do wymogów konkursu ofert na rok 2009.	31 sierpnia 2008 możliwy termin realizacji pod warunkiem dostarczenia pełnych założeń do KO2009 przez DSOZ do dnia 1.06.2008	Departament Informatyki
95	Przygotowanie projektów szczegółowych materiałów informacyjnych na 2008 r. i przekazanie tych materiałów Prezesowi Narodowego Funduszu Zdrowia.	31 sierpnia 2008	Departament Gospodarki Lekami
96	Przygotowanie raportu na temat wydatków Narodowego Funduszu Zdrowia z tytułu finansowania programów terapeutycznych (lekowych) i chemioterapii za I półrocze 2008 r.	15 września 2008	Departament Gospodarki Lekami
97	Opracowanie projektu wdrożenia modelu samooceny i poprawy wydajności administracji publicznej - CAF (Common Assessment Framework).	30 września 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP) we współpracy z Departamentem Informatyki, Biurem Kadr i Szkoleń

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI DO:	REALIZUJĄCY
98	Opracowanie wstępnych założeń dla wdrożenia systemu zarządzania jakością wspartego systemem PPM (Proces Performance Management).	30 września 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP) we współpracy z Departamentem Informatyki
99	Współudział w budowie (modelowaniu) elektronicznej mapy procesów.	30 września 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP) we współpracy z Departamentem Informatyki
100	Przygotowywanie programu kontroli koordynowanej realizowanej przez oddziały wojewódzkie Narodowego Funduszu Zdrowia w rodzaju opieka psychiatryczna i leczenie uzależnień, dot. oceny prawidłowości świadczeń zrealizowanych w leczeniu ambulatoryjnym z uwzględnieniem: 1) prawidłowości rozliczenia porad oraz sesji psychoterapii grupowej, 2) prowadzenia dokumentacji medycznej potwierdzającej realizację świadczeń 3) czasu udzielonych świadczeń jednostkowych (porad, sesji) i powiązanie tego z liczbą udzielonych świadczeń.	30 września 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej
101	Dostosowanie systemu Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia do wymogów rozliczeń środków pochodzących z funduszu OC.	30 września 2008	Departament Informatyki
102	Budowa systemu Komunikacji Wewnętrznej. System komunikacji głosowej (Telefonia IP) oraz system IM (komunikacja tekstowa - online) - system oparty na połączeniach przez internet.	30 września 2008	Departament Informatyki
103	Plan audytu wewnętrznego na 2009 r.	październik	Zespół Audytorów Wewnętrznych
104	Zadanie audytowe nr 4/2008 <i>Wydatki administracyjne do 14 tys. euro.</i>	październik - grudzień	Zespół Audytorów Wewnętrznych
105	Opracowywanie rocznego planu kontroli wewnętrznej z podziałem na kwartały.	30 listopada 2008	Zespół Kontroli Wewnętrznej
106	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 rok.	10 grudnia 2008	Biuro Administracyjno-Gospodarcze
107	Współudział w opracowaniu dokumentacji Zintegrowanego Systemu Informatycznego NFZ na bazie mapy procesów.	31 grudnia 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP) we współpracy z Departamentem Informatyki
108	Modernizacja architektury aplikacji Centrali NFZ - projekt wprowadzenia modelu SOA i serwisów webowych.	31 grudnia 2008	Departament Informatyki
109	Budowa węzła sieci SAN. Budowa infrastruktury sieci wysokiej dostępności SAN (Storage Area Network) po medium światłowodowym dla systemów bazodanowych.	31 grudnia 2008	Departament Informatyki
110	Budowa systemu Recover Disaster I etap.	31 grudnia 2008	Departament Informatyki
111	Opracowanie projektu procedury rozliczania kosztów rzeczywistych na formularzu E 125 za świadczenia zdrowotne udzielone świadczeniobiorcom w innych państwach członkowskich w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.	31 grudnia 2008	Departament Współpracy Międzynarodowej

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI DO:	REALIZUJĄCY
112	Opracowanie projektu procedury rozliczania kosztów rzeczywistych na formularzu E 125 PL za świadczenia zdrowotne udzielone na terenie Polski osobom uprawnionym z innych państw członkowskich w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.	31 grudnia 2008	Departament Współpracy Międzynarodowej
113	Przygotowanie raportu z wyników kontroli koordynowanych wykonywanych przez oddziały wojewódzkie Narodowego Funduszu Zdrowia.	30 dni po przekazaniu przez OW NFZ dokumentacji z przeprowadzonych kontroli	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej
114	Przygotowanie raportów monitorujących z procesu zawierania umów na 2009 r.	co dwa tygodnie od momentu ogłoszenia postępowań	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Departament ds. Służb Mundurowych, Departament Ekonomiczno-Finansowy, Departament Gospodarki Lekami
115	Sporządzanie miesięcznych zestawień obrotów i sald kont księgi głównej oraz zapisów dziennika.	w okresach miesięcznych po zamknięciu ksiąg rachunkowych	Biuro Księgowości
116	Informacja o wysokości środków przekazywanych na ubezpieczenie zdrowotne przez ZUS i KRUS w ujęciu memoriałowym oraz kasowym.	w okresach miesięcznych po zamknięciu ksiąg rachunkowych	Biuro Księgowości
117	Sporządzanie miesięcznych sprawozdań finansowych FM - 01 za Centralę i Fundusz.	14 dni po zamknięciu ksiąg rachunkowych	Biuro Księgowości
118	Informacja o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne przekazanych przez Centralę NFZ do oddziałów wojewódzkich i Centrali NFZ.	5-go każdego miesiąca	Biuro Księgowości
119	Informacja dotycząca stanu aktywów, pasywów oraz nakładów na środki trwałe i wartości niematerialne i prawne.	5-go każdego miesiąca	Biuro Księgowości
120	Informacja o wielkości zajęć komorniczych w stosunku do należności świadczeniodawców.	10-go każdego miesiąca	Biuro Księgowości
121	Sporządzanie deklaracji rozliczeniowych dla potrzeb ZUS (DRA, RCA, RSA, RZA).	15-go każdego miesiąca	Biuro Księgowości
122	Sporządzanie właściwych deklaracji podatkowych.	15, 20 lub 25-go każdego miesiąca	Biuro Księgowości
123	Sprawozdanie z wydatkowanej dotacji przeznaczonej na finansowania świadczeń opieki zdrowotnej dla osób nieubezpieczonych.	17-go każdego miesiąca	Biuro Księgowości
124	Sporządzanie deklaracji oraz opłacenie zobowiązań na rzecz PFRON.	20-go każdego miesiąca	Biuro Księgowości
125	Sporządzanie informacji o dochodach oraz o pobranych zaliczkach na podatek dochodowy PIT – 11.	do końca lutego roku następnego po roku podatkowym lub do dnia 15-go miesiąca następującego po miesiącu, w którym została pobrana ostatnia zaliczka; w przypadku zaprzestania działalności przez płatników, o których mowa w art. 41 ust. 1 przed końcem lutego roku następującego po roku podatkowym – do dnia zaprzestania działalności	Biuro Księgowości

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI DO:	REALIZUJĄCY
126	Sporządzanie informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy – dla zleceniobiorców, autorów – PIT 8B.	do końca lutego roku następnego po roku podatkowym lub do dnia 15-go miesiąca następującego po miesiącu, w którym została pobrana ostatnia zaliczka; w przypadku zaprzestania działalności przez płatników, o których mowa w art. 41 ust. 1 przed końcem lutego roku następującego po roku podatkowym – do dnia zaprzestania działalności	Biuro Księgowości
127	Informacja o stanie wypłat wynagrodzeń Z-13 dla potrzeb GUS.	co pół roku, do 15 dnia miesiąca po zakończeniu półrocza	Biuro Księgowości
128	Sprawozdanie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu Z - 03 dla potrzeb GUS.	co kwartał, do 11 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału	Biuro Księgowości
129	Sporządzanie sprawozdania Rb – Z o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji oraz sprawozdanie Rb - N o stanie należności Centrali oraz NFZ.	co kwartał, do 14 dnia po zakończeniu kwartału	Biuro Księgowości
130	Sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych dla potrzeb Ministra Finansów.	Sprawozdania miesięczne do 35 dni po zakończeniu miesiąca, kwartale do 45 dni po zakończeniu kwartału	Biuro Księgowości
131	Miesięczne monitorowanie finansowania zawartych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej wg poszczególnych rodzajów świadczeń przez zakłady opieki zdrowotnej tworzone i nadzorowane przez Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych.	20 dnia po miesiącu sprawozdawczym	Departament ds. Służb Mundurowych
132	Monitorowanie skarg i wniosków dotyczących zakładów opieki zdrowotnej tworzonych i nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej, Ministra Sprawiedliwości oraz ministra właściwego do spraw wewnętrznych kierowanych przez świadczeniobiorców o których mowa w art. 66 ust. 1 pkt. 2-13 ustawy i członków ich rodzin do wydziałów do spraw służb mundurowych OW NFZ.	20 dnia po miesiącu sprawozdawczym	Departament ds. Służb Mundurowych
133	Udział przy opracowaniu prognozy wydatków na świadczenia opieki zdrowotnej Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2009.	I kwartał	Departament ds. Służb Mundurowych
134	Nadzór nad realizacją inwentaryzacji procesów.	II - III kw. 2008	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP) we współpracy z Departamentem Informatyki, Departamentem Ekonomiczno-Finansowym, Biurem Księgowości
135	Rozstrzygnięcie w sprawie opracowania, wdrożenia, zmiany lub zakończenia terapeutycznych programów zdrowotnych.	końca I i III kwartału 2008	Departament Gospodarki Lekami
136	Publikacja na stronach internetowych NFZ wykazu problemów zdrowotnych rozpatrywanych w aspekcie możliwości wdrożenia programu.	do końca I i II półrocza 2008	Departament Gospodarki Lekami
137	Publikacja na stronach internetowych NFZ wykazu technologii medycznych uzyskujących status technologii inicjujących (zgodnie z zarządzeniem 100/2007/DGL w przypadku istotnej zmiany cen).	do końca I i II półrocza 2008	Departament Gospodarki Lekami

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI DO:	REALIZUJĄCY
138	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.	IV kwartał 2008	Biuro Administracyjno-Gospodarcze
139	Kontrola oddziałów wojewódzkich w zakresie prowadzenia gospodarki finansowej.	szczegółowe terminy określa harmonogram kontroli opracowany przez DEF	Departament Ekonomiczno - Finansowy
140	Przygotowanie informacji i sprawozdań okresowych Narodowego Funduszu Zdrowia z realizacji planu rzeczowego Narodowego Funduszu Zdrowia.	informacja miesięczna -40 dni po zakończeniu miesiąca, którego sprawozdanie dotyczy , spr. kwartalne – 45 dni po zakończeniu okresu, którego sprawozdanie dotyczy, spr. roczne – 3 miesiące od zakończenia roku.	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej przy współpracy z Departamentem ds. Służb Mundurowych, Departamentem Gospodarki Lekami
141	Przeprowadzanie kontroli komórek organizacyjnych w oddziałach wojewódzkich NFZ wg właściwości rzeczowej DSM.	zgodnie z planem kontroli DSM	Departament ds. Służb Mundurowych
142	Przeprowadzanie kontroli komórek organizacyjnych w oddziałach wojewódzkich NFZ wg właściwości rzeczowej Wydziału do spraw Ubezpieczenia OC.	zgodnie z planem kontroli DSM	Departament ds. Służb Mundurowych
143	Udział w dostosowaniu systemu informatycznego oddziałów wojewódzkich i Centrali NFZ do wymogów konkursu ofert na 2009 roku.	na bieżąco	Departament Świadczeń Opieki Zdrowotnej (WOP) we współpracy z Departamentem Informatyki, Departamentem ds. Służb Mundurowych, Departamentem Gospodarki Lekami
144	Dostosowywanie systemu oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia do wymogów rozporządzenia Ministra Zdrowia wydanego na podstawie art.190 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w sprawie gromadzenia i przekazywania danych do OW NFZ - tzw. "otwarcie systemu".	proces ciągły	Departament Informatyki
145	Dostosowanie systemu Centrali Narodowego Funduszu Zdrowia do przekazywania danych z oddziałów wojewódzkich Narodowego Funduszu Zdrowia po wprowadzeniu wymogów rozporządzenia Ministra zdrowia na podstawie art.190 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w sprawie gromadzenia i przekazywania danych do OW NFZ - tzw. "otwarcie systemu".	proces ciągły	Departament Informatyki
146	Rozbudowa funkcjonalności Portali OW NFZ.	proces ciągły	Departament Informatyki
147	Opracowanie i realizacja projektu <i>Wzmocnienie strategii informacji publicznej Polskiej Instytucji Łącznikowej</i> . Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka - w przypadku podpisania umowy.	zgodnie z harmonogramem podanym w umowie	Departament Współpracy Międzynarodowej
148	Koordinacja działań w zakresie przygotowania i realizacji projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki- Szkolenia kadry zarządzającej szpitali, posiadających umowę o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej zawarta z oddziałem wojewódzkim NFZ albo udzielające świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych na podstawie innych tytułów oraz dysponentów środków publicznych w sektorze ochrony zdrowia tj. kadry zarządzającej NFZ - w przypadku podpisania umowy.	zgodnie z harmonogramem podanym w umowie	Departament Współpracy Międzynarodowej

PREZES
Narodowego Funduszu Zdrowia

dr n. med. Jacek Paszkiewicz

PLAN PRACY

NA ROK 2008

**DOLNOŚLĄSKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

Uchwała Nr 3/2007
Rady Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z dnia 23 listopada 2007r.

w sprawie uchwalenia planu pracy Rady Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2008.

Na podstawie § 19 Regulaminu Rady przyjętego uchwałą Nr 1/2005 z dnia 21.01.2005r w związku z art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, Rada Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ postanawia co następuje:

§ 1

1. Rada Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ uchwala plan pracy Rady Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2008.
2. Plan pracy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała zostanie opublikowana w na stronie internetowej DOW NFZ.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Przewodniczący Rady
Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Ryszard Ryk

Protokolant



Wiceprzewodniczący Rady

Wiceprzewodniczący Rady
Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Jerzy Chmielarski

UZASADNIENIE

Rada Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ realizując uprawnienia wynikające z art. 106 ust. 10 pkt 2) ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych przygotowała i uchwaliła plan pracy Rady Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2008.

W głosowaniu jawnym, podjęto uchwałę jak wyżej, w którym wzięło udział 7 członków Rady, za przyjęciem uchwały głosowało 7 członków, przeciw było 0, wstrzymało się od głosu 0.



Plan Pracy
Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2008
– Rada Oddziału –

L.p.	ZADANIE	TERMIN REALIZACJI
1.	Zaopiniowanie projektu planu finansowego DOW NFZ na 2009r.	Do 9 lipca 2008r.
2.	Uchwalenie planu pracy DOW NFZ na 2009r.	Do 30 listopada 2008r.
3.	Uchwalenie planu pracy Rady DOW NFZ na 2009r.	Do 30 listopada 2008r.
4.	Zaopiniowanie sprawozdania z wykonania planu finansowego DOW NFZ za rok 2007.	14 dni od otrzymania sprawozdania zbadanego przez biegłego rewidenta
5.	Zatwierdzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego DOW NFZ za 2007r.	14 dni od otrzymania sprawozdania zbadanego przez biegłego rewidenta
6.	Rozpatrzenie informacji Dyrektora DOW NFZ dotyczącej corocznej prognozy przychodów i kosztów na rok 2009.	Do 27 czerwca 2008r.
7.	Rozpatrzenie sprawozdania Dyrektora DOW NFZ z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	po przekazaniu informacji przez Dyrektora DOW NFZ.
8.	Rozpatrzenie sprawozdania Dyrektora DOW NFZ dot. Wydawanych decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego.	W okresach półrocznych, po przekazaniu informacji przez Dyrektora DOW NFZ.
9.	Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń	Kwartalnie: I kw – do 30.04. II kw – do 31.07. III kw – do 31.10. IV kw – do 31.01.2009
10.	Monitorowanie prawidłowości postępowań w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2008 wraz z bezpośrednim monitorowaniem działań komisji przez członków Rady.	Na bieżąco
11.	Monitorowanie sposobu wykonywania przez świadczeniodawców obowiązków, o których mowa w art. 20-22 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.	W okresach półrocznych, po przekazaniu informacji przez Dyrektora DOW NFZ.
12.	Rozpatrywanie informacji przekazywanych przez Dyrektora DOW NFZ dotyczących przeprowadzonych w Oddziale kontroli zewnętrznych.	Po zakończeniu kontroli.
13.	Rozpatrywanie informacji przekazywanych przez Dyrektora DOW NFZ dotyczących przeprowadzonych przez Oddział kontroli świadczeniodawców.	W okresach półrocznych, po przekazaniu informacji przez Dyrektora DOW NFZ.

14.	Kontrola bieżącej działalności DOW NFZ.	Po uzgodnieniu z zespołami Rady.
15.	Współpraca z instytucjami i organizacjami w sprawach ochrony zdrowia.	Na bieżąco.

Uchwała Nr 4/2007
Rady Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z dnia 23 listopada 2007r.

w sprawie uchwalenia planu pracy Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2008.

Na podstawie art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz § 19 Regulaminu Rady przyjętego uchwałą Nr 1/2005 z dnia 21.01.2005r., Rada Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ postanawia co następuje:

§ 1

1. Rada Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ uchwała plan pracy Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2008.
2. Plan pracy stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała zostanie opublikowana na stronie internetowej DOW NFZ.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Protokolant



Przewodniczący Rady

Przewodniczący Rady
Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Ryszard Ryk

Wiceprzewodniczący Rady

Wiceprzewodniczący Rady
Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Jerzy Chmielarski

UZASADNIENIE

Rada Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ działając na podstawie art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych uchwaliła plan pracy Dolnośląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2008.

Rada uchwalając plan pracy DOW NFZ oparła się o projekt planu pracy opracowany przez Dyrektora Oddziału.

Działając na podstawie przepisów powołanych na wstępie, w głosowaniu jawnym, Rada podjęła uchwałę jak wyżej, w którym wzięło udział 7 członków Rady, za przyjęciem uchwały głosowało 7 członków, przeciw było 0, wstrzymało się od głosu 0.



PLAN PRACY
DOLNOŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
-DYREKTOR ODDZIAŁU-
NA ROK 2008

Lp.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący zadanie
1.	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora DOW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
2.	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
3.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 20 października 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
4.	Sporządzenie sprawozdania finansowego DOW NFZ za okres 1 stycznia 2007 r. – 31 grudnia 2007r.	do dnia 29 lutego 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

5.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w DOW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
6.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności DOW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kw. 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 25 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału
7.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności DOW NFZ za rok 2007.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
8.	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	do dnia 15 sierpnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
9.	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	do dnia 15 maja 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
10.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego DOW NFZ za 2007 r.	do dnia 31 maja 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
11.	Przygotowanie i przedstawienie Radzie DOW NFZ corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009r.	do dnia 20 czerwca 2008 r.	Dyrektor Oddziału
12.	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata.	do dnia 20 czerwca 2008 r.*	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
13.	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektów planów finansowych DOW NFZ na 2009 r.	do dnia 10 lipca 2008 r.*	Dyrektor Oddziału

14.	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez DOW NFZ wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r.- czerwiec 2008 r.	Dyrektor Oddziału
15.	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
16.	Sporządzenie projektu planu pracy DOW NFZ na 2009 r.	do dnia 31 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału
17.	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009r.	do dnia 30 listopada 2008 r.	Dyrektor Oddziału
18.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
19.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
20.	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	wrzesień-grudzień 2008 r.	Dyrektor Oddziału
21.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	styczeń- grudzień 2008 r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
22.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ- y, w tym przez ZOZ- y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	styczeń- grudzień 2008 r., wg. odrębnego harmonogramu	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych

23.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez DOW NFZ, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców z działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
24.	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
25.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez Dyrektora DOW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Dyrektor Oddziału
26.	Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
27.	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego DOW NFZ.	IV kwartał 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
28.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

* TERMINY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW USTAWY

Dr hab. n. med. prof. zw. dr. n. med.
Zdzisław J. Jurek
Z-ca Dyrektora ds. Medycznych



PLAN PRACY

NA ROK 2008

**KUJAWSKO-POMORSKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

Uchwała nr III/3/2007
Rady Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Bydgoszczy
z dnia 27 listopada 2007 roku

w sprawie Planu Pracy Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Bydgoszczy na rok 2008

Na podstawie art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje :

§ 1

Przyjąć Plan Pracy Kujawsko-Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Bydgoszczy na rok 2008, stanowiący załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Kujawsko-Pomorskiego
Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Bydgoszczy
Stanisław Woźniak

03.12.2007

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Cezary Szymański

Załącznik nr 1 do uchwały Rady KP OW NFZ
Nr III/3/2007 z dnia 27 listopada 2007 roku.

**PLAN PRACY
KP OW NFZ z siedzibą w Bydgoszczy
-RADA ODDZIAŁU-
NA ROK 2008**

L.p.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący
1	Zaopiniowanie projektu planu finansowego KPOW NFZ na 2009 r.	Do dnia 31 lipca 2008 r.	Rada KPOW NFZ
2	Uchwalenie planu pracy KPOW NFZ na 2009 r.	Do dnia 30 listopada 2008 r.	Rada KPOW NFZ
3	Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych	Kwartalnie, I kwartał do 30 kwietnia 2008 roku, II kwartał do 31 lipca 2008 roku, III kwartał do 31 października 2008 roku, IV kwartał do 31 stycznia 2009 roku	Rada KPOW NFZ
4	Opiniowanie sprawozdania z wykonania planu finansowego KPOW NFZ za 2007 r.	15 dni od dnia otrzymania sprawozdania	Rada KPOW NFZ
5	Zatwierdzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego KPOW NFZ za 2007 r.	15 dni od dnia otrzymania sprawozdania	Rada KPOW NFZ

Wzrost
Wzrostem

05.11.2007

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Cezary Szymański

PLAN PRACY
KP OW NFZ z siedzibą w Bydgoszczy
-DYREKTOR ODDZIAŁU-
NA ROK 2008

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.
2.	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do dnia 15 stycznia 2008 r.
3.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 20 października 2008 r.
4.	Sporządzenie sprawozdania finansowego OW NFZ za okres 1 stycznia 2007 r. – 31 grudnia 2007 r.	do dnia 29 lutego 2008 r.
5.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w OW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.
6.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności OW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kw. 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 25 października 2008 r.

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

z oryginałem

m. 20.12.07

Czynny

7.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności OW NFZ za rok 2007.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.
8.	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	do dnia 15 sierpnia 2008 r.
9.	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	do dnia 15 maja 2008 r.
10.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego OW NFZ za 2007 r.	do dnia 31 maja 2008 r.
11.	Przygotowanie i przedstawienie radzie OW NFZ corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009 r.	do dnia 20 czerwca 2008 r.
12.	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata.	do dnia 20 czerwca 2008 r.*
13.	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektów planów finansowych OW NFZ na 2009 r.	do dnia 10 lipca 2008 r.*
14.	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez OW NFZ wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r.- czerwiec 2008 r.
15.	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.
16.	Sporządzenie projektu planu pracy OW NFZ na 2009 r.	do dnia 31 października 2008 r.
17.	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.
18.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009.	do dnia 15 grudnia 2008 r.
19.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	do dnia 15 grudnia 2008 r.
20.	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	wrzesień-grudzień 2008 r.
21.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych	styczeń- grudzień 2008 r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Cezary Szymański

	i ofiar przestępstw.	
22.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ- y, w tym przez ZOZ- y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	styczeń- grudzień 2008 r., wg. odrębnego harmonogramu
23.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez OW NFZ, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców z działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.
24.	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego
25.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego
26.	Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym
27.	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.	IV kwartał 2008 r.
28.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.

* TERMINY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW USTAWY

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego

Cezary Szymański

oryginałem

03.11.2007

PLAN PRACY

NA ROK 2008

**LUBELSKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

**Uchwała Nr 37/2007/IX
z dnia 30 listopada 2007 roku
Rady Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**

**w sprawie uchwalenia „Planu pracy Lubelskiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na 2008 rok”**

Na podstawie art. 106 ust. 1 w zw. z art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r., nr 210, poz. 2135, z późn. zm.) oraz § 18 ust. 1 Regulaminu działania Rady Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia,

*Rada Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ postanawia,
co następuje:*

§ 1.

Uchwalić „Plan pracy Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na 2008 rok”, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

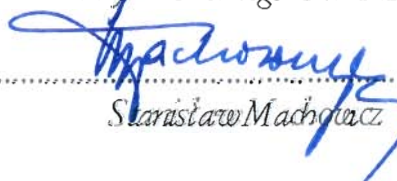
§ 2.

Nadzór nad wykonaniem Planu pracy, o którym mowa w § 1, powierza się Dyrektorowi Oddziału.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Lubelskiego OW NFZ


Stanisław Machota

Załącznik do Uchwały Nr 37/2007/IX
Rady Lubelskiego OW NFZ
z dnia 30 listopada 2007 r.

PLAN PRACY LUBELSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ Z SIEDZIBĄ W LUBLINIE NA 2008 ROK

Plan pracy Lubelskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2008 uwzględnia realizację zadań określonych dla Oddziału Funduszu ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, statutem Narodowego Funduszu Zdrowia, regulaminem organizacyjnym Oddziału oraz wewnętrznymi aktami prawnymi Funduszu.

Plan pracy realizuje wytyczne Prezesa NFZ, określone pismem sygn. akt NFZ/CF/PF/IS/2007/0340/0002/W/01103 z dnia 22 października 2007 r. w sprawie minimalnego zakresu zadań ujętych w planie pracy oddziału wojewódzkiego Funduszu.

Niniejszy Plan pracy uwzględnia strukturę funkcjonalną wskazaną statutem Narodowego Funduszu Zdrowia oraz strukturę zadaniową zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Oddziału.

Lublin, dnia 31 października 2007 r.

32/7 207/14

Załącznik do Uchwały Nr
 Rady Lubelskiego OW NFZ
 z dnia 30 listopada 2007 r.

PLAN PRACY LUBELSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ Z SIEDZIBĄ W LUBLINIE NA 2008 ROK

Cel działania	Treść zadania	Realizujący zadanie	Nadzór nad realizacją zadania	Termin realizacji - Oddział	Uwagi
1. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej	1. Rozliczanie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej		Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Rozliczanie - zgodnie z zapisami umów	
	1) kontrola merytoryczna dowodów księgowych	1) Komórki sprawujące nadzór merytoryczny nad realizacją umów, Delegatury	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Kontrola - na bieżąco	
	2) kontrola formalno-rachunkowa dowodów księgowych	2) Wydział Księgowości, Delegatury	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych Nadzór bieżący: Kierownicy właściwych komórek organizacyjnych		
	2. Rozliczanie kosztów świadczeń opieki zdrowotnej w ramach migracji ubezpieczonych	Naczelnik Wydziału Księgowości	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych		
	3. Rozliczanie kosztów świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych w	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego i Współpracy	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych		

ramach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego	Międzynarodowej, Naczelnik Wydziału Księgowości		
4. Rozliczanie kosztów świadczeń udzielonych ofiarom wypadków komunikacyjnych i ofiarom przestępstw	Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych, Naczelnik Wydziału Księgowości	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	
5. Rozliczanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni (z art. 54 ustawy)	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców Naczelnik Wydziału Księgowości	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	
6. Sporządzanie okresowych analiz z wykonania umów wg poszczególnych rodzajów świadczeń opieki zdrowotnej i Świadczeniodawców	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego i Współpracy Międzynarodowej, Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych	Nadzór ogólny: Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Kwartalnie - do ostatniego dnia miesiąca po zakończeniu kwartału

2. Finansowanie wydatków na refundację leków i wyrobów medycznych	1. Refundowanie aptekom i punktom aptecznym kosztów leków i wyrobów medycznych wydawanych świadczeniobiorcom oraz w zakresie wynikającym z przepisów o koordynacji 2. Weryfikacja merytoryczna i formalno-rachunkowa zestawień refundacyjnych 3. Monitorowanie danych dotyczących refundacji leków 4. Sporządzanie analiz i statystyk dotyczących gospodarki lekami 5. Okresowa ocena realizacji refundacji leków i wyrobów medycznych	1.Naczelnik Wydziału Księgowości, 2.Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami (weryfikacja merytoryczna) Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych (weryfikacja merytoryczna), Delegatury Naczelnik Wydziału Księgowości,	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Na bieżąco
--	---	---	--	-------------------

	6. Realizacja zadań w zakresie potwierdzania zleceń i rozliczania zaopatrzenia ortopedycznego i środków pomocniczych	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Naczelnik Wydziału Księgowości, Delegatury Oddziału	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Z-ca Dyrektora ds. Medycznych		
	Sprawozdawczość okresowa			W okresach kwartalnych	
3. Realizacja obowiązków związanych z planem finansowym Oddziału	1. Monitorowanie wykonania planu finansowego z uwzględnieniem przychodów i kosztów świadczeń opieki zdrowotnej	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego i Współpracy Międzynarodowej, Naczelnik Wydziału Księgowości	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Na bieżąco	
	2. Sporządzanie okresowych sprawozdań finansowych z wykonania planu finansowego	Naczelnik Wydziału Księgowości	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Miesięczne – na bieżąco zgodnie z obowiązującymi terminami	
	2.1 Sporządzenie sprawozdania finansowego Oddziału za okres 1 stycznia 2007r.- 31 grudnia 2007r.	Naczelnik Wydziału Księgowości		do 29 lutego 2008 r.**	**termin określony przez Centralę NFZ

	2.2 Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Oddziału za rok 2007	Naczelnik Wydziału Księgowości	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Roczne za 2007 rok – do 31 maja 2008 r.** **termin określony przez Centralę NFZ zatwierdzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Oddziału na rok 2007 – Rada Oddziału, po przeprowadzeniu badania łącznego sprawozdania finansowego NFZ
	3. Kwartalna ocena wykonania planu finansowego (w układzie planu rzeczowo-finansowego)	Naczelnik Wydziału Księgowości	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	do ostatniego dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału
	4. Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata	4-5.Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego i Współpracy Międzynarodowej	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Sporządzenie do dnia 20 czerwca 2008 r.* * termin ustawowy
	4.1.Przedstawienie Radzie Oddziału corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata			do dnia 20 czerwca 2008 r.* * termin ustawowy
	4.2.Przekazanie Prezesowi Funduszu			do dnia 20 czerwca 2008 r.* * termin ustawowy

	informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata				
	5. Przygotowanie projektu planu finansowego Oddziału na rok 2009				Przekazanie Prezesowi Funduszu projektu planu finansowego na 2009 r. - do dnia 10 lipca 2008 r.* * termin ustawowy Zaopiniowanie projektu planu finansowego Oddziału na rok 2009 – Rada Oddziału – do dnia 10 lipca 2008 roku
4. Realizacja obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych w zakresie gospodarki finansowej	1. Kwartałne sprawozdanie dotyczące gospodarki finansowej Oddziału	Naczelnik Wydziału Księgowości	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	do ostatniego dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału	
	2. Sporządzenie bilansu, rachunku zysków i strat, informacji dodatkowej oraz zestawienia zmian w kapitale własnym oraz rachunku przepływów pieniężnych za 2007 rok	Naczelnik Wydziału Księgowości	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Do końca I kwartału 2008 roku	

	3. Kwartałna informacja o realizacji planu inwestycyjnego Oddziału	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Do dnia 10 miesiąca po zakończeniu kwartału
5. Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	4. Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego przy współpracy Naczelnika Wydziału Księgowości		Za 2007 r. – do 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. – do 20 kwietnia 2008 r., za II kw. 2008 r. – do 20 lipca 2008 r., za III kw. 2008 r. – do 20 października 2008 r. ** **terminy określone przez Centralę NFZ
5. Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	1. Kontraktowanie świadczeń opieki zdrowotnej w 2008 roku	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych,	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych, Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, Z-ca Dyrektora ds. Finansowych, Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem na świadczenia
5. Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	2. Sporządzanie aneksów do umów wynikających z: - zmian planu finansowego, - wniosków Świadczeniodawców, - zmian warunków realizacji i finansowania umów	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego i Współpracy Międzynarodowej (koordynuje zadanie) Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych,	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych, Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, Z-ca Dyrektora ds. Finansowych, Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Na bieżąco, w przypadku wniosków świadczeniodawców - po pozytywnej ocenie Oddziału

		Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami, Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Naczelnik Wydziału Informatyki Kierownicy Delegatur Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej (koordynuje zadanie) Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami, Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych, Kierownicy Delegatur, Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego i Współpracy Międzynarodowej	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych, Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych,	Sporządzenie do dnia 15 sierpnia 2008 r. **	**termin określony przez Centralę NFZ
3. Planowanie świadczeń opieki zdrowotnej /sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2009, w tym planu w odniesieniu do jednostek resortowych/					
4. Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym		Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej (koordynuje zadanie), Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami,	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Do dnia 30 września 2008 r. **	**termin określony przez Centralę NFZ

dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 rok	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Kierownik Wydziału do Spraw Służb Mundurowych, Kierownicy Delegatur,		
5. Przeprowadzenie postępowań w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w roku 2009 i latach następnych	Komórki merytoryczne wg właściwości	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych, Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych,	**termin określony przez Centralę NFZ
6. Ustalenie wartości zobowiązań na kolejny okres rozliczeniowy w umowach wieloletnich	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego i Współpracy Międzynarodowej (koordynuje zadanie)	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	wrzesień – listopad 2008 r.
7. Przygotowywanie informacji o ilości i wartości zawartych umów do podania do publicznej wiadomości zgodnie z art. 135 ust. 2 ustawy	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego i Współpracy Międzynarodowej Naczelnik Wydziału Informatyki	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Publikacja w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy* /wg zasad określonych przez Centralę NFZ/
			* termin ustawowy

6. Współpraca z organami jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami Świadczeniodawców i ubezpieczonych w celu stałego monitorowania i zabezpieczenia potrzeb zdrowotnych świadczeniobiorców na terenie województwa oraz prawidłowej realizacji zadań Funduszu	Współpraca podejmowana w obszarze realizowanych zadań	Kierownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Oddziału	Dyrektor Oddziału Zastępcy Dyrektora	Na bieżąco
7. Monitorowanie: 1. prawidłowości realizacji umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej 2. celowości, udzielanych w ramach umów, świadczeń opieki zdrowotnej	7.1. Monitorowanie realizacji umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej, przygotowywanie okresowych ocen dot. realizacji świadczeń opieki zdrowotnej	7.1. Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej (koordynuje zadanie), Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami, Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Kierownik Wydziału do Spraw Służb Mundurowych,	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Monitorowanie - na bieżąco Oceny kwartalne - do ostatniego dnia, pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału

3. ordynacji lekarskich	7.2. Monitorowanie celowości udzielanych w ramach umów, świadczeń opieki zdrowotnej	Kierownicy Delegatur 7.2. Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami, Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Kierownik Wydziału do Spraw Służb Mundurowych	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Na bieżąco
7.3. Monitorowanie ordynacji lekarskich	7.3. Monitorowanie ordynacji lekarskich	7.3. Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami, Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Na bieżąco
8. Kontrola: 1. realizacji umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej 2. ordynacji lekarskich 3. aptek	Przygotowanie planów kontroli na 2009 r. - realizacji umów - ordynacji lekarskich - aptek - realizacji świadczeń opieki	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami, Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Sporządzenie planu kontroli do dnia 15 grudnia 2008 r. **
				**termin określony przez Centralę NFZ

4. realizacji świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych ofiarom wypadków komunikacyjnych i ofiarom przestępstw	zdrowotnej udzielonych ofiarom wypadków komunikacyjnych i ofiarom przestępstw				
8.1. Kontrola realizacji umów. Okresowe sprawozdania z realizacji planu kontroli		8.1. Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej (koordynuje zadanie), Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami, Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Kierownik Wydziału ds. Szużb Mundurowych, Kierownicy Delegatur	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Szużb Mundurowych	Kontrolę – zgodnie z planem lub na zlecenie Sprawozdanie roczne za 2007 r. – do 31 stycznia 2008 r., kwartalne – do 15 dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału	
8.2. Kontrola ordynacji lekarskich Okresowe sprawozdania z realizacji planu kontroli		8.2. Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami, Kierownik Wydziału ds. Szużb Mundurowych,	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Szużb Mundurowych	Sprawozdanie roczne za 2007 r. – do 31 stycznia 2008 r., kwartalne – do 15 dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału	

9. Finansowanie programów zdrowotnych	8.3. Kontrola aptek Okresowe sprawozdania z realizacji planu kontroli	8.3. Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Sprawozdanie roczne za 2007 r. – do 31 stycznia 2008 r., kwartalne – do 15 dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału	
	1. Dokonywanie wyboru realizatorów programów zdrowotnych.	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Kierownik Wydziału do Spraw Służb Mundurowych,	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Zgodnie z planem i zapotrzebowaniem lub na zlecenie właściwego ministra.	
	2. Monitorowanie realizacji programów	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych, Kierownicy Delegatur			
	3. Rozliczanie realizacji programów zdrowotnych	Naczelnik Wydziału Księgowości	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych		

	4. Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej (koordynuje zadanie) Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych, Kierownicy Delegatur Rzecznik Prasowy	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 - czerwiec 2008**	**termin określony przez Centralę NFZ zadanie realizowane we współpracy z Rzecznikiem Prasowym, który sporządza raport w części dotyczącej efektywności działań medialnych wspierających wysyłkę zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne
10. Realizacja innych obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych	1. Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Oddziału za rok 2007 2. Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności OW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (koordynuje zadanie) Kierownicy komórek organizacyjnych Oddziału Koordynator ds. systemu SMZ przy współpracy komórek merytorycznych	Dyrektor Oddziału	do dnia 30 kwietnia 2008 roku** Za IV kw. 2007 r. - do 25 stycznia 2008 r., za I kw. 2008 r. - do 25 kwietnia 2008 r., za II kw. 2008 r. - do 25 lipca 2008 r., za III kw. 2008 r. - do 25 października 2008 r.**	**termin określony przez Centralę NFZ **terminy określone przez Centralę NFZ

	obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali poprzez zasilenie SIWD danymi za okres sprawozdawczy	Koordinator ds. systemu SMZ przy współpracy komórek merytorycznych	Koordinator Radców Prawnych	Zgodnie z terminami określonymi rozporządzeniem	
	3. Realizacja obowiązków sprawozdawczych wynikających z rozporządzenia MZ w sprawie zakresu niezbędnych danych gromadzonych w systemie inf. NFZ	Zespół Radców Prawnych	Koordinator Radców Prawnych	Kwartalnie – do ostatniego dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału. Na bieżąco	
	4. Sporządzanie sprawozdań dotyczących spraw sądowych				
	5. Prowadzenie Rejestru Spraw Sądowych				

	6. Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora oddziału (na podstawie art. 109 ustawy) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Dyrektor Oddziału	Do dnia 15 stycznia 2008 r. **	**termin określony przez Centralę NFZ
	7. Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora oddziału (na podstawie art. 109 ustawy)	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Dyrektor Oddziału	Do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego **	**termin określony przez Centralę NFZ
	8. Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych	Do dnia 15 stycznia 2008 r. **	**termin określony przez Centralę NFZ

przeprowadzenie leczenia lub badań poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy)	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych	Do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego**	**termin określony przez Centralę NFZ
9. Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art.25 i 26 ustawy)	Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych	Z-ca ds. Służb Mundurowych	Styczeń –grudzień 2008 r., **zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ	**termin określony przez Centralę NFZ
10. Sporządzenie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw				

37/2007/1X

	11. Sporządzenie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez zoz-y, w tym przez jednostki resortowe	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego i Współpracy Międzynarodowej Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Styczeń – grudzień 2008 r., wg odrębnego harmonogramu	Wskazanie Centrali NFZ
	12. Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych dla świadczeniiodawców i świadczeniobiorców działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia	Rzecznik Prasowy (koordynuje zadanie)	Dyrektor Oddziału, Zastępcy Dyrektora	Za I kw. 2008 r. – do 15 kwietnia 2008 r., za II kw. 2008 r. – do 15 lipca 2008 r., za III kw. – do 15 października 2008 r.**	**terminy określone przez Centralę NFZ
	13. Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniiodawcom na wzrost wynagrodzeń	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego i Współpracy Międzynarodowej	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Zgodnie z terminami określonymi Harmonogramem Kontroli, sporządzonym w wykonaniu Zarządzenia nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.	

11. Bezpieczeństwo i ochrona danych	1. Ochrona danych osobowych 2. Okresowe sprawozdania z realizacji zadań 3. Ochrona informacji niejawnych 4. Okresowe sprawozdania z realizacji zadań	1. Administrator Bezpieczeństwa Informacji (koordynuje zadanie), Naczelnik Wydziału Informatyki, Kierownicy komórek organizacyjnych Oddziału 2. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, Naczelnik Wydziału Informatyki, ABL, Kierownicy komórek organizacyjnych Oddziału, Kierownicy Delegatur	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco Sprawozdania w terminach kwartalnych Na bieżąco Sprawozdania w terminach kwartalnych	
12. Kontrola wewnętrzna	Prowadzenie w komórkach organizacyjnych Oddziału kontroli wewnętrznych planowych i doraźnych Opracowanie rocznego planu kontroli wewnętrznej na 2009 r. Sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonania planu	Kierownik Zespołu Kontroli Wewnętrznej	Dyrektor Oddziału	Według planu kontroli i zleceń Dyrektora Oddziału Do dnia 30 listopada 2008 r. W okresach kwartalnych	

	Monitorowanie realizacji zaleceń pokontrolnych		Rzecznik Prasowy (koordynuje zadanie), wydziały merytoryczne Kierownicy Delegatur	Dyrektor Oddziału, Zastępcy Dyrektora	Monitorowanie na bieżąco
13. Promocja zdrowia na terenie właściwości Oddziału	Działania na rzecz promocji zdrowia				W zakresie określonym przez Dyrektora Oddziału i Centralę NFZ
14. Obsługa ubezpieczonych Zapewnienie realizacji praw Świadczeniobiorcom	1. Ewidencja ubezpieczonych (obsługa Centralnego Wykazu Ubezpieczonych) 2. Monitorowanie ruchu ubezpieczonych 3. Rozpatrywanie skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Kierownik Wydziału Służb Mundurowych, Naczelnik Wydziału Informatyki, Kierownicy Delegatur Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Wydział do Spraw Służb Mundurowych, Naczelnik Wydziału Informatyki Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców (koordynuje zadanie) Wydział do Spraw Służb Mundurowych, Kierownicy Delegatur	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Na bieżąco Na bieżąco	

3.1. Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skargi wniosków rozpatrzonych w OW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Za IV kw. 2007 r. – do 15 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. – do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. 2008 r. – do 15 lipca 2008 r., za III kw. 2008 r. – do 15 paźdz. 2008 r. **	Dokonywanie kwartalnych analiz skarg i wniosków – Rada Oddziału **terminy określone przez Centralę NFZ
3.2. Współpraca z konsultantami wojewódzkimi w zakresie przedmiotu skarg	Komórki rozpatrujące skargi i wnioski	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych		
4. Przyjmowanie od świadczeniodawców i prowadzenie wykazu informacji o listach oczekujących, liczbie osób oczekujących i średnim czasie oczekiwania na udzielenie świadczeń	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych,	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych		
4.1. Publikacja danych, ich	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Publikacja – na bieżąco, aktualizacja -	

aktualizacja	Zdrowotnej		w okresach miesięcznych	
4.2. Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Kierownik Wydziału ds. Służb Mundurowych (w zakresie jednostek resortowych, analiza miesięczna)	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym Dla potrzeb Rady Oddziału – w okresach półrocznych	Dokonywanie analizy danych dot. prowadzonych przez świadczeniodawców list oczekujących, liczby oczekujących i średniego czasu oczekiwania na udzielenie świadczenia – Rada Oddziału – w okresach półrocznych
5. Obsługa informacyjna świadczeniobiorców	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Rzecznik Praw Pacjenta, Wydział do Spraw Służb Mundurowych, Kierownicy Delegatur Rzecznik Prasowy Rzecznik Praw Pacjenta	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Na bieżąco	
6. Obsługa świadczeniobiorców w zakresie ochrony		Zastępca Dyrektora ds. Medycznych	Na bieżąco	

	praw pacjenta w systemie zdrowotnym				
15. Prowadzenie polityki kadrowej i placowej	1. Prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem pracowników Oddziału 2. Wykonywanie zadań placowych oraz zadań płatnika należności publicznoprawnych z tytułu zatrudniania pracowników 3. Rozpoznawanie i realizowanie potrzeb szkoleniowych	Naczelnik Wydziału Kadr i Szkoleń	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
16. Realizacja polityki informacyjnej i wydawniczej Oddziału	1. Działalność informacyjna i wydawnicza Oddziału 2. Kwartalne sprawozdania dotyczące prowadzonej polityki informacyjnej i wydawniczej	Rzecznik Prasowy /współpraca komórki organizacyjnej Oddziału/ Rzecznik Prasowy	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco Do ostatniego dnia pierwszego miesiąca po zakończeniu kwartału	

	Oddziału 3. Sporządzenie rocznego raportu z efektywności działań medialnych prowadzonych przez oddział, wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne	Rzecznik Prasowy		Do dnia 30 lipca 2008 r. ** - za okres 30 czerwca 2007 r. – czerwiec 2008 r., pełny raport koordynowany przez Naczelnika WSOZ	**termin określony przez Centralę NFZ
17. Zapewnienie obsługi techniczno-organizacyjnej Rady Oddziału	Bieżąca obsługa posiedzeń Rady	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Dyrektor Oddziału	Zgodnie z planem pracy Rady i harmonogramem posiedzeń Rady	
18. Zapewnienie obsługi prawnej Oddziału	Bieżąca obsługa prawna	Zespół Radców Prawnych	Koordynator Radców Prawnych	Na bieżąco	
19. Zapewnienie obsługi organizacyjnej Oddziału	Bieżąca obsługa organizacyjna	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
20. Administrowanie mieniem i środkami trwałymi Oddziału	1. Administrowanie obiektami oraz innymi składnikami majątkowymi Oddziału.	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Kierownicy Delegatur	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Na bieżąco	

2. Realizacja inwestycji i remontów wynikających z bieżących potrzeb Oddziału	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	
3. Bieżąca obsługa i realizacja wydatków ogólnoadministracyjnych	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego Naczelnik Wydziału Księgowości,	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Na bieżąco
4. Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Oddziału	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego przy współpracy Wydziału Informatyki	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	IV kwartał 2008** **termin określony przez Centralę NFZ
5. Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	do dnia 15 maja 2008 r.** **termin określony przez Centralę NFZ
6. Zamówienia publiczne	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Na bieżąco

21. Zapewnienie realizacji zadań instytucji właściwej w rozumieniu przepisów o koordynacji	Realizacja zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej (przepisy wspólnotowe)	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego i Współpracy Międzynarodowej (koordynuje zadanie), Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Kierownik wydziału ds. Służb Mundurowych, Delegatury	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych	Na bieżąco
22. Realizacja zadań w zakresie informatyki i teleinformatyki	Administrowanie zasobami informatycznymi i teleinformatycznymi	Naczelnik Wydziału Informatyki	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco
23. Planowanie pracy Oddziału i realizacja zadań sprawozdawczych z wykonania planu pracy	1. Przygotowanie projektu planu pracy Oddziału na 2009 rok 2. Okresowe sprawozdania z wykonania planu	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Naczelnik Wydziału Organizacyjnego (koordynuje zadanie),	Dyrektor Oddziału Dyrektor Oddziału	Uchwalenie planu pracy Oddziału na rok 2009 - Rada Oddziału – do dnia 30 listopada 2008 r. Do dnia 31 października 2008 r. Za IV kwartał 2007 r. – do 15 lutego 2008r. Za 2007 rok - do 29 Oddziału – w

27/2007/14
Załącznik do Uchwały Nr
Rady Lubelskiego OW NFZ
z dnia 30 listopada 2007 r.

	pracy Oddziału	Kierownicy komórek organizacyjnych Oddziału, Kierownicy Delegatur		lutego 2008 r. Kwartalne – do 15 dnia drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału Na bieżąco	odstępach kwartalnych
24. BHP	Zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy	Specjalista ds. BHP /przy współ. Naczelnika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego /	Dyrektor Oddziału		
25. Obrona Cywilna	Realizacja zadań przypisanych instytucji w zakresie obrony cywilnej	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
26. Realizacja innych zadań ujętych w szczegółowych planach pracy komórek organizacyjnych Oddziału oraz zadań zleconych przez Centralę NFZ		Kierownicy komórek organizacyjnych Oddziału	Zgodnie z kompetencjami	Na bieżąco lub w terminach określonych zgodnie ze zleceniami	

Data sporządzenia Planu Pracy:
Lublin, 31 października 2007 roku

Przygotowanie Planu Pracy:
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
Lubelskiego OW NFZ
Margarita Jankowska

Zatwierdzenie Planu Pracy:

Dyrektor Lubelskiego OW NFZ

Przyjęcie Planu Pracy:
za Radę Lubelskiego OW NFZ
Przewodniczący Rady

PLAN PRACY

NA ROK 2008

**LUBUSKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**



-1131988837

Uchwała nr 5 / 2007

Rady Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze

z dnia 26 listopada 2007 roku

w sprawie uchwalenia „Planu Pracy Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze na 2008 rok”.

Na podstawie art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zmianami), Rada Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, postanawia:

§ 1

1. Uchwalić „Plan Pracy Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze na 2008 rok”.
2. „Plan Pracy Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Zielonej Górze na 2008 rok” stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

Stanisław Niedbałec

SEKRETARZ RADY
Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

Romuald Malinowski



PLAN PRACY

Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na 2008 rok

Część I. Zadania Rady Oddziału

L.p.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Zaopiniowanie projektu planu finansowego Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2009.	do dnia 31 lipca 2008 r.
2.	Uchwalenie planu pracy Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2009 rok.	do dnia 30 listopada 2008 r.
3.	Opiniowanie sprawozdania z wykonania planu finansowego Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ za rok 2007.	15 dni od dnia otrzymania
4.	Zatwierdzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2007.	15 dni od dnia otrzymania
5.	Monitorowanie prawidłowości postępowania w sprawie zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej oraz realizacji tych umów.	na bieżąco w terminach określonych przez Radę
5.	Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.	kwartalnie, na posiedzeniach przypadających po upływie każdego kwartału
6.	Przeprowadzenie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	kwartalnie, na posiedzeniach przypadających po upływie każdego kwartału

L.p.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący
1.	Sporządzenie rocznego sprawozdania dotyczącego decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez Dyrektora Oddziału (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych.
2.	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno- Finansowych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych.
3.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r. za I kwartał 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kwartał - do dnia 20 lipca 2008 r., za III kwartał - do dnia 20 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno- Finansowych.
4.	Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia za okres: 1 stycznia 2007 r. - 31 grudnia 2007 r.	do dnia 29 lutego 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych.
5.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w Lubuskim Oddziale Wojewódzkim NFZ wraz z analizą przyczyn wg. rodzajów świadczeń.	za IV kwartał 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r., za I kwartał 2008 r. - do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kwartał - do dnia 15 lipca 2008 r., za III kwartał - do dnia 15 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.
6.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kwartał 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r. za I kwartał 2008 r. - do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kwartał - do dnia 25 lipca 2008 r., za III kwartał - do dnia 25 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno- Finansowych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych.
7.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno- Finansowych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych.

L.p.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący
8.	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r. w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz Minister właściwy do spraw wewnętrznych.	do dnia 15 sierpnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych.
9.	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 rok.	do dnia 15 maja 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych.
10.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ za 2007 rok.	do dnia 31 maja 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych.
11.	Przygotowanie i przedstawienie Radzie Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Funduszu corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009 rok.	do dnia 20 czerwca 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych.
12.	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na 3 kolejne lata.	do dnia 20 czerwca 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych.
13.	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektu Planu finansowego Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Funduszu na rok 2009.	do dnia 10 lipca 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych.
14.	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r. - czerwiec 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych.
15.	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych.
16.	Sporządzenie projektu Planu pracy Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2009 rok.	do dnia 31 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych.
17.	Przygotowanie Planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.	Dyrektor Oddziału.

L.p.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący
18.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na 2009 rok.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych.
19.	Sporządzenie rocznego Planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
20.	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 rok.	wrzesień-grudzień 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
21.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	styczeń-grudzień 2008 r, zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
22.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ-y, w tym zakłady, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	styczeń-grudzień 2008 r, według odrębnego harmonogramu	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych.
23.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z przeprowadzonych przez Lubuski Oddział Wojewódzki NFZ dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kwartał 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kwartał - do dnia 15 lipca 2008 r., za III kwartał - do dnia 15 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
24.	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju, a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiaca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora. ds. Medycznych
25.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez Dyrektora Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiaca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych.
26.	Przeprowadzenie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.

L.p.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący
27.	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego w Lubuskim Oddziale Wojewódzkim NFZ.	IV kwartał 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno- Finansowych .
28.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	za I kwartał 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kwartał - do dnia 15 lipca 2008 r., za III kwartał - do dnia 15 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

Stanisław Niedbalec

SEKRETARZ RADY
Lubuskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

Romuald Malinowski

PLAN PRACY

NA ROK 2008

**ŁÓDZKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

**Uchwała Rady
Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia**

Z dnia : 26 listopada 2007 r.

W sprawie: uchwalenie Planu Pracy na 2008 rok Łódzkiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia

Na podstawie: art. 106 ust. 10 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r.
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków
publicznych (Dz.U. 04, Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.)

§ 1

Rada Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia uchwala Plan
Pracy ŁOW NFZ na 2008 rok.

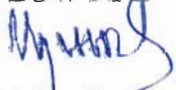
§ 2

Plan Pracy ŁOW NFZ na 2008 rok stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Oddziału
ŁOW NFZ


Zdzisław Ignaczak

Sekretarz Rady
ŁOW NFZ


Wojciech Giermaziak

Głosów za - 6

Głosów przeciw - 0

Głosów wstrzymujących się - 0

PLAN PRACY
LÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU
DYREKTOR ODDZIAŁU
NA ROK 2008

Lp.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący zadanie
1.	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora ŁOW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. medycznych NFZ
2.	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych ŁOW NFZ
3.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 20 października 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych ŁOW NFZ
4.	Sporządzenie sprawozdania finansowego ŁOW NFZ za okres I stycznia 2007 r. – 31 grudnia 2007 r.	do dnia 29 lutego 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych ŁOW NFZ
5.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w ŁOW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. medycznych ŁOW NFZ
6.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności ŁOW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kw. 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 25 października 2008 r.	Dyrektor ŁOW NFZ
7.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności ŁOW NFZ za rok 2007.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.	Dyrektor ŁOW NFZ

8.	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	do dnia 15 sierpnia 2008 r.	Dyrektor ŁOW NFZ
9.	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	do dnia 15 maja 2008 r.	Dyrektor ŁOW NFZ
10.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego ŁOW NFZ za 2007 r.	do dnia 31 maja 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych ŁOW NFZ
11.	Przygotowanie i przedstawienie radzie ŁOW NFZ corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009 r.	do dnia 20 czerwca 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych ŁOW NFZ
12.	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata.	do dnia 20 czerwca 2008 r.*	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych ŁOW NFZ
13.	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektów planów finansowych ŁOW NFZ na 2009 r.	do dnia 10 lipca 2008 r.*	Dyrektor ŁOW NFZ
14.	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez ŁOW NFZ wspierających wysiłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r.- czerwiec 2008 r.	Dyrektor ŁOW NFZ
15.	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. medycznych ŁOW NFZ
16.	Sporządzenie projektu planu pracy ŁOW NFZ na 2009 r.	do dnia 31 października 2008 r.	Dyrektor ŁOW NFZ
17.	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.	Dyrektor ŁOW NFZ
18.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Dyrektor ŁOW NFZ
19.	Sporządzenie kwartalnych, półrocznych i rocznych sprawozdań z przeprowadzonych kontroli świadczeniodawców dla Centrali	do 30-go dnia po zakończeniu kwartału, półroczu, roku	Z-ca Dyrektora ds. medycznych ŁOW NFZ
20.	Sporządzanie kwartalnych sprawozdań z przeprowadzonych kontroli realizacji umów na świadczenia opieki zdrowotnej, refundacji cen leków oraz windykacji należności	Do 25 dnia miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym	Z-ca Dyrektora ds. medycznych ŁOW NFZ, Z-ca Dyrektora ds. ekonomiczno-financeowych
21.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. medycznych

	zdrowotnej finansowanych na podstawie art.. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.		LOW NFZ
22.	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	wrzesień-grudzień 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. medycznych LOW NFZ
23.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	styczeń- grudzień 2008 r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ	Z-ca Dyrektora ds. służb mundurowych
24.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ- y, w tym przez ZOZ- y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	styczeń- grudzień 2008 r., wg. odrębnego harmonogramu	Z-ca Dyrektora ds. służb mundurowych
25.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez LOW NFZ, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców z działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Dyrektor LOW NFZ
26.	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych LOW NFZ
27.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Z-ca Dyrektora ds. medycznych LOW NFZ
28.	Opracowanie zgodnie z ustawą o rachunkowości rocznego planu inwentaryzacji składników majątkowych LOW NFZ	do dnia 31 stycznia 2008r.	Dyrektor LOW NFZ
29.	Przeprowadzenie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym *	Z-ca Dyrektora ds. medycznych LOW NFZ
30.	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.	IV kwartał 2008 r.	Dyrektor LOW NFZ

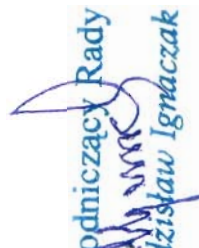
31.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych ŁOW NFZ
-----	--	---	--

* TERMINY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW USTAWY

Przewodniczący Rady
mgr Zdzisław Ignaczak

PLAN PRACY
RADY ŁÓDZKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NA ROK 2008

Lp.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący zadanie
1.	Opiniowanie sprawozdania z wykonania Planu Finansowego ŁOW NFZ za 2007 rok.	15 dni od otrzymania sprawozdania	Rada Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
2.	Zatwierdzenie rocznego sprawozdania z wykonania Planu Finansowego ŁOW NFZ za 2007 rok	15 dni od otrzymania sprawozdania	Rada Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
3.	Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych	Kwartalnie miesiąc po zakończeniu kwartału	Rada Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
4.	Zaopiniowanie projektu Planu Finansowego ŁOW NFZ na 2009 rok	Do dnia 10 lipca 2008 r.	Rada Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
5.	Uchwalenie Planu Pracy ŁOW NFZ na 2008 rok	Do dnia 30 listopada 2008r.	Rada Łódzkiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ

Przewodniczący Rady

mgr Zdzisław Ignaczak

PLAN PRACY

NA ROK 2008

**MAŁOPOLSKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

UCHWAŁA NR 4/2007/RMOW/36

Rady Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ

z siedzibą w Krakowie

z dnia 23 listopada 2007 r.

**w sprawie przyjęcia Planu Pracy na 2008 rok Małopolskiego Oddziału
Wojewódzkiego NFZ z siedzibą w Krakowie**

Na podstawie art. 106 ust 9 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135.) Rada Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ z siedzibą w Krakowie uchwala co następuje:

§ 1

Rada MOW NFZ przyjmuje Plan Pracy Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Krakowie na 2008 rok w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z siedzibą w Krakowie
Marek Wójcik

Załącznik do Uchwały nr 4/2007/RMOW/36
Rady MOW NFZ z dnia 23 listopada 2007 r.

**PLAN PRACY
MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NFZ
NA ROK 2008**

MOW NFZ w KRAKOWIE

**PLAN PRACY MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA W KRAKOWIE
NA ROK 2008
- RADA ODDZIAŁU -**

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Przyjęcie sprawozdania z działalności Biura Rzecznika Praw Pacjenta za II półrocze 2007 roku.	• styczeń
2.	Przyjęcie sprawozdania z działalności Biura Rzecznika Praw Pacjenta za I półrocze 2008 roku	• lipiec
3.	Zaopiniowanie projektu planu finansowego Oddziału na rok 2009 r.	• do 31 lipca 2008
4.	Uchwalenie planu pracy Oddziału na rok 2009.	• do 31 października 2008
5.	Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych	Kwartalnie: • I kw.- do dnia 30 kwietnia, • II kw.- do dnia 31 lipca, • III kw.- do dnia 31 października, • IV kw.- do dnia 31 stycznia 2009 r.
6.	Opiniowanie sprawozdania z wykonania planu finansowego Oddziału za 2007 rok.	• 30 dni od otrzymania
7.	Zatwierdzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Oddziału na rok 2007.	• 30 dni od otrzymania sprawozdania
8.	Informacja z realizacji Planu finansowego Oddziału	• kwartalnie
9.	Informacja z wykonania zadań inwestycyjnych i prac remontowych	• kwartalnie

10.	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	• do dnia 15 maja 2008 r.
11.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego OW NFZ za 2007 r.	• do dnia 31 maja 2008 r.
12.	Przygotowanie i przedstawienie Radzie OW NFZ corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009 r.	• do dnia 20 czerwca 2008 r.
13.	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata.	• do dnia 20 czerwca 2008 r.*
14.	Opracowanie zadań dla służb finansowo-księgowych MOW wynikających z raportu bieglego	• czerwiec
15.	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektów planów finansowych OW NFZ na 2009 r.	• do dnia 10 lipca 2008 r.*
16.	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez OW NFZ wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	• do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r.- czerwiec 2008 r.
17.	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	• do dnia 30 września 2008 r.
18.	Sporządzenie projektu planu pracy OW NFZ na 2009 r.	• do dnia 31 października 2008 r.
19.	Opracowanie planu prac remontowych na 2009 rok	• październik / listopad
20.	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.	• do dnia 30 listopada 2008 r.
21.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009.	• do dnia 15 grudnia 2008 r.
22.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	• do dnia 15 grudnia 2008 r.
23.	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	• wrzesień-grudzień 2008 r.
24.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	• styczeń- grudzień 2008 r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ
25.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ- y, w tym przez ZOZ- y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	• styczeń- grudzień 2008 r., wg. odrębnego harmonogramu

26.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez OW NFZ, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	• za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., • za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., • za III kw. do dnia 15 października 2008 r.
27.	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	• do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego
28.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	• do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego
29.	Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	• do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym
30.	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.	• IV kwartał 2008 r.
31.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	• Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.
32.	Prowadzenie Centralnej Bazy Endoprotezoplastyki (CBE) oraz opracowywanie analiz dla potrzeb planowania zakupu świadczeń w tym zakresie oraz opracowanie rocznego sprawozdania na posiedzenie Rady Oddziału oraz dla Konsultanta Wojewódzkiego ds. Ortopedii i Traumatologii Narządu Ruchu.	• styczeń - grudzień 2008 r.
33.	Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządem terytorialnym w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym.	• styczeń - grudzień 2008 r.
34.	Wykonywanie zadań związanych z realizacją zapisów Ustawy z dnia 24 maja 2007 roku o zmianie ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 102, poz. 691)	• styczeń - grudzień 2008 r.

35.	Wdrażanie systemu RUM II generacji	• styczeń - grudzień 2008 r.
36.	Wdrażanie w Oddziale Systemu Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2000 oraz Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem w oparciu o ISO 27001.	• styczeń - grudzień 2008 r.

* TERMINY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW USTAWY

Plan pracy opracowano na podstawie wytycznych Centrali Funduszu dot. minimalnego zakresu zadań dla Dyrektora Oddziału i Rady Oddziału na rok 2007 oraz propozycji zgłoszonych przez wiodące Wydziały MOW NFZ.

**PLAN PRACY MAŁOPOLSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA W KRAKOWIE**

NA ROK 2008

- DYREKTOR ODDZIAŁU -

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	• do dnia 15 stycznia 2008 r.
2.	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	• do dnia 15 stycznia 2008 r.
3.	Ocena przebiegu procesu zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2008 rok z analizą zabezpieczenia dostępności do świadczeń w poszczególnych rodzajach .	• luty / marzec
4.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	• za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., • za I kw. 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., • za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., • za III kw. do dnia 20 października 2008 r.
5.	Sporządzenie sprawozdania finansowego OW NFZ za okres 1 stycznia 2007 r. – 31 grudnia 2007 r.	• do dnia 29 lutego 2008 r.
6.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w OW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	• za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r. • za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., • za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., • za III kw. do dnia 15 października 2008 r.
7.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności OW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	• za IV kw. 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r. • za I kw. 2008 r. do dnia 25 kwietnia 2008 r., • za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., • za III kw. do dnia 25 października 2008 r.
8.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności OW NFZ za rok 2007.	• do dnia 30 kwietnia 2008 r.
9.	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	• do dnia 15 sierpnia 2008 r.

10.	Informacja z realizacji programów profilaktycznych	• kwartalnie
11.	Analiza stopnia realizacji i ocena dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w I półroczu 2008 roku.	• III kwartał

PRZEWODNICZĄCY
 Rady Małopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Narodowego Funduszu Zdrowia
 z siedzibą w Krakowie
Marek Wojcik

PLAN PRACY

NA ROK 2008

**MAZOWIECKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

Uchwała nr 20/2007
Rady
Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z dnia 27 listopada 2007 roku.

w sprawie: uchwalenia planu pracy Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2008.

Na podstawie art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. nr 210 poz. 2135 z późn. zm.) Rada Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się plan pracy Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2008, w brzmieniu określonym w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 3.

Uchwałę podjęto w głosowaniu jawnym:

- głosów „za” oddano 5
- głosów „przeciw” oddano 0
- głosów „wstrzymujących” oddano 0

PRZEWODNICZĄCY RADY
Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
CZARNECIO
WIEŚKA
Waldemar Kowalczyk

RADCA PRAWNY
Jerzy Brzeziński
2007

**PLAN PRACY MAZOWIECKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA NA ROK 2008**

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.
2.	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do dnia 15 stycznia 2008 r.
3.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 20 października 2008 r.
4.	Sporządzenie sprawozdania finansowego OW NFZ za okres 1 stycznia 2007 r. – 31 grudnia 2007 r.	do dnia 29 lutego 2008 r.
5.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w OW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.
6.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności OW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kw. 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 25 października 2008 r.
7.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności OW NFZ za rok 2007.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.
8.	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których	do dnia 15 sierpnia 2008 r.

	organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	
9.	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	do dnia 15 maja 2008 r.
10.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego OW NFZ za 2007 r.	do dnia 31 maja 2008 r.
11.	Przygotowanie i przedstawienie radzie OW NFZ corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009 r.	do dnia 20 czerwca 2008 r.
12.	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata.	do dnia 20 czerwca 2008 r.*
13.	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektów planów finansowych OW NFZ na 2009 r.	do dnia 10 lipca 2008 r.*
14.	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez OW NFZ wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r.- czerwiec 2008 r.
15.	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.
16.	Sporządzenie projektu planu pracy OW NFZ na 2009 r.	do dnia 31 października 2008 r.
17.	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.
18.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009.	do dnia 15 grudnia 2008 r.
19.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	do dnia 15 grudnia 2008 r.
20.	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	wrzesień-grudzień 2008 r.
21.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	styczeń- grudzień 2008 r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ
22.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ- y, w tym przez ZOZ- y, dla	styczeń- grudzień 2008 r., wg. odrębnego harmonogramu

	których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	
23.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez OW NFZ, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców z działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.
24.	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego
25.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego
26.	Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym
27.	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.	IV kwartał 2008 r.
28.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.
29.	Gromadzenie danych o realizacji świadczeń opieki zdrowotnej, które będą finansowane na podstawie ustawy z dnia 24 maja 2007 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych oraz ustawy o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 102, poz. 691 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o ubezpieczeniach obowiązkowych OC”,	rok 2008

30.	Wdrożenie systemu RUM II generacji wynikającego z realizacji umów dotyczących rozwoju systemów informatycznych MOW NFZ	rok 2008
31.	Tworzenie struktury Punktów Obsługi Ubezpieczonych na terenie Delegatur i siedziby MOW NFZ	rok 2008
32.	Sporządzanie rocznego planu kontroli aptek na 2009 r.	15 grudnia 2008 r.

* TERMINY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW USTAWY

DYREKTOR
Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
[Signature]
Anita Jędrzejko

**Plan pracy
Rady Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
na 2008 rok.**

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych.	<u>Kwartalnie</u> : za IV kwartał 32007 r. - do 29 lutego 2008 r., za I kwartał 2008 r. - do 30 kwietnia 2008 r., za II kwartał 2008 r. - do 31 lipca 2008 r., za III kwartał 2008 r. - do 31 października 2008 r.,
2.	Zaopiniowanie sprawozdania finansowego OW NFZ za okres 1 stycznia 2007 r - 31 grudnia 2007 r	do 29 lutego 2008 r.
3.	Zapoznanie się z rocznym sprawozdaniem z działalności OW NFZ za 2007 rok.	do 30 kwietnia 2008 r
4	Zatwierdzenie sprawozdania z wykonania planu finansowego OW NFZ za 2007 rok.	do 31 maja maja 2008 r.
5.	Zapoznanie się z coroczną prognozą kosztów OW NFZ na 2009 rok	do 20 czerwca 2008 r.
6	Zapoznanie się z coroczną prognozą kosztów OW NFZ na kolejne 3 lata	do 20 czerwca 2008 r.
7	Zaopiniowanie projektu planu finansowego OW NFZ na 2009 r.	do 10 lipca 2008 r.
8.	Zapoznanie się z informacją nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 rok.	do 30 września 2008 r
9.	Uchwalenie planu pracy OW NFZ na 2009 r.	do dnia 31 października 2008 r.
10.	Monitorowanie prawidłowości postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, realizacji umów oraz problematyki, wynikającej z bieżącej działalności OW NFZ a dotyczącej obsługi ubezpieczonych przez świadczeniodawców, finansowanych przez Oddział.	sukcesywnie, podczas kolejnych posiedzeń Rady Mazowieckiego OW NFZ

Warszawa, 27 listopada 2007 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
2011.11.27
Waldemar Kowalczyk

**Uchwała nr 25 /2007
Rady Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Opolu
z dnia 30.11.2007r.**

w sprawie: uchwalenia Planu Pracy OOWNFZ na 2008 rok

Działając na podstawie art. 106 ust 10 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr
210, poz. 2135) uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą
w Opolu uchwała Plan Pracy OOW NFZ na 2008 rok, który stanowi załącznik do
niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Opolskiego Oddziału
Narodowego Funduszu Zdrowia**
Alojzy Drewniak

**Rada
Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA**
Głogowska 37, 45-315 Op.

PLAN PRACY NA ROK 2008 OPOLSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA

Lp.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący
1	Zaopiniowanie projektu planu finansowego Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2009r.	Do dnia 10 lipca 2008 r.	Rada Oddziału
2	Uchwalenie planu pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2009r.	Do dnia 30 listopada 2008 r.	Rada Oddziału
3	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w OW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	Kwartalnie, za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r..	Rada Oddziału
4	Opiniowanie sprawozdania z wykonania planu finansowego Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ za 2007r.	15 dni od dnia otrzymania	Rada Oddziału
5	Zatwierdzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ za 2007r.	15 dni od dnia otrzymania	Rada Oddziału
6	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności OW NFZ za rok 2007.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
7	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności OW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kw. 2007 r. do dnia 25.01.2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 25.04.2008 r., za II kw. do dnia 25.07.2008 r., za III kw. do dnia 25.10.2008 r.	Dyrektor Oddziału

8	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
9	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
10	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za 2007 r. do dnia 20.02.2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 20.04.2008 r., za II kw. do dnia 20.07. 2008 r., za III kw. do dnia 20.10. 2008 r.	Dyrektor Oddziału
11	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ za 2007r.	Do dnia 31maja 2008 r.	Dyrektor Oddziału
12	Sporządzenie sprawozdania finansowego Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego za okres od 1.01.2007 r. do 31.12.2007 r.	Do dnia 29 lutego 2008 r.	Dyrektor Oddziału
13	Sporządzenie informacji nt. prognozy kosztów na kolejne trzy lata	Do dnia 20 czerwca 2008 r.	Dyrektor Oddziału
14	Przygotowanie i przedstawienie Radzie Oddziału corocznej prognozy kosztów na kolejne trzy lata	Do dnia 20 czerwca 2007 r.	Dyrektor Oddziału
15	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektu planu finansowego na 2009r.Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ	Do dnia 10 lipca 2008 r.	Dyrektor Oddziału
16	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r.- czerwiec 2008 r.	Dyrektor Oddziału

	działań medialnych prowadzonych przez OW NFZ wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne		
17	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.	Dyrektor Oddziału
18	Realizacja zadań nałożonych na pracodawcę przepisami Kodeksu Pracy i rozporządzeniami wykonawczymi	Cały rok	Dyrektor Oddziału
19	Realizacja zadań wynikających z Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych	Cały rok	Dyrektor Oddziału
20	Kompleksowa ocena dostępności do świadczeń w poszczególnych rodzajach i zakresach oraz opracowywanie analiz i wniosków dotyczących sytuacji zdrowotnej ludności w zakresie niezbędnym w celu prawidłowego planowania zabezpieczenia świadczeń na 2009r. na obszarze działania OOWNFZ	Do dnia 30 września 2008 r.	Dyrektor Oddziału
21	Bieżące monitorowanie realizacji zawartych umów poprzez analizę wykonania świadczeń oraz renowacje umów	Na bieżąco	Dyrektor Oddziału
22	Sporządzenie projektu planu pracy Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na 2009 r.	Do dnia 31 października 2008r.	Dyrektor Oddziału
23	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.	Dyrektor Oddziału
24	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w 2009 r.	wrzesień-grudzień 2008r.	Dyrektor Oddziału

25	Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie poz	Cały rok	Dyrektor Oddziału
26	Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie środków pomocniczych i wyrobów medycznych będących przedmiotami ortopedycznymi	Cały rok	Dyrektor Oddziału
27	Ustalenie kwot zobowiązania wynikających z umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2008r. (dotyczy umów wieloletnich)	Do dnia 30 listopada 2008 r.	Dyrektor Oddziału
28	Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych związanych z przekazaniem praw i obowiązków wynikających z umowy na inny podmiot	Na bieżąco	Dyrektor Oddziału
29	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	styczeń- grudzień 2008 r., „ zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ	Dyrektor Oddziału
30	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Dyrektor Oddziału

	także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).		
31	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Dyrektor Oddziału
32	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez OW NFZ, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców z działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kw. 2008 r. do dnia 15.04.2008 r., za II kw. do dnia 15.07. 2008 r., za III kw. do dnia 5.10.2008 r.	Dyrektor Oddziału
33	Sporządzenie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ- y, w tym przez ZOZ- y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	styczeń- grudzień 2008 r., wg. odrębnego harmonogramu	Dyrektor Oddziału
34	Ocena kontroli realizacji świadczeń zdrowotnych, prowadzonych przez Wydział Kontroli w 2007r.	Do dnia 30 stycznia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
35	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów w 2009r.	grudzień 2008 r.	Dyrektor Oddziału
36	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
37	Analiza skarg i wniosków wpływających do OOWNFZ	Kwartalnie, za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r.,	Dyrektor Oddziału

		za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r..		
38	Realizacja zadań wynikających z art. 109 ustawy - rozpatrywanie spraw indywidualnych z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego	Na bieżąco	Dyrektor Oddziału	
39	Kontrola dokumentacji związanej z realizacją umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	I kwartał	Dyrektor Oddziału	
40	Bieżąca realizacja zadań w ramach funkcjonującego programu „Analizator medyczno-finansowy”	Cały rok	Dyrektor Oddziału	
41	Zamieszczanie i aktualizowanie na stronie internetowej informacji o zawartych umowach zgodnie z art. 135 ustawy	14 dni od daty zawarcia umów	Dyrektor Oddziału	
42	Współpraca z administracją rządową i samorządem terytorialnym w zakresie: • przekazywania informacji o zawartych kontraktach, rozwiązywania problemów doraźnych, • opiniowania przekształceń zakładów opieki zdrowotnej, wyrównywania dostępu do świadczeń w poszczególnych powiatach, • współpracy z Wojewodą w zakresie realizacji Wojewódzkiego Planu Zabezpieczenia Medycznych Działów Ratownictwa	Wg potrzeb	Dyrektor Oddziału	

	Współpraca z samorządami zawodów medycznych dotycząca kontraktowania świadczeń zdrowotnych, wspólnych szkoleń i seminariów	Wg potrzeb	Dyrektor Oddziału
43	Organizacja szkoleń dla świadczeniodawców na temat zasad kontraktowania świadczeń zdrowotnych	Wg potrzeb	Dyrektor Oddziału
44	Kreowanie pozytywnego wizerunku Oddziału w mediach	Cały rok	Dyrektor Oddziału
45	Współpraca z Opolskim Centrum Zdrowia Publicznego w zakresie • rejestracji zakładów opieki zdrowotnej • wymiany danych statystycznych gromadzonych przez Centrum Zdrowia Publicznego i NFZ	Cały rok	Dyrektor Oddziału
46	Promocja programów profilaktycznych na terenie województwa opolskiego	Cały rok	Dyrektor Oddziału
47	Budowa i wdrażanie systemu RUM II	Cały rok	Dyrektor Oddziału
48	Przygotowanie infrastruktury i logistyki związanych z wydawaniem kart ubezpieczenia zdrowotnego	Cały rok	Dyrektor Oddziału
49	Wdrożenie Portalu Świadczeniodawcy	Cały rok	Dyrektor Oddziału
50	Budowa środowiska testowego i odtworzeniowego dla pełnego odtwarzania baz danych ze środowiska backupowego.	Cały rok	Dyrektor Oddziału
51	Otwarcie systemu informatycznego zakresie sprawozdawczości świadczeniodawca- oddział	Cały rok	Dyrektor Oddziału
52	Wdrażanie systemu obiegu dokumentów	Cały rok	Dyrektor Oddziału
53	Utrzymanie sprawności eksploatacyjnej systemu informatycznego	Cały rok	Dyrektor Oddziału
54	Realizacja postępowań przetargowych związanych	Cały rok	Dyrektor Oddziału

	z instalacja systemów przeciwpożarowych, monitorowania i powiadamiania, rozbudowa infrastruktury serwerowo – macierzowej, modernizacja sieci komputerowej			
55	kontrola realizacji świadczeń zdrowotnych według poszczególnych rodzajów świadczeń	wg planu, wg potrzeb	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych	
56	Opracowanie materiałów i wniosków dotyczących kontroli doraźnych	Na bieżąco	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych	
57	Realizacja zadań związanych z obsługą wniosków świadczeniodawców w zakresie aktualizacji słownika personelu, zatrudnienia personelu, oraz obsługi portalu w zakresie ankiet poz	Na bieżąco	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych	
58	Współpraca z Konsultantami Wojewódzkimi poszczególnych dziedzin medycznych w zakresie • funkcjonowania systemu opieki zdrowotnej w określonych specjalnościach medycznych. • zasięganie opinii w zakresie kierunków rozwoju kontraktowania świadczeń zdrowotnych. • opiniowania sposobu leczenia w przypadkach indywidualnych świadczeniobiorców	Cały rok	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych	
59	monitorowanie działalności zespołów ratownictwa medycznego; współpraca, w zakresie określonym przez Dyrektora Oddziału, ze służbami Wojewody w sprawach wojewódzkiego planu działania, systemu oraz realizacji Porozumienia Wojewody Opolskiego z Dyrektorem Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie finansowania zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego;	Cały rok	Dyrektor ds. Medycznych	

60	Kontrola zgodności wniosków świadczeniobiorców i świadczeniodawców dotyczących refundacji kosztów świadczeń zdrowotnych z planem finansowym	Cały rok	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-finansowych
61	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	do dnia 15 sierpnia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
62	Monitorowanie ordynacji lekarskiej - realizacja programu „LEK”	Cały rok	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
63	Opracowanie uwag i wniosków z przeprowadzonych kontroli dla zespołów negocjacyjnych w postępowaniach w sprawie zawarcia umów na 2009r.	Listopad 2007r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
64	Monitorowanie ordynacji i współdziałanie w działaniach organizacyjno-szkoleniowych w związku z realizacją „Programu racjonalizacji antybiotykoterapii w poz w województwie opolskim	Cały rok	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
65	Ocena - we współpracy z konsultantem wojewódzkim ds. onkologii i ośrodkami prowadzącymi leczenie onkologiczne - skuteczności chemioterapii i onkologicznych programów terapeutycznych	Raz na pół roku	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

66	Ocena - we współpracy z konsultantami wojewódzkimi i ośrodkami prowadzącymi leczenie - skuteczności farmakoterapii niestandardowej i nieonkologicznych programów terapeutycznych	Raz na pół roku	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
67	Realizacja zadań związanych z prowadzeniem i weryfikacją rejestru endoprotez	Cały rok	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
68	Realizacja zadań związanych z obsługą wniosków świadczeniodawców dot. indywidualnego rozliczania hospitalizacji	Cały rok	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
69	Współpraca z Okręgową Izbą Aptekarską i Opolską Izbą Lekarską w zakresie wystawiania i realizacji recept na leki refundowane	Cały rok	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
70	Stala współpraca i wymiana informacji z: • Urzędem Wojewódzkim, • Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, • Wojewódzkim Urzędem Pracy	Cały rok	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych oraz Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

	Publikacja na stronie internetowej informacji o prowadzonych przez poszczególnych świadczeniodawców: • listach oczekujących, • liczbie osób oczekujących, • średnim czasie oczekiwania na udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej oraz wskazywanie innych świadczeniodawców posiadających umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	Do dnia 31 stycznia 2008r	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych oraz Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
71	Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych oraz Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
72	Realizacja zadania wynikającego z art. 97 ust 3 pkt. 3 ustawy, tj. sporządzanie zapotrzebowania na środki ujęte w rezerwie celowej budżetu państwa przeznaczone na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej Świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni	W terminach wynikających z Zarządzenia Prezesa NFZ	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych oraz Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
73	Realizacja zadań związanych z rozliczaniem migracji ubezpieczonych	Na bieżąco	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych oraz Zastępca Dyrektora ds. Medycznych,

			Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
74	Realizacja zadań związanych z przyjmowaniem i rozpatrywaniem wniosków o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne, zawieranie umów o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne	Na bieżąco	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
75	Realizacja zadań związanych z weryfikacją deklaracji poz	Miesięcznie	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
76	Rejestracja zmian w Centralnym Wykazie Ubezpieczonych	Na bieżąco	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
77	Realizacja zadań wynikających z przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego związanych z: - rozliczaniem świadczeń zrealizowanych na rzecz osób uprawnionych z innych państwa członkowskich UE (E125) - rozliczaniem świadczeń zrealizowanych na rzecz osób ubezpieczonych w NFZ korzystających ze świadczeń na terenie innego państwa członkowskiego UE E (126)	Na bieżąco	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
78	Realizacja zadań wynikających z przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego związanych z: wystawianiem formularzy E 125 na rzecz pacjentów państw członkowskich UE	Na bieżąco	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

	Realizacja zadań wynikających z przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego związanych z merytoryczną weryfikacją druków E 125 wystawionych dla naszych pacjentów przez państwa członkowskie UE	W terminach ustalonych przez Centralę NFZ	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
	Rozpatrywanie wniosków i wydawanie EKUZ, certyfikatów EKUZ, formularzy E 106, E 109, E 104	Na bieżąco	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
	Rejestracja i wydawanie poświadczeń na podstawie formularzy E 106, E 109, E 120, E 121, E 123	Na bieżąco	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
	Rozliczenie rzeczowo-finansowe kontraktów za 2007r.	I kwartał 2008	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych, Zastępca Dyrektora ds. Medycznych oraz Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.	IV kwartał 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
	Rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych	IV kwartał 2008 I kwartał 2009	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
	Realizacja Planu Inwestycyjnego	II i III kwartał	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

	Analiza płynności finansowej Oddziału		Na bieżąco	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
	Wnioskowanie o zmianę planu finansowego OOWNFZ		Wg potrzeb	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
	Realizacja zadań związanych lokowaniem nadwyżek wolnych środków finansowych Oddziału.		Wg potrzeb	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
	Wnioskowanie do Centrali NFZ o dodatkowe zasilenie środkami finansowymi oddziału		Wg potrzeb	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
	Realizacja zadań związanych z rozliczaniem świadczeń opieki zdrowotnej w ramach migracji ubezpieczonych		Cały rok	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
	Bieżące monitorowanie realizacji zawartych umów-poprzez comiesięczną analizę wykonania poszczególnych rodzajów świadczeń opieki zdrowotnej oraz analizę porównawczą i ocenę w zakresie ilości oraz rodzaju usług medycznych.		Cały rok	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Zastępca Dyrektora ds. Medycznych oraz Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
	Realizacja zadań związanych z rozliczaniem kosztów świadczeń udzielonym ofiarom wypadków komunikacyjnych finansowanych ze środków OC i roszczeń o zwrot poniesionych kosztów świadczeń opieki zdrowotnej za ofiary przestępstw		Cały rok	Dyrektor ds. Służb Mundurowych
	monitorowanie działalności zespołów ratownictwa		Cały rok	Dyrektor ds. Służb

	medycznego; współpraca, w zakresie określonym przez Dyrektora Oddziału, ze służbami Wojewody w sprawach wojewódzkiego planu działania, systemu oraz realizacji Porozumienia Wojewody Opolskiego z Dyrektorem Opolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie finansowania zespołów wyjazdowych ratownictwa medycznego;		Mundurowych
--	---	--	-------------

Przewodniczący Rady
Opolskiego Oddziału
Narodowego Funduszu Zdrowia

Alojzy Drewniak

PLAN PRACY

NA ROK 2008

**PODKARPACKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

Uchwała Nr 3/I/2007
Rady Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z dnia 5 grudnia 2007 roku

w sprawie uchwalenia Planu Pracy Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na 2008 rok.

Na podstawie art. 106 ust., 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135), Rada uchwala, co następuje:

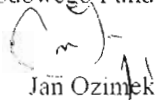
§ 1

Rada uchwala Plan Pracy Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na 2008 rok, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia


Jan Ozimek

**PLAN PRACY PODKARPACKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA NA ROK 2008**

RADA ODDZIAŁU

Lp.	Zadanie
1	Rada Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego wykonuje zadania określone w art. 106 ust. 10-14 oraz art. 126 ust. 2 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej. Szczegółowy zakres zadań Rady POW NFZ określa Plan Pracy Rady Podkarpackiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2008.

DYREKTOR ODDZIAŁU

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora POW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.
2.	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do dnia 15 stycznia 2008 r.

3.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 20 października 2008 r.
4.	Sporządzenie sprawozdania finansowego POW NFZ za okres I stycznia 2007 r. – 31 grudnia 2007 r.	do dnia 29 lutego 2008 r.
5.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w POW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.
6.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności POW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kw. 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 25 października 2008 r.
7.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności POW NFZ za rok 2007.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.
8.	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	do dnia 15 sierpnia 2008 r.
9.	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	do dnia 15 maja 2008 r.

11.	Przygotowanie i przedstawienie Radzie POW NFZ corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009 r.	do dnia 20 czerwca 2008 r.
12.	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata.	do dnia 20 czerwca 2008 r.*
13.	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektów planów finansowych POW NFZ na 2009 r.	do dnia 10 lipca 2008 r.*
14.	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez POW NFZ wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r.- czerwiec 2008 r.
15.	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.
16.	Sporządzenie projektu planu pracy POW NFZ na 2009 r.	do dnia 31 października 2008 r.
17.	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.
18.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009.	do dnia 15 grudnia 2008 r.
19.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	do dnia 15 grudnia 2008 r.
20.	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	wrzesień-grudzień 2008 r.
21.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	styczeń-grudzień 2008 r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ

22.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ- y, w tym przez ZOZ- y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	styczeń-grudzień 2008 r., wg. odrębnego harmonogramu
23.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez POW NFZ, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców z działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.
24.	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego
25.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora POW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego
26.	Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym
27.	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego POW NFZ.	IV kwartał 2008 r.
28.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.

* TERMINY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW USTAWY

Wojewódzki Ośrodek
Opieki Zdrowotnej
Zdzisław Sierko

PLAN PRACY

NA ROK 2008

2

**PODLASKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

Uchwała Nr VI/7/07
Rady
Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z dnia 22 listopada 2007r.

w sprawie przyjęcia „Planu Pracy Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku na 2008r.”

Na podstawie art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.) Rada Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku uchwala, co następuje:

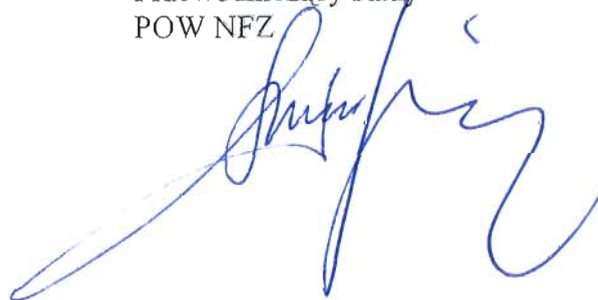
§ 1.

Przyjmuje się „Plan Pracy Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Białymstoku na 2008r.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
POW NFZ



Lp	Treść zadania		Realizujący zadanie	Nadzór nad realizacją zadania	Termin realizacji - Oddział	Uwagi
	Ogólna	Szczegółowa				
1.	Zawieranie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2008r. i lata następne	1. Przeprowadzanie uzupełniających postępowań na udzielanie świadczeń zdrowotnych na 2008r. 2. Rozpatrywanie wniosków i zawieranie umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna oraz zaopatrzenie w środki pomocnicze i wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi na 2008r. 3. Sporządzanie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych 4. Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009r. 5. Przeprowadzanie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009r. i lata następne	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/Kierownik Wydziału, Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/Kierownik Wydziału Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/Kierownik Wydziału, Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/Kierownik Wydziału, Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/Kierownik Wydziału, Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami	Dyrektor Oddziału Dyrektor Oddziału Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału Dyrektor Oddziału	Na bieżąco, zgodnie z zapotrzebowaniem Na bieżąco, zgodnie z wnioskami Do 15 sierpnia 2008r. zgodnie z zaleceniami Centrali NFZ Do 30 września 2008r. wrzesień-grudzień 2008r.	Okresowe monitorowanie prawidłowości postępowań w sprawie zawarcia umów – Rada Oddziału Okresowe monitorowanie prawidłowości postępowań w sprawie zawarcia umów – Rada Oddziału Okresowe monitorowanie prawidłowości postępowań w sprawie zawarcia umów – Rada Oddziału

[Signature]

			Wydziału Gospodarki Lekami	Dyrektor Oddziału	wrzesień-grudzień 2008r.	
	6. Rozpatrywanie wniosków i zawieranie umów w rodzaju podstawowa opieka zdrowotna oraz zaopatrzenie w środki pomocnicze i wyroby medyczne będące przedmiotami ortopedycznymi na 2009r. i lata następne		Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/Kierownik Wydziału			
	7. Sporządzanie projektów umów na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej – po zakończeniu postępowań w sprawie zawarcia umów		Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
2. Monitorowanie świadczeń opieki zdrowotnej	1. Monitorowanie prawidłowości realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej		Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału Lekami	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Na bieżąco	Okresowe monitorowanie prawidłowości realizacji umów – Rada Oddziału
	2. Monitorowanie celowości udzielanych w ramach umów świadczeń opieki zdrowotnej		Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału Lekami	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Na bieżąco	Okresowe monitorowanie prawidłowości realizacji umów – Rada Oddziału
	3. Monitorowanie ordynacji lekarskich		Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych / Kierownik Wydziału	Na bieżąco	
	4. Przygotowywanie okresowych sprawozdań z monitorowania świadczeń opieki zdrowotnej		Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Kwartalnie – do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym	

2

	Kierownik Wydziału	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Na bieżąco	
5. Monitorowanie i weryfikacja raportów statystycznych w zakresie udzielonych świadczeń finansowych ze środków pochodzących z obowiązkowego ubezpieczenia oc posiadaczy pojazdów mechanicznych	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Na bieżąco	
6. Sporządzenie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ-y, w tym przez ZOZ-y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału, Naczelnik Gospodarki Lekami	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Styczeń-grudzień 2008r., wg. odrębnego harmonogramu	
7. Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności Oddziału zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy	Naczelnicy/Kierownicy komórek organizacyjnych Oddziału	Dyrektor Oddziału	Za IV kwartał 2007r. do dnia 25 stycznia 2008r., za I kw. 2008r. do dnia 25 kwietnia 2008r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008r., za III kw. do dnia 25 października 2008r.	Pracami koordynuje Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej
1. Kontrole realizacji umów zawartych ze Świadczeniodawcami o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej: -planowe, -doraźne, -zlecone, -koordynowane	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Na bieżąco zgodnie z rocznym planem kontroli oraz programami kontroli koordynowanych	
2. Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów, aptek oraz ordynacji lekarskiej na 2009r.	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Do 15 grudnia 2008r.	

3

	Kierownik Wydziału, Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami	Kierownik Wydziału	
3. Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Do 15 grudnia 2008r.
4. Kontrola ordynacji lekarskich	Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Na bieżąco
5. Kontrola aptek	Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Na bieżąco
6. Okresowe sprawozdania z kontroli: realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, ordynacji lekarskich oraz aptek	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Roczne za 2007r. – do 31 stycznia 2008r. Miesięczne – do 10 dnia miesiąca po miesiącu sprawozdawczym (dotyczy ordynacji lekarskich i aptek) Kwartalne - do 30 dnia miesiąca po zakończeniu okresu sprawozdawczego
7. Sporządzenie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	styczeń-grudzień 2008r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ
8. Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007r.
4. Finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego, Główny	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Na bieżąco

	Księgowy, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Na bieżąco	
	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego, Główny Księgowy, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Kwartalnie – do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym	
	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Kwartalnie – do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym	
	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Miesięcznie – zgodnie z obowiązującymi terminami	
	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Miesięcznie/ kwartalnie – zgodnie z obowiązującymi terminami	
	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Opiniowanie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Oddziału za 2007r. – Rada Oddziału zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy o świadczeniach	
	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Kierownicy/ Naczelnicy komórek organizacyjnych	Dyrektor Oddziału	Do 30 kwietnia 2008r.	
5.	Realizacja obowiązków związanych z planem finansowym Oddziału oraz obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych w zakresie gospodarki finansowej Oddziału			

5

	Główny Księgowy	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno- Finansowych	Do 29 lutego 2008r.	
5. Sporządzenie sprawozdania finansowego Oddziału za okres 1 stycznia 2007r. – 31 grudnia 2007r.				
6. Przygotowanie informacji o ilości i wartości zawartych umów na stronę internetową Oddziału	Naczelnik Wydziału Informatyki	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Na bieżąco, aktualizacja miesięczna	
7. Przygotowanie i przekazanie Prezesowi Funduszu projektu planu finansowego Oddziału na 2009r.	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Do 10 lipca 2008r.*	Zaopiniowanie projektu planu finansowego Oddziału na 2008r. – Rada Oddziału do 10 lipca 2008r.*
8. Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów Oddziału na kolejne 3 lata	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Do 20 czerwca 2008r.*	
9. Przygotowanie i przedstawienie Radzie Oddziału corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009r.	Naczelnik Wydziału Ekonomiczno-Finansowego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Do 20 czerwca 2008r.	Przyjęcie corocznej prognozy przychodów i kosztów – Rada Oddziału
10. Kwartalna informacja o realizacji planu inwestycyjnego Oddziału	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Kwartalnie – do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym	
1. Dokonywanie wyboru realizatorów profilaktycznych programów zdrowotnych w tym również w imieniu danego ministra. Określanie własnych prognoz profilaktyki zdrowotnej. Zawieranie umów o realizację profilaktycznych programów zdrowotnych	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału	Zgodnie z zapotrzebowaniem lub na zlecenie danego ministra	
2. Działanie na rzecz promocji zdrowia, w szczególności poprzez: współpracę z mediami, organizację festynów oraz inne	Rzecznik Prasowy, Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej, Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych/ Kierownik Wydziału, Kierownicy Delegatur	Dyrektor Oddziału, Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Zgodnie z zapotrzebowaniem	Okresowe monitorowanie przez Radę Oddziału, na wniosek Rady Oddziału
6. Wdrożenie i finansowanie profilaktycznych programów zdrowotnych Oddziału oraz promocja zdrowia na terenie działalności Oddziału				

6



	3. Sporządzanie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez Oddział wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne	Rzecznik Prasowy	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Do dnia 30 lipca 2008r. za okres czerwiec 2007r. – czerwiec 2008r.	
7.	Zaplanowanie wydatków i refundacja cen leków, programów terapeutycznych	Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Na bieżąco	
	1. Monitorowanie refundacji cen leków i programów terapeutycznych				
	2. Okresowa ocena realizacji refundacji leków i programów terapeutycznych	Naczelnik Wydziału Gospodarki Lekami	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Kwartalnie – do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym	
8.	Zapewnienie realizacji praw Świadczeniobiorcom	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
	1. Wydawanie indywidualnych decyzji w sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego				
	2. Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora Oddziału (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006r.	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców	Dyrektor Oddziału	Do 15 stycznia 2008r.	
	3. Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora Oddziału (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej)	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców	Dyrektor Oddziału	Do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	
	4. Realizacja zadań związanych z dobrowolnym ubezpieczeniem zdrowotnym	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Kierownicy Delegatur	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	

[Signature]

	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
5. Potwierdzenie ubezpieczenia oraz prawa do świadczeń zdrowotnych finansowanych przez NFZ	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Na bieżąco	Okresowe monitorowanie danych dotyczących prowadzonych przez Świadczeniodawców list oczekujących, liczby i oczekiujących i średnim czasie oczekiwania na udzielenie świadczenia – Rada Oddziału
6. Przyjmowanie od świadczeniodawców i prowadzenie informacji o listach oczekujących, liczbie osób oczekujących i średnim czasie oczekiwania na udzielenie świadczeń	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	
7. Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem z danymi o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych		Kwartalne dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków – Rada Oddziału
8. Rozpatrywanie skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych. Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych przez Oddział wraz z analizą przyczyn wg. rodzajów świadczeń	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców, Rzecznik Praw Pacjenta, Kierownicy Delegatur	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Przyjmowanie skarg – na bieżąco. Sprawozdawczość: Za IV kw. 2007r. do dnia 15 lutego 2008r. Za I kwartał 2008r. do dnia 15 kwietnia 2008r. Za II kw. do dnia 15 lipca 2008r. Za III kw. do dnia 15 października 2008r.	
9. Wykonywanie zadań w zakresie lecznictwa uzdrowiskowego	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki Zdrowotnej	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Na bieżąco	
10. Prowadzenie Centralnego Wykazu Ubezpieczonych	Naczelnik Wydziału Spraw Świadczeniobiorców	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych	Na bieżąco	
9. Zapewnienie realizacji	1. Realizacja zadań związanych z	Z-ca Dyrektora ds.	Na bieżąco	

zadań instytucji właściwej w rozumieniu przepisów o koordynacji	koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń zdrowotnych (przepisy wspólnotowe)	Współpracy Międzynarodowej, Kierownicy Delegatur	Ekonomiczno-Finansowych		
	2. Opracowanie okresowych sprawozdań z działalności Oddziału w zakresie wartości świadczeń zdrowotnych udzielonych osobom uprawnionym na podstawie przepisów o koordynacji	Naczelnik Wydziału Współpracy Międzynarodowej	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Miesięcznie – do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym, Półroczne – do 28.02.2008r. za II półrocze 2007r., do 30.08.2008r. za I półrocze 2008r.	
	3. Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej)	Naczelnik Wydziału Współpracy Międzynarodowej	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Do dnia 15 stycznia 2008r.	
	4. Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju, a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej)	Naczelnik Wydziału Współpracy Międzynarodowej	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Do dnia 10 miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	
10.	Wykonanie planu pracy Oddziału na 2007r. i sporządzenie projektu planu pracy Oddziału na 2008r.	Kierownicy komórek organizacyjnych Naczelnik Wydziału Organizacyjnego	Dyrektor Oddziału Dyrektor Oddziału	Za 2007r. – do 29 lutego 2008r. Do 31 października 2008r.	Uchwalenie planu pracy Oddziału na 2009r. – Rada Oddziału – do 30 listopada 2008r.
11.	Realizacja innych obowiązków	Naczelnik Wydziału Świadczeń Opieki	Dyrektor Oddziału	Okresowe – zgodnie z wytycznymi	

9

sprawozdawczych	Oddziału	Zdrowotnej		Centrali NFZ i Ministerstwa Zdrowia	
	2. Prowadzenie Rejestru Spraw Sądowych. Sporządzanie okresowych informacji o sprawach sądowych prowadzonych przez Oddział	Koordinator Radców Prawnych	Dyrektor Oddziału	Prowadzenie Rejestru - na bieżąco. Sprawozdanie kwartalne - do ostatniego dnia miesiąca następującego po kwartale sprawozdawczym	
12.	Działalność informacyjna, wydawnicza oraz współdziałanie z innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony zdrowia	1. Bieżąca informacja Świadczeniobiorców	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
		2. Bieżąca informacja i współpraca ze Świadczeniodawcami	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
		3. Współpraca z organami samorządu terytorialnego, samorządami zawodów medycznych, płatnikami składek, innymi instytucjami w zakresie ubezpieczeń zdrowotnych oraz innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony zdrowia	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
		4. Współpraca z dziennikarzami, organizowanie konferencji prasowych (w zależności od potrzeb wspólnie z przedstawicielami Rady Oddziału)	Dyrektor Oddziału	Współpraca - na bieżąco, Konferencje - w zależności od potrzeb	
		5. Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez Oddział, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia	Dyrektor Oddziału	Za I kwartał 2008r. do dnia 15 kwietnia 2008r Za II kw. do dnia 15 lipca 2008r. Za III kw. do dnia 15 października 2008r	
		6. Przygotowanie informatora dla ubezpieczonych „Kontrakty 2008”. Przygotowywanie tekstów	Dyrektor Oddziału	Kontrakty 2008 - do 31 marca 2008r. Pozostałe - na	

	do serwisu informacyjnego Centrali NFZ „Nasz Fundusz”				bieżący	
	7. Udział w festynach organizowanych na terenie województwa przez gminy oraz organizacje społeczne	Rzecznik prasowy, Rzecznik Praw Pacjenta		Dyrektor Oddziału	Maj – sierpień 2008r.	
	8. Przeprowadzenie akcji „Mamo jesteś potrzebna”, dystrybucja w przedszkolach kolorowanki dla dzieci. Na rewersie – tekst zachęcający świadczeniobiorców do korzystania z programów profilaktycznych	Rzecznik prasowy		Dyrektor Oddziału	Maj 2008r.	
	9. Dyżury Rzecznika Praw Pacjenta informujące o systemie ubezpieczenia zdrowotnego	Rzecznik Praw Pacjenta		Z-ca Dyrektora ds. medycznych	Cyklicznie w zależności od zapotrzebowania	
13.	Zapewnienie obsługi techniczno-organizacyjnej Rady Oddziału	Koordynator Radców Prawnych		Dyrektor Oddziału	Zgodnie z planem pracy Rady	
	2. Bieżąca obsługa posiedzeń Rady	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego		Dyrektor Oddziału	Zgodnie z planem pracy Rady	
14.	Zapewnienie obsługi prawnej i organizacyjno-prawnej Oddziału	Koordynator Radców Prawnych		Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
	2. Bieżąca obsługa organizacyjno-prawna	Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Kierownicy Delegatur		Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
15.	Uzyskanie oceny funkcjonowania jednostki we wszystkich obszarach jej działania objętych planem kontroli wewnętrznej	Zespół Kontroli Wewnętrznej		Dyrektor Oddziału	Zgodnie z planem kontroli wewnętrznej zatwierdzonym przez Dyrektora POW NFZ na 2008r.	
	2. Przeprowadzanie kontroli poza planem na 2008r.	Zespół Kontroli Wewnętrznej		Dyrektor Oddziału	Doraźnie, na polecenie Dyrektora POW NFZ	
	3. Przygotowanie projektu planu kontroli wewnętrznej na rok 2009r.	Zespół Kontroli Wewnętrznej		Dyrektor Oddziału	Plan na 2009r. -do 30 listopada 2008r.	
16.	Realizacja zadań w zakresie informatyki i	Naczelnik Wydziału Informatyki, Kierownicy		Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	

	teleinformatyki	Delegatur				
		komputerowej, systemu kontroli dostępu oraz systemu łączności telefonicznej	Naczelnik Wydziału Informatyki, Kierownicy Delegatur	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
		2. Tworzenie opracowań i aplikacji dla rozwiązań informatycznych wspomagających pracę Oddziału	Naczelnik Wydziału Informatyki	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
		3. Obsługa techniczna strony internetowej Oddziału	Naczelnik Wydziału Informatyki	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
		4. Koordynacja rozwoju oprogramowania tworzącego system informatyczny Oddziału w ramach umowy serwisowej z konsorcjum Kamsoft-Spin	Naczelnik Wydziału Informatyki	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
17.	Bezpieczeństwo i ochrona danych	1. Ochrona danych osobowych	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
		2. Ochrona informacji niejawnych	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
18.	Administrowanie mieniem i środkami trwałymi Oddziału	1. Administrowanie obiektami oraz innymi składnikami majątkowymi Oddziału. Realizacja inwestycji i remontów wynikających z bieżących potrzeb Oddziału	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Kierownicy Delegatur, Główny Księgowy	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Zgodnie z planem inwestycyjnym oraz na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem	
		2. Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009r.	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Do dnia 15 maja 2008r.	
		3. Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	Za 2007r. do 20 lutego 2008r., Za I kw. 2008r. do dnia 20 kwietnia 2008r., Za II kw. do dnia 20 lipca 2008r. Za III kw. do dnia 20 października 2008r.	
		4. Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego (ruchomych środków trwałych)	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, Główny Księgowy	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych	IV kwartał 2008r.	
		5. Bieżąca obsługa i realizacja wydatków ogóln-	Naczelnik Wydziału Administracyjno-	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	

	administracyjnych	Gospodarczego, Kierownicy Delegatur, Główny Księgowy			
	6. Prowadzenie wszelkich spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową Oddziału	Specjalista ds. BHP	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
19.	Prowadzenie polityki kadrowej i szkoleniowej w stosunku do osób zatrudnionych w Oddziale	Wydział Kadr i Szkoleń	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
	2. Rozpoznawanie i realizowanie potrzeb szkoleniowych pracowników	Wydział Kadr i Szkoleń	Dyrektor Oddziału	Na bieżąco	
20.	Inne	Kierownicy/Naczelnicy komórek organizacyjnych	Dyrektor Oddziału lub właściwy Z-ca Dyrektora	Na bieżąco lub w terminach określonych przepisami	
	1. Realizacja innych zadań ujętych w: 1) przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.) oraz innych ustawach, 2) aktach wykonawczych do w/w ustawy oraz innych ustaw, 3) Statucie Narodowego Funduszu Zdrowia stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2004r. w sprawie nadania Statutu NFZ (Dz. U. Nr 213, poz. 2161 ze zm.), 4) Regulaminie Organizacyjnym POW NFZ stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 23 z dnia 27 marca 2007r. ze zm. Dyrektora POW NFZ w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego POW NFZ, 5) przepisach odrębnych. 2. Realizacja innych zadań				
		Kierownicy/Naczelnicy	Dyrektor Oddziału lub	Na bieżąco lub w	

13

zleconych przez Prezesa NFZ, Centralę NFZ, Ministerstwo Zdrowia, Radę Oddziału lub inny właściwy podmiot	komórek organizacyjnych	właściwy Z-ca Dyrektora	terminach określonych zaleceniami
---	-------------------------	----------------------------	---

Białystok 30.10.2007r.

* - przedmiotowy Plan Pracy POW NFZ na 2008r. zawiera wytyczne określone pismem Prezesa NFZ znak: NFZ/CF/PF/IS/2007/0340/0002/W/01 I 03 z 22.10.2007r.

DYREKTOR
Podlaskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Jacek Rulander

Uchwała nr¹⁹.../RO/2007
z dnia 30 października 2007 r.

**Rady Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia**

w sprawie przyjęcia „*Planu Pracy Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na
rok 2008*”

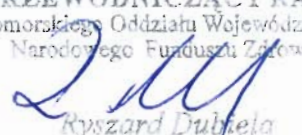
Na podstawie art. 106 ust 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki
zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. 04 Nr 210, poz. 2135 z późn.
zm.) uchwala się co następuje:

§ 1

Uchwala się „*Plan Pracy Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu
Zdrowia na rok 2008*” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Ryszard Dubiel

INFORMACJA O TRYBIE GŁOSOWANIA	
głosowanie JAWNE / TAJNE	JAWNE
ilość osób obecnych	5
głosów ZA	5
głosów PRZECIW	0
głosów WSTRZYMUJĄCYCH SIĘ	0
uchwała PRZYJĘTA / ODRZUCONA	PRZYJĘTA

Załącznik do uchwały
nr 19/RO/2007 z dnia
30.10.2007 r.

PLAN PRACY
POMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ
NA ROK 2008

Lp.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący
1	Zaopiniowanie projektu planu finansowego Pomorskiego OW NFZ na 2009 r.	do dnia 31 lipca 2008 r.	Rada POW NFZ
2	Uchwalanie planu pracy Pomorskiego OW NFZ na 2009 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.	Rada POW NFZ
3	Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych	kwartalnie: IV/2007. do 31 stycznia 2008 I. do 30 kwietnia, II. do 31 lipca, III. do 31 października,	Rada POW NFZ
4	Opiniowanie sprawozdania z wykonania planu finansowego Pomorskiego OW NFZ za 2007 rok	15 dni od dnia otrzymania*	Rada POW NFZ
5	Zatwierdzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Pomorskiego OW NFZ na 2007 r.	15 dni od dnia otrzymania sprawozdania *	Rada POW NFZ
6	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
7	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
8	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 20 października 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
9	Sporządzenie sprawozdania finansowego OW NFZ za okres 1 stycznia 2007 r. – 31 grudnia 2007 r.	do dnia 29 lutego 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ

10	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w OW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ
11	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności OW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kw. 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 25 października 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
12	Sporządzanie okresowych (kwartalnych) sprawozdań z działalności Pomorskiego OW NFZ w 2008 r. wg wewnętrznych ustaleń oddziału.	45 dni po zakończeniu kwartału	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
13	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności OW NFZ za rok 2007.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
14	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	do dnia 15 sierpnia 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
15	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	do dnia 15 maja 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
16	Sporządzenie sprawozdania z realizacji wydatków inwestycyjnych w 2008 roku za każdy miesiąc narastająco.	do dnia 15 miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
17	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego OW NFZ za 2007 r.	do dnia 31 maja 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

18	Przygotowanie i przedstawienie Radzie Pomorskiego OW NFZ corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009 r.	do dnia 20 czerwca 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
19	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata.	do dnia 20 czerwca 2008 r.*	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
20	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektów planów finansowych OW NFZ na 2009 r.	do dnia 10 lipca 2008 r.*	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
21	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez OW NFZ wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r.-czerwiec 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
22	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
23	Sporządzenie projektu planu pracy OW NFZ na 2009 r.	do dnia 31 października 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ
24	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ
25	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
26	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
27	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	wrzesień-grudzień 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
28	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	styczeń- grudzień 2008 r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych

29	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ- y, w tym przez ZOZ- y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	styczeń- grudzień 2008 r.,	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
30	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez OW NFZ, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców z działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ
31	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
32	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
33	Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
34	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.	IV kwartał 2008 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ
35	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
36	Sporządzanie kwartalnych sprawozdań nr 5 „Z przeprowadzonych kontroli realizacji umów na świadczenia zdrowotne i refundacji cen leków oraz windykacji należności” do Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 31 maja 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej NFZ.	kwartalnie: za IV kw 2007 do 02 lutego 2008 za I kw do 02 maja 2008, za II kw. do 02 września 2008, za III kw do 02 listopada 2008,	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Medycznych Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

37	Sporządzanie kwartalnych, półrocznych oraz rocznych sprawozdań z wykonanych kontroli do Centrali NFZ.	za IV kw. 2007 oraz za 2007 (roczne) do 30 stycznia 2008, za I kw. do 30 kwietnia 2008, za II kw. Oraz półroczne do 30 lipca 2008; za III kw. do 30 października 2008,	Dyrektor Pomorskiego OW NFZ Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
38	rozliczanie kosztów poniesionych z tytułu realizacji przepisów o koordynacji (na podstawie formularzy E-125) oraz przygotowywanie sprawozdawczości dotyczącej wartości świadczeń zdrowotnych udzielonych osobom uprawnionym na podstawie przepisów o koordynacji oraz liczby osób, którym świadczeń tych udzielono.	dwa razy w roku, po zakończeniu półrocza	Dyrektor POW NFZ

* terminy wynikające z przepisów ustawy

PRZEWODNICZĄCY RADY
Pomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

[Podpis]
Ryszard Dubiel

PLAN PRACY

NA ROK 2008

**ŚLĄSKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI
NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

**UCHWAŁA RADY
ŚLĄSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
W KATOWICACH**

Nr / 2007
z dnia 28 listopada 2007 roku

**w sprawie planu pracy Śląskiego Oddziału
Wojewódzkiego NFZ na rok 2008**

Działając na podstawie art. 106 ust. 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210 poz. 2135 z późn. zm.),

uchwała się, co następuje:

§ 1

Rada Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia postanawia uchwalić plan pracy Śląskiego OW NFZ na rok 2008, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY RADY
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach**

Franciszek Procek

**MINIMALNY ZAKRES ZADAŃ UJĘTYCH W PLANIE PRACY
Śląskiego ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU
NA ROK 2008**

Lp.	Zadanie	Termin realizacji	Realizujący
1.	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Medycznych
2.	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych
3.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 20 października 2008 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych
4.	Sporządzenie sprawozdania finansowego OW NFZ za okres 1 stycznia 2007 r. - 31 grudnia 2007 r.	do dnia 29 lutego 2008 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno Finansowych
5.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w OW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
6.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności OW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kw. 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 25 października 2008 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Medycznych Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych
7.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności OW NFZ za rok 2007	do dnia 30 kwietnia 2008 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Medycznych Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych
8.	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	do dnia 15 sierpnia 2008 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Medycznych Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Służb Mundurowych
9.	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	do dnia 15 maja 2008 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych

10.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego OW NFZ za 2007 r	do dnia 31 maja 2008 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych
11.	Przygotowanie i przedstawienie Radzie OW NFZ corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009r.	do dnia 20 czerwca 2007 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych
12.	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata.	do dnia 20 czerwca 2008 r.*	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych
13.	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektów planów finansowych OW NFZ na 2009 r.	do dnia 10 lipca 2008 r.*	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych
14.	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez OW NFZ wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r.- czerwiec 2008 r	Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
15.	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Medycznych
16.	Sporządzenie projektu planu pracy OW NFZ na 2009 r.	do dnia 31 października 2008 r.	Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
17.	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009r.	do dnia 30 listopada 2008 r.	Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
18.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009r.	do dnia 15 grudnia 2008 r	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Medycznych
19.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
20.	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r	wrzesień-grudzień 2008 r	Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
21.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	styczeń- grudzień 2008 r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Służb Mundurowych
22.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ- y, w tym przez ZOZ- y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	styczeń- grudzień 2008 r., wg. odrębnego harmonogramu	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Medycznych Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Służb Mundurowych
23.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez OW NFZ, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców z działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r	Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ

24.	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych
25.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Medycznych
26.	Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Medycznych
27.	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.	IV kwartał 2008 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych
28.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52 /2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych

* TERMINY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW USTAWY

DODATKOWE ZADANIA NIE UJĘTE W MINIMALNYM ZAKRESIE PLANU PRACY ODDZIAŁU

29.	Zabezpieczenie świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz ubezpieczonych poprzez organizowanie dodatkowych postępowań oraz renegotiacje zawartych umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	na bieżąco	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Medycznych
30.	Zaopiniowanie projektu planu finansowego Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2009	10 lipca 2008 r.	Rada Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
31.	Uchwalenie planu pracy Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2009	30 listopada 2008 r.	Rada Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
32.	Okresowa analiza skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych	kwartalnie, miesiąc po zakończeniu kwartału	Rada Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
33.	Opiniowanie sprawozdania z wykonania planu finansowego Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ za rok 2007	po przeprowadzeniu badania sprawozdania, o którym mowa w art. 128 ust. 4, przez biegłego rewidenta.	Rada Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
34.	Zatwierdzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ za rok 2007	po przeprowadzeniu badania sprawozdania, o którym mowa w art. 128 ust. 4, przez biegłego rewidenta.	Rada Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
35.	Prowadzenie planowanych kontroli wewnętrznych	zgodnie z planem kontroli	Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
36.	Prowadzenie doraźnych kontroli wewnętrznych na zlecenie Dyrektora Oddziału	wg potrzeb	Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ

37.	Sporządzanie dokumentacji, rejestrów i opracowywanie wniosków związanych z prowadzonymi kontrolami	na bieżąco	Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
38.	Opracowanie rocznego planu kontroli wewnętrznej na rok 2009	do dnia 30 listopada 2008 r	Dyrektor Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
39.	Sporządzanie sprawozdania kwartalnego nr 5 z przeprowadzonych kontroli realizacji umów na świadczenia zdrowotne i refundacji cen leków oraz o windykacji należności	wg terminu wskazanego przez Centralę NFZ	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Medycznych Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno - Finansowych
40.	Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym, finansowanych z dotacji celowej budżetu państwa, której dysponentem jest Wojewoda	I, II, III, IV kwartał 2008 r. do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno-Finansowych
41	Sporządzanie miesięcznego sprawozdania zajętych wierzytelności świadczeniodawców	do 6 dnia po zakończeniu miesiąca	Zastępca Dyrektora Śląskiego OW NFZ ds. Ekonomiczno-Finansowych

PRZEWODNICZĄCY RADY
Śląskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia w Katowicach

Franciszek Procek

PLAN PRACY

NA ROK 2008

**ŚWIĘTOKRZYSKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

UCHWAŁA NR 3/2007

**RADY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
Z SIEDZIBĄ W KIELCACH**

z dnia 29 listopada 2007 r.

**w sprawie uchwalenia planu pracy Świętokrzyskiego Oddziału
Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą
w Kielcach na rok 2008.**

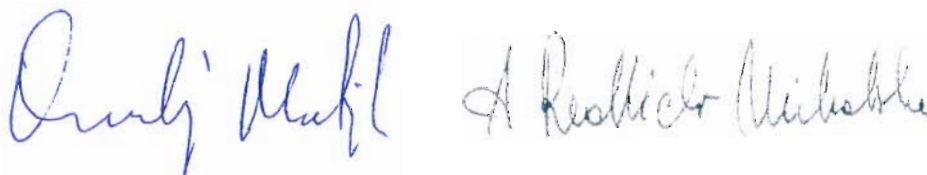
Na podstawie art.106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) – uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Uchwala się plan pracy Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Kielcach na 2008 rok przedłożony Radzie Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego przez Dyrektora Oddziału.
2. Plan pracy Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Kielcach na 2008 rok stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.



**PLAN PRACY
ŚWIĘTOKRZYSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ
NA ROK 2008**

Lp.	Zadanie	Termin Realizacji	Realizujący
RADA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO ODDZIAŁU NFZ			
1.	Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych	Kwartalnie: I kw. do 30 kwietnia 2008, II kw. do 31 lipca 2008, III kw. do 31 października 2008, IV kw. do 31 stycznia 2009 r.	Rada Świętokrzyskiego OW NFZ
2.	Monitorowanie sposobu wykonania przez świadczeniodawców obowiązków, o których mowa w art. 20 – 22 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	Kwartalnie: I kw. do 30 kwietnia 2008, II kw. do 31 lipca 2008, III kw. do 31 października 2008, IV kw. do 31 stycznia 2009 r.	Rada Świętokrzyskiego OW NFZ
3.	Zaopiniowanie projektu planu finansowego Oddziału na 2009 rok	Do dnia 30 czerwca 2008 r.	Rada Świętokrzyskiego OW NFZ
4.	Uchwalenie planu pracy Oddziału na 2009 rok	Do dnia 30 listopada 2008 r.	Rada Świętokrzyskiego OW NFZ
5.	Opiniowanie sprawozdania z wykonania planu finansowego Oddziału za 2007 rok	30 dni od dnia sporządzenia sprawozdania.	Rada Świętokrzyskiego OW NFZ
6.	Zatwierdzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Oddziału za 2007 rok	Po przeprowadzeniu badania łącznego sprawozdania finansowego przez biegłego rewidenta*	Rada Świętokrzyskiego OW NFZ
DYREKTOR ŚWIĘTOKRZYSKIEGO ODDZIAŁU NFZ			
7.	Sporządzenie okresowych sprawozdań z działalności Oddziału zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązująca metodologia polegająca na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy	Kwartalnie: za IV kw. 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 25 października 2008 r.	Dyrektor Świętokrzyskiego OW NFZ
8.	Zatwierdzenie preliminarza wydatków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych	Do końca I kw. 2008 r.	Dyrektor Świętokrzyskiego OW NFZ

9.	Sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności Oddziału za rok 2007	Do dnia 30 kwietnia 2008 r.	Dyrektor Świętokrzyskiego OW NFZ
10.	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektu planu finansowego Oddziału na 2009 r.	Do dnia 10 lipca 2008 r.*	Dyrektor Świętokrzyskiego OW NFZ
11.	Przekazanie Wojewodzie i Sejmikowi Województwa okresowych sprawozdań z działalności Oddziału	Do 75 dni po zakończeniu kwartału	Dyrektor Świętokrzyskiego OW NFZ
12.	Przeprowadzanie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 rok	Miesiące wrzesień – grudzień 2008 r.	Dyrektor Świętokrzyskiego OW NFZ
13.	Sporządzenie projektu planu pracy Oddziału na 2009 rok	Do dnia 31 października 2008 r.	Dyrektor Świętokrzyskiego OW NFZ
14.	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.	Do dnia 30 listopada 2008 r.	Dyrektor Świętokrzyskiego OW NFZ
DYREKTOR ŚWIĘTOKRZYSKIEGO ODDZIAŁU NFZ / ZASTĘPCA DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH			
15.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez Oddział dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	Kwartalnie: za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Dyrektor Świętokrzyskiego OW NFZ/ Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
16.	Sporządzenie rocznego raportu na temat realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez Oddział wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne	Do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r. – czerwiec 2008 r.	Dyrektor Świętokrzyskiego OW NFZ/ Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. MEDYCZNYCH			
17.	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez Dyrektora Oddziału (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	Do dnia 15 stycznia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
18.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w Oddziale wraz z analizą przyczyn wg. rodzajów świadczeń.	Kwartalnie: za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

19.	Sporządzanie planów zakupów świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 rok	Do dnia 15 sierpnia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
20.	Renegocjowanie umów wieloletnich	Miesiąc wrzesień – grudzień 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
21.	Sporządzenie informacji na temat jakości i dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 rok	Do dnia 30 września 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
22.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez Dyrektora Oddziału (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej)	Kwartalnie: do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
23.	Przeprowadzenie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	Do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
24.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez świadczeniodawców	Styczeń- grudzień 2008 r. wg. odrębnego harmonogramu	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
25.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009	Do dnia 15 grudnia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. EKONOMICZNO-FINANSOWYCH			
26.	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej)	Do dnia 15 stycznia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
27.	Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów metodą weryfikacji stanu wynikającego z zapisów w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami za rok 2007.	Do dnia 15 lutego 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
28.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi	Kwartalnie: za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 20	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

		października 2008 r.	
29.	Sporządzenie sprawozdania finansowego Oddziału za okres od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku	Do dnia 29 lutego 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
30.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom za wzrost wynagrodzeń	Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
31.	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	Do dnia 15 maja 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
32.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Oddziału za 2007 rok	Do dnia 31 maja 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
33.	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata	Do dnia 20 czerwca 2008 r.*	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
34.	Przygotowanie i przedstawienie Radzie Świętokrzyskiego OW NFZ corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009 rok	Do dnia 20 czerwca 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
35.	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju, a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej)	Do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
36.	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego NFZ	IV kw. 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
ZASTĘPCA DYREKTORA DS. SŁUŻB MUNDUROWYCH			
37.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw	Styczeń- grudzień 2008 r. zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
38.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez świadczeniodawców dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	Styczeń- grudzień 2008 r. wg. odrębnego harmonogramu	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
39.	Sporządzanie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009 świadczeniodawców dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister	Styczeń- grudzień 2008 r. wg. odrębnego harmonogramu	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych

	Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych, z zakresu realizacji umów. Realizacja wspólnie z Działem Kontroli Realizacji Umów na Świadczenia		
40.	Sporządzenie planów zakupów świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych	Do 15 sierpnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
41.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej	Do 15 grudnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych

* terminy wynikające z przepisów ustawy

DYREKTOR
Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Zofia Wilczyńska
Zofia Wilczyńska

PLAN PRACY

NA ROK 2008

**WARMIŃSKO-MAZURSKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

UCHWAŁA Nr 5 /2007
Rady Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego
z dnia 27 listopada 2007 roku

w sprawie: planu pracy Rady Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2008

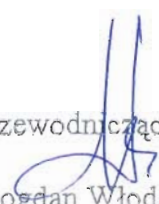
Na podstawie art. 106 ust. 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 z późn.zm.), uchwala się co następuje:

§ 1

Uchwala się plan pracy Rady Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2008, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący Rady
Bogdan Włodarczyk


RADA PRAWNY
Tomasz Parkosiewicz

Plan pracy Rady Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ
na rok 2008

l.p.	Zadanie	Termin Realizacji	Uwagi
1	Analiza kwartalnych sprawozdań z działalności Oddziału.	za IV kw. 2007 r. do dnia 31 stycznia 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 30 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 31 sierpnia 2008 r., za III kw. do dnia 31 października 2008 r.	
2	Analiza wyników kontroli realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej za rok 2007, w tym umów ze świadczeniodawcami, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz Minister właściwy ds. wewnętrznych	Do dnia 29 lutego 2008 roku.	
3	Analiza wyników kontroli wystawiania i realizacji recept za rok 2007.	Do dnia 29 lutego 2008 roku.	
4	Analiza sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	Za 2007 r. do 29 lutego 2008 r., za I półrocze 2008 r. do 31 sierpnia 2007 r.	
5	Analiza sprawozdania dotyczącego list oczekujących sporządzonego w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	za IV kw. 2007 r. do dnia 29 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 30 maja 2008 r., za II kw. do dnia 31 sierpnia 2008 r., za III kw. do dnia 30 listopada 2008 r.	Termin przesunięty na koniec drugiego miesiąca po zakończeniu kwartału ze względu na to, że poprzedni okres był za krótki na zebranie danych od świadczeniodawców

6	Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych.	za IV kw. 2007 r. do dnia 31 marca 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 31 maja 2008 r., za II kw. do dnia 31 sierpnia 2008 r., za III kw. do dnia 30 listopada 2008 r.	
7	Analiza sprawozdania z realizacji planu pracy Oddziału za rok 2007.	Do 30 kwietnia 2008 roku.	
8	Analiza rocznego sprawozdania z działalności Oddziału za rok 2007.	Do dnia 31 maja 2008 roku.	
9	Analiza wyników kontroli wystawiania i realizacji recept za rok 2008.	za I kw. 2008 r. do dnia 31 maja 2008 r., za II kw. do dnia 31 sierpnia 2008 r., za III kw. do dnia 30 listopada 2008 r.	
10	Analiza wyników kontroli realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej za rok 2008, w tym umów ze świadczeniodawcami, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister	za I kw. 2008 r. do dnia 31 maja 2008 r., za II kw. do dnia 31 sierpnia 2008 r., za III kw. do dnia 30 listopada 2008 r.	
11	Opiniowanie i zatwierdzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego Oddziału na 2007 rok.	Na najbliższym posiedzeniu po przedłożeniu przez Dyrektora Oddziału	Orientacyjny termin czerwiec 2008 – konieczne podjęcie uchwały
12	Ocena wykonania planu finansowego za rok 2007.	Do dnia 20 czerwca 2008 roku.	
13	Analiza corocznej prognozy wpływów i wydatków na rok 2009.	Do dnia 20 czerwca 2008 roku.	
14	Ocena realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej za rok 2007.	Do dnia 20 czerwca 2008 roku.	
15	Zaopiniowanie projektu planu finansowego Oddziału na 2009 rok.	Do dnia 10 lipca 2008 roku.	Konieczne podjęcie uchwały

16	Analiza jakości i dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej oraz analiza ich kosztów w zakresie niezbędnym do prawidłowego zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2009.	Do dnia 31 października 2008r.	
17	Zapoznanie się z założeniami kontraktowania świadczeń opieki zdrowotnej na rok 2009.	Do dnia 31 października 2008r.	
18	Uchwalanie planu pracy Oddziału na 2008 rok.	Do dnia 30 listopada 2007 r.	Konieczne podjęcie uchwały
19	Analiza sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	Kwartalnie zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia	Obecnie brak rozporządzenia

PRZEWODNICZĄCY RADY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
w Olsztynie

Bogdan Włodarczyk

UCHWAŁA Nr 6/2007
Rady Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego
z dnia 27 listopada 2007 roku

w sprawie: planu pracy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2008

Na podstawie art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 z późn.zm.), uchwala się co następuje:

§ 1

Uchwala się plan pracy Warmińsko-Mazurskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ na rok 2008, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Bogdan Włodarczyk

RADCA PRAWNY
Piotr Patkiewicz

PLAN PRACY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NFZ
NA ROK 2008

Lp.	Zadanie	Termin realizacji przez Oddział	Realizujący zadanie
1	Kontraktowanie uzupełniających, koniecznych do zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej	Praca ciągła – w zależności od potrzeb	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
2	Przeprowadzanie renegotjacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	Praca ciągła- w zależności od analizy wykonania świadczeń opieki zdrowotnej	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
3	Zawieranie umów o dobrowolne ubezpieczenie zdrowotne	Praca ciągła – w zależności od potrzeb	Dyrektor Oddziału
4	Zawieranie umów o refundację leków	Praca ciągła- w zależności od potrzeb	Dyrektor Oddziału
5	Prowadzenie spraw związanych z gospodarką lekiem, w tym m.in.: - dokumentowanie sprowadzania leków zarejestrowanych i niezarejestrowanych	Praca ciągła	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
6	Monitorowanie realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	Praca ciągła	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
7	Analiza stanu zdrowia mieszkańców regionu i prognozowanie potrzeb zdrowotnych	Praca ciągła	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
8	Wydawanie indywidualnych decyzji w trybie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	Praca ciągła	Dyrektor Oddziału
9	Przeprowadzanie kontroli realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej i wydawanie zaleceń pokontrolnych, w tym umów ze świadczeniodawcami, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych	Praca ciągła	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych

10	Przeprowadzanie kontroli prawidłowości realizacji recept przez apteki i wydawanie zaleceń pokontrolnych	Praca ciągła	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
11	Finansowe rozliczanie umów zawartych ze świadczeniodawcami	Praca ciągła	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
12	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ- y, w tym przez ZOZ- y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych	styczeń- grudzień 2008 r., wg. odrębnego harmonogramu	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
13	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	styczeń- grudzień 2008 r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ,	Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
14	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
15	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
16	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności OW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kw. 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 25 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału

17	Sporządzenie sprawozdania z kontroli realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej przeprowadzonych w roku 2007, w tym umów ze świadczeniodawcami, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych	Do dnia 30 stycznia 2008 roku	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
18	Sporządzenie sprawozdania z kontroli aptek przeprowadzonych w roku 2007	Do dnia 30 stycznia 2008 roku	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
19	Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
20	Sporządzenie sprawozdań finansowych (okresowych i rocznego)	Okresowo-w zależności od rodzaju sprawozdania	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
21	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w OW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
22	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 20 października 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
23	Sporządzenie sprawozdania finansowego OW NFZ za okres 1 stycznia 2007 r. – 31 grudnia 2007 r.	do dnia 29 lutego 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
24	Sporządzenie sprawozdania z realizacji planu pracy na 2007 r.	Do końca I kwartału 2008 r.	Dyrektor Oddziału

25	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
26	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez OW NFZ, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców z działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału
27	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
28	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności OW NFZ za rok 2007.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
29	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania z kontroli realizacji umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzanych w roku 2008, w tym umów ze świadczeniodawcami, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych	za IV kw. 2007 r. do dnia 31 stycznia 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 30 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 31 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 31 października 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
30	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania z kontroli aptek przeprowadzanych w roku 2008	za IV kw. 2007 r. do dnia 31 stycznia 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 30 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 31 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 31 października 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
31	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	do dnia 15 maja 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
32	Kwartalna ocena wykonania planu finansowego	za IV kw. 2007 r. do dnia 28 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 31 maja 2008 r., za II kw. do dnia 31 sierpnia 2008 r., za III kw. do dnia 30 listopada 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

33	Kwartalna ocena realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej	za IV kw. 2007 r. do dnia 28 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 31 maja 2008 r., za II kw. do dnia 31 sierpnia 2008 r., za III kw. do dnia 30 listopada 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych, Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
34	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego OW NFZ za 2007 r.	do dnia 31 maja 2008 r.	Dyrektor Oddziału
35	Przygotowanie i przedstawienie Radzie OW NFZ corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009 r.	do dnia 20 czerwca 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
36	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata.	do dnia 20 czerwca 2008 r.*	Dyrektor Oddziału
37	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektów planów finansowych OW NFZ na 2009 r.	do dnia 10 lipca 2008 r.*	Dyrektor Oddziału
38	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
39	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez OW NFZ wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r.- czerwiec 2008 r.	Dyrektor Oddziału
40	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	do dnia 15 sierpnia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych

41	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.	Dyrektor Oddziału
42	Sporządzenie projektu planu pracy OW NFZ na 2009 r.	do dnia 31 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału
43	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.	Dyrektor Oddziału
44	Przeprowadzenie renegotjacji umów zawartych na okres ponad 1 roku celem ustalenia poziomu ich finansowania w 2008 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.	Dyrektor Oddziału
45	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009, w tym umów ze świadczeniodawcami, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
46	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
47	Opracowanie planu kontroli aptek na 2009 rok	do dnia 15 grudnia 2008 roku	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
48	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	wrzesień-grudzień 2008 r.	Dyrektor Oddziału
49	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.	IV kwartał 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

* TERMINY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW USTAWY

Województwo Warmińsko-Mazurskie
Narodowy Fundusz Zdrowia
Andrzej Zakrzewski
30.10.2008

PRZEWODNICZĄCY RADY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
w Olsztynie
Bogdan Włodarczyk

PLAN PRACY

NA ROK 2008

**WIELKOPOLSKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

Uchwała Nr ...2/2007.....
Rady Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
z dnia 22 listopada 2007 r.

**w sprawie planu pracy Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2008**

Na podstawie art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 210, poz. 2135 ze zm.) Rada Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia:

§ 1.

Uchwała plan pracy Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia na rok 2008, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, do zadań rady oddziału wojewódzkiego Funduszu należy uchwalanie planu pracy oddziału wojewódzkiego Funduszu. Wykonując ustawowo przypisane jej zadanie Rada podjęła niniejszą uchwałę.

Rada Prawny

[Podpis]
Przewodniczący Rady
Pz-304/04

[Podpis]
PRZEWODNICZĄCY RADY
Wielkopolskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

Bogdan Bercowicz

**PLAN PRACY
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO
NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA
NA 2008 ROK**

Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.
2.	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006 (na podstawie art. 25 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do dnia 15 stycznia 2008 r.
3.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 r. do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 20 października 2008 r.
4.	Sporządzenie sprawozdania finansowego OW NFZ za okres 1 stycznia 2007 r. – 31 grudnia 2007 r.	do dnia 29 lutego 2008 r.
5.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w OW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	za IV kw. 2007 r. do dnia 15 lutego 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.
6.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności OW NFZ zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kw. 2007 r. do dnia 25 stycznia 2008 r. za I kw. 2008 r. do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 25 października 2008 r.
7.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności OW NFZ za rok 2007.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.
8.	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	do dnia 15 sierpnia 2008 r.
9.	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	do dnia 15 maja 2008 r.
10.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego OW NFZ za 2007 r.	do dnia 31 maja 2008 r.
11.	Przygotowanie i przedstawienie radzie OW NFZ corocznej prognozy przychodów i kosztów na 2009 r.	do dnia 20 czerwca 2008 r.
12.	Sporządzenie informacji na potrzeby corocznej prognozy kosztów na kolejne 3 lata.	do dnia 20 czerwca 2008 r.*
13.	Przekazanie Prezesowi Funduszu projektów planów finansowych OW NFZ na 2009 r.	do dnia 10 lipca 2008 r.*
14.	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez OW NFZ wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r.- czerwiec 2008 r.

15.	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.
16.	Sporządzenie projektu planu pracy OW NFZ na 2009 r.	do dnia 31 października 2008 r.
17.	Przygotowanie planu kontroli wewnętrznej na 2009 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.
18.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na rok 2009.	do dnia 15 grudnia 2008 r.
19.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych na podstawie art. 116 ust. 1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	do dnia 15 grudnia 2008 r.
20.	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	wrzesień-grudzień 2008 r.
21.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstw.	styczeń- grudzień 2008 r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ
22.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ- y, w tym przez ZOZ- y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrznych.	styczeń- grudzień 2008 r., wg. odrębnego harmonogramu
23.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez OW NFZ, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców z działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kw. 2008 r. do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.
24.	Sporządzenie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego
25.	Sporządzenie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art. 109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego
26.	Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym
27.	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.	IV kwartał 2008 r.
28.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.

* TERMINY WYNIKAJĄCE Z PRZEPISÓW USTAWY

Wiceprezes Zarządu
Narodowego Funduszu Zdrowia
[Podpis]

Radca Prawny
[Podpis]

PLAN PRACY

NA ROK 2008

2

**ZACHODNIOPOMORSKI
ODDZIAŁ WOJEWÓDZKI**

**NARODOWEGO FUNDUSZU
ZDROWIA**

UCHWAŁA Nr V / V /07

Rady Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia

z dnia 7 listopada 2007 r.

*w sprawie uchwalenia planu pracy Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia z siedzibą w Szczecinie.*

*Na podstawie art. 106 ust. 10 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r.
o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. Nr 210,
poz. 2135 z późn. zm.) Rada Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego
Funduszu Zdrowia uchwala, co następuje:*

§ 1.

1. Uchwala się Plan Pracy Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Szczecinie na rok 2008.
2. Plan, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNĄ ZALY RADY
Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Ryszard Kurdzielewicz

PLAN PRACY
ZACHODNIOPOMORSKIEGO ODDZIAŁU WOJEWÓDZKIEGO NARODOWEGO
FUNDUSZU ZDROWIA W SZCZECINIE
NA ROK 2008

Lp	Zadanie	termin realizacji	Realizujący
1.	Uchwalenie planu pracy oddziału wojewódzkiego Funduszu na 2009 r.	do dnia 30 listopada 2008 r.	Rada Oddziału Wojewódzkiego
2.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z działalności oddziału zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Funduszu oraz obowiązującą metodologią polegającą na przekazywaniu danych do Centrali Funduszu poprzez zasilenie SIWD NFZ danymi za okres sprawozdawczy.	za IV kw.2007 do 25 stycznia 2008 r., za I kw.2008 do dnia 25 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 25 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 25 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału
3.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z działalności oddziału wojewódzkiego za 2007 rok.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
4.	Sporządzenie projektu planu pracy oddziału na rok 2009.	do dnia 31 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału
5.	Przygotowywanie okresowej i rocznej analizy skarg i wniosków wpływających do oddziału.	do 5 dnia każdego następnego miesiąca za miesiąc poprzedni roczne do dnia 31 marca 2008 r.	Zastępca ds. Medycznych oraz Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
6.	Sporządzanie kwartalnego sprawozdania dotyczącego skarg i wniosków rozpatrzonych w OW NFZ wraz z analizą przyczyn wg rodzajów świadczeń.	za IV kw.2007 do 15 lutego 2008 r., za I kw.2008 do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału
7.	Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez ubezpieczonych.	za IV kw.2007 do 29 lutego 2008 r., za I kw.2008 do dnia 30 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 31 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 31 października 2008 r.	Rada Oddziału Wojewódzkiego
8.	Przeprowadzanie okresowej analizy dotyczącej list oczekujących w oparciu o dane przekazywane przez świadczeniodawców komunikatem danych o listach oczekujących oraz komunikatem z realizacji świadczeń ambulatoryjnych i szpitalnych, w tym analiz kompletności danych.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	Dyrektor Oddziału

9.	Aktualizacja opublikowanych na stronach internetowych informacji o prowadzonych przez poszczególnych świadczeniodawców listach oczekujących, liczbie oczekujących i średnim czasie oczekiwania na udzielenie poszczególnych świadczeń opieki zdrowotnej oraz o możliwości udzielenia świadczenia przez innych świadczeniodawców posiadających umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.	do końca miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym	Dyrektor Oddziału
10.	Sporządzenie planów zakupu świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r., w tym planów w odniesieniu do ZOZ-ów, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrzny.	do dnia 15 sierpnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
11.	Przeprowadzenie postępowań o zawarcie umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	wrzesień - grudzień 2008 r.	Dyrektor Oddziału
12.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej przez ZOZ-y, w tym przez ZOZ-y, dla których organem założycielskim jest Minister Obrony Narodowej, Minister Sprawiedliwości oraz minister właściwy do spraw wewnętrzny.	styczeń-grudzień 2008 r., wg. odrębnego harmonogramu	Dyrektor Oddziału Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
13.	Sporządzenie informacji nt. jakości oraz dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie niezbędnym dla prawidłowego zawierania umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej na 2009 r.	do dnia 30 września 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
14.	Przygotowanie i przedstawienie Radzie Oddziału prognozy przychodów i kosztów na 2009 r. oraz do zaopiniowania projektu planu finansowego oddziału na 2009 r.	do dnia 20 czerwca 2008 r.	Dyrektor Oddziału
15.	Przekazanie informacji dotyczącej prognozowanych kosztów Oddziału na podstawie corocznej prognozy przychodów na kolejne 3 lata.	do dnia 20 czerwca 2008 r.	Dyrektor Oddziału
16.	Sporządzenie sprawozdania finansowego oddziału wojewódzkiego Funduszu za okres 1 stycznia 2007 r. - 31 grudnia 2007 r.	do dnia 29 lutego 2008 r.	Dyrektor Oddziału
17.	Zaopiniowanie projektu planu finansowego Oddziału Wojewódzkiego na 2009 r.	do dnia 10 lipca 2008 r.	Rada Oddziału Wojewódzkiego
18.	Przekazanie Prezesowi NFZ projektu planu finansowego Oddziału na rok 2009 po uzyskaniu opinii Rady Oddziału Wojewódzkiego.	do dnia 10 lipca 2008 r.	Dyrektor Oddziału

19.	Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oddziału wojewódzkiego Funduszu za 2007 r.	do dnia 31 maja 2008 r	Dyrektor Oddziału
20.	Opiniowanie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego oddziału wojewódzkiego za 2007 r.	po przeprowadzeniu badania przez biegłego rewidenta	Rada Oddziału Wojewódzkiego
21.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji umów na 2009.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
22.	Sporządzenie rocznego planu kontroli realizacji świadczeń opieki zdrowotnej finansowych na podstawie art.116 ust.1 pkt 7a ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej.	do dnia 15 grudnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału Zastępca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
23.	Sporządzanie okresowego sprawozdania z realizacji świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz leczenia ofiar wypadków drogowych i ofiar przestępstwa.	styczeń-grudzień 2008 r., zgodnie z terminami określonymi w rozporządzeniu MZ	Dyrektor Oddziału Z-ca Dyrektora ds.Służb Mundurowych
24.	Sprawozdanie kwartalne z przeprowadzonych kontroli realizacji umów na świadczenia zdrowotne i refundacji cen leków oraz windykacji należności.	do 30 dni po upływie kwartału	Zastępcy Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych i ds. Medycznych
25.	Sporządzanie sprawozdań z wyników kontroli w okresach miesięcznych, z wykorzystania przez świadczeniodawców środków finansowych przekazanych przez Fundusz	w terminie jak dla sprawozdania finansowego FM-1 oraz sprawozdania z realizacji planu finansowego	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
26.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z kontroli wydatkowania środków przekazywanych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń.	Zgodnie z terminami określonymi w Zarządzeniu Nr 52/2007/BK Prezesa NFZ z dnia 30 sierpnia 2007 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
27.	Sporządzanie okresowych sprawozdań z wykonania planu finansowego ZOW NFZ, rachunku zysków i strat, bilansu i innych sprawozdań tzw. FM-01.	w ciągu 5 dni od zamknięcia m-ca	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych
28.	Sporządzanie kwartalnego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art.109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego.	Dyrektor Oddziału
	Sporządzenie rocznego sprawozdania dot. decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu ubezpieczenia zdrowotnego wydawanych przez dyrektora OW NFZ (na podstawie art.109 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r.	

	Sporządzanie półrocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej).	do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego.	Dyrektor Oddziału
29.	Sporządzenie rocznego sprawozdania w zakresie wniosków o przeprowadzenie leczenia lub badań diagnostycznych poza granicami kraju a także wniosków o pokrycie kosztów transportu (na podstawie art. 25 i 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej) wraz z analizą porównawczą w stosunku do roku 2006.	do dnia 15 stycznia 2008 r	
30.	Weryfikacja wystawionych formularzy E-106 PL i E-109 PL ze względu na aktualność danych dotyczących zamieszkania ubezpieczonego poza granicami RP.	listopad 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
31.	Sprawozdania do GUS: a) roczne - Z-06 - F-03 - Z-12 - Z-02 b) kwartalne - Z-03 - Z-05	do dnia 18 stycznia 2008 r. do dnia 15 lutego 2008 r. do dnia 20 lutego 2008 r. do dnia 18 kwietnia 2008 r. - w ciągu 11 dni od zakończenia kwartału - w ciągu 12 dni od zakończenia kwartału	Dyrektor Oddziału
32.	Roczne sprawozdanie do Zachodniopomorskiego Centrum Organizacji i Promocji Zdrowia MZ-88, MZ-88A i MZ-89.	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
33.	Złożenie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu rozliczenia dotacji celowej za 2007 r. przeznaczonej na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego.	do 15 stycznia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
34.	Przygotowanie i przekazanie Wojewodzie Zachodniopomorskiemu harmonogramu przekazywania środków w 2008 r. w celu zapewnienia finansowania zadań zespołów ratownictwa medycznego na terenie województwa zachodniopomorskiego.	do 31 stycznia 2008 r.	Zastępca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
35.	Aneksowanie porozumienia zawartego z Wojewodą Zachodniopomorskim odnośnie wysokości dotacji przeznaczonej na 2009 r. na finansowanie zadań zespołów ratownictwa medycznego.	do 30 listopada 2008 r.	Dyrektor Oddziału

36.	Opracowanie, opublikowanie i dystrybucja ulotek, wizytówek i innych materiałów informacyjnych.	do dnia 31 marca 2008 r	Dyrektor Oddziału
37.	Promocja informacji o badaniach profilaktycznych w 2008 r.	I-IV kwartał 2008 r.	Dyrektor Oddziału
38.	Redakcja internetowego informatora zat. „Co nowego w służbie zdrowia”; informacje o nowych inwestycjach w placówkach ochrony zdrowia, zakupie sprzętu dla pacjentów etc; na podstawie źródeł własnych, stron internetowych oraz informacji prasowych.	I-IV kwartał 2008 r.	Dyrektor Oddziału
39.	Redakcja internetowego informatora zat. „Poradnik ubezpieczonego”, informacje o prawach ubezpieczonego, zasadach korzystania ze świadczeń	I-IV kwartał 2008 r.	Dyrektor Oddziału
40.	Opracowanie i wydanie poradnika dla ubezpieczonego: „ABC pacjenta, gdzie się leczyć 2008”	I kwartał 2008 r.	Dyrektor Oddziału
41.	Opracowanie ulotki "Wakacje 2008" dla osób podróżujących po Polsce i spędzających wakacje poza granicami kraju.	II kwartał 2008 r.	Dyrektor Oddziału
42.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z prowadzonych przez oddział, dla świadczeniobiorców i świadczeniodawców, działań promocyjnych i informacyjnych na rzecz ochrony zdrowia.	za I kw.2008 do dnia 15 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 15 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 15 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału
43.	Sporządzenie rocznego raportu nt. realizacji programów zdrowotnych, w tym z efektywności działań medialnych prowadzonych przez oddział wspierających wysyłkę imiennych zaproszeń na badania mammograficzne i cytologiczne.	do dnia 30 lipca 2008 r. za okres czerwiec 2007 r. – czerwiec 2008 r.	Dyrektor Oddziału
44.	Koordinacja opracowania standardu i zawartości poradnika dla rejestracji/ recepcji medycznych.	III kwartał 2008 r.	Dyrektor Oddziału
45.	Sporządzenie planu urlopów pracowników ZOW NFZ na rok 2009	do dnia 31 grudnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
46.	Kwartalna ocena poziomu refundacji leków oraz średniej ceny refundacji.	15 dni od zakończenia kwartału	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
47.	Kwartalna informacja o realizacji planu kontroli.	15 dni od zakończenia kwartału	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych
48.	Kwartalna informacja o systemie monitorowania ordynacji lekarskiej.	w drugim miesiącu po zakończeniu kwartału	Zastępca Dyrektora ds. Medycznych

49.	Sporządzanie zestawień do Ministerstwa Zdrowia celem odzyskania refundacji pozycji recept oznaczonych symbolami „CN”, „DN”, „AZ”, „IN”.	zgodnie z rozporządzeniem ministra zdrowia	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
50.	Sprawozdanie do Centrali NFZ z przeprowadzonych kontroli.	po zakończeniu kwartału	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
51.	Sprawozdanie z przeprowadzonych w roku 2007 kontroli oraz prezentacja wyników	do dnia 31 marca 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
52.	Sprawozdanie z kontroli ordynacji lekarskiej.	raz w miesiącu	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
53.	Opracowanie rocznego planu kontroli aptek na rok 2009.	do dnia 1 października 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
54.	Sporządzenie okresowego sprawozdania z gospodarki środkami trwałymi.	za IV kw. 2007 r. do dnia 20 lutego 2008 r., za I kw. 2008 do dnia 20 kwietnia 2008 r., za II kw. do dnia 20 lipca 2008 r., za III kw. do dnia 20 października 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
55.	Kwartalne sprawozdanie dotyczące gospodarowania składnikami majątkowymi.	do 15 dni od zakończenia kwartału	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
56.	Przygotowanie kwartalnych sprawozdań: - Rb-N i Rb-Z dla Ministerstwa Finansów za kwartał I, II i III - Rb-N, Rb-Z za IV kw oraz roczne Rb-UZ i Rb-UN	- do 6-go dnia po zakończeniu kwartału - do 30 dni po kwartale	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
57.	Sporządzanie do Centrali NFZ zestawień zbiorczych formularzy dotyczących rozliczeń międzynarodowych, na podstawie formularza E-125.	w ciągu 30 dni od zakończenia każdego półrocza kalendarzowego, bądź innego okresu rozliczeniowego określonego w bilateralnej umowie międzynarodowej	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
58.	Sporządzanie do Centrali NFZ zestawień zbiorczych zatwierdzonych do wypłaty oraz zakwestionowanych formularzy E 125 za świadczenia zdrowotne udzielone osobom ubezpieczonym w NFZ w ramach koordynacji systemów zabezpieczenia zdrowotnego.	zgodnie z harmonogramem rozliczeń sporządzanym przez Departament Współpracy Międzynarodowej centrali NFZ	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
59.	Sporządzanie do Centrali NFZ zestawień zbiorczych formularzy dotyczących rozliczeń międzynarodowych, na podstawie formularza E-127	raz w ciągu roku kalendarzowego oraz w ciągu 60 dni od powiadomienia Oddziałów Wojewódzkich przez biuro ds. współpracy międzynarodowej o ogłoszeniu kwoty polskiego ryczałtu za dany rok w dzienniku urzędowym unii europejskiej	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
60.	Sporządzanie do Centrali NFZ wykazu zrealizowanych indywidualnych zwrotów oraz noty księgowej obciążeniowej z tytułu zwrotu indywidualnych środków wydatkowanych na leczenie w innych krajach członkowskich UE i EOG.	do 8 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

61.	Składanie wniosków o uruchomienie dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni wraz ze specyfikacją do wniosku.	- do 12 dnia każdego miesiąca za miesiąc ubiegły - za okres październik-grudzień do 10 września 2008 r. - za miesiąc grudzień do dnia 10 grudnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
62.	Sprawozdanie z wydatkowej z poprzednim okresie dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni.	do 42 dnia po zakończeniu miesiąca sprawozdawczego	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
63.	Ostateczne rozliczenie i zwrot na rachunek bankowy Centrali niewykorzystanej części dotacji celowej przeznaczonej na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej udzielonych świadczeniobiorcom innym niż ubezpieczeni.	do 5 stycznia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
64.	Wycena aktywów i pasywów zgodnie z ustawą o rachunkowości.	do dnia 15 lutego 2008 r. i do dnia 31 grudnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
65.	Przeprowadzenie inwentaryzacji aktywów i pasywów metodą weryfikacji stanu wynikającego z zapisów w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami, uzgadnianie sald, okresowa inwentaryzacja kasy gotówkowej.	do dnia 15 lutego 2008 r. i do dnia 31 grudnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
66.	Sporządzanie półrocznych sprawozdań z kosztu świadczeń zdrowotnych udzielonych na terenie Polski osobom uprawnionym na podstawie poświadczeń do formularza E109, E121: a) za II półrocze 2007 r. b) za I półrocze 2008 r.	do końca drugiego miesiąca po półrocznym okresie sprawozdawczym: a) do dnia 28 lutego 2008 r. b) do dnia 30 sierpnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
67.	Wycena wartości składników majątku podlegających inwentaryzacji metodą spisu z natury, rozliczanie inwentaryzacji majątku.	do dnia 15 stycznia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
68.	Przeprowadzenie spisu z natury sprzętu komputerowego i oprogramowania informatycznego Narodowego Funduszu Zdrowia.	IV kwartał 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
69.	Sporządzenie rocznego rozliczenia podatku od dochodów dla uprawnionych pracowników (PIT-40) oraz informacji o uzyskanych dochodach i zapłaconych składkach do ZUS (PIT-11).	do dnia 28 lutego 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
70.	Przygotowanie projektu rzeczowego planu wydatków inwestycyjnych na 2009 r.	do dnia 15 maja 2008 r.	Dyrektor Oddziału
71.	Opracowanie rocznego planu inwentaryzacji na rok 2008.	do dnia 31 stycznia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych
72.	Przeprowadzenie likwidacji zużytych i zepsutych – nie nadających się do naprawy - rzeczowych składników majątkowych.	do dnia 31 grudnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno-Finansowych

73.	Przeprowadzenie spotkań informacyjnych z przedstawicielami organów założycielskich dla resortowych placówek służby zdrowia na temat wprowadzonych zmian w systemie ubezpieczenia zdrowotnego i funkcjonowania zakładów resortowej służby zdrowia.	raz na kwartał	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
74.	Przygotowanie materiałów informacyjnych dla świadczeniobiorców mundurowych oraz przeprowadzenie spotkań informacyjnych na temat wprowadzonych zmian w systemie ubezpieczenia zdrowotnego.	do dnia 30 czerwca 2008 r. i do dnia 31 grudnia 2008 r.	Z-ca Dyrektora ds. Służb Mundurowych
75.	Opracowanie Planu Ochrony Informacji Niejawnych i Danych Osobowych Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego NFZ.	do dnia 4 stycznia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
76.	Opracowanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE.	do dnia 31 stycznia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
77.	Opracowanie szczegółowych wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych, oznaczonych klauzulą POUFNE.	do dnia 31 maja 2008 r.	Dyrektor Oddziału
78.	Przygotowanie raportu na temat całorocznej działalności ABI w ZOW.	do dnia 31 grudnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
79.	Kwartalna informacja o sprawach sądowych.	po zakończeniu kwartału	Dyrektor Oddziału
80.	Miesięczna informacja o zajęciach komorniczych.	do 6-go dnia kolejnego miesiąca	Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych
81.	Przygotowanie i zatwierdzenie procedury nadawania uprawnień do systemu informatycznego KS-SIKCh.	do dnia 31 marca 2008 r.	Dyrektor Oddziału
82.	Sprawozdanie z działalności archiwum zakładowego za 2007 r.	do dnia 31 marca 2008 r.	Dyrektor Oddziału
83.	Sporządzenie Preliminarza wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na 2008 r.	do dnia 30 kwietnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
84.	Przegląd i wydzielanie dokumentacji niearchiwalnej do zniszczenia lub na makulaturę.	do dnia 10 lipca 2008 r.	Dyrektor Oddziału
85.	Roczna analiza stanu BHP.	do 31 grudnia 2008 r.	Dyrektor Oddziału
86.	Szkolenie okresowe z zakresu BHP. pracowników Oddziału	do 31 marca i 31 października 2008 r.	Dyrektor Oddziału


p.o. DYREKTOR
 Zachodniopomorskiego Oddziału Wojewódzkiego
 Mundurowego Funduszu Zdrowia
 Adam Krawczyk